

**UNIVERZITET U TUZLI**

**P R A V I L N I K  
O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA  
ZAPOSLENIKA NA UNIVERZITETU U TUZLI**

**Tuzla, septembar 2007. godine**

Na osnovu člana 107. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", br. 43/99 i 32/00), Standarda visokog obrazovanja i normativa Vlade TK br: 02/1-34-1799-3/06 od 17.07.2006. godine, člana 6. Pravilnika o grupama poslova i zadataka i okvirnih koeficijenata za obračun plaća u javnim ustanovama visokog obrazovanja, Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK br: 10/01-14-3003/07 od 26.04.2007. godine, člana 20. stav 1. alineja 1. Zakona o Univerzitetu ("Službene novine TK", br: 13/99, 12/00, 2/02, 10/02, 11/03, 8/04, 6/05 i 10/06), te člana 203. tačka 1. Pravila Univerziteta u Tuzli (Prečišćeni tekst), a na prijedlog Rektora, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli na vanrednoj sjednici održanoj dana 07.09.2007. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli**

#### ***I OPŠTE ODREDBE***

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se način utvrđivanja plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika, te način utvrđivanja naknada drugih lica koja učestvuju u izvođenju naučno-nastavnog posla i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet).

##### **Član 2.**

Plaću zaposlenika utvrđuje Rektor, u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### ***II OBRAČUN PLAĆA IZ NAUČNO-NASTAVNE DJELATNOSTI***

##### ***A. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA PUNIM RADNIM VREMENOM***

##### **Član 3.**

Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se tako što se osnovica za obračun plaće (Oop) pomnoži sa koeficijentom za obračun plaće (Kvo) i uveća za dio utvrđen po osnovu radnog staža. Radni staž vrednuje se tako što se plaća u mjesečnom iznosu uveća za 0,5% za svaku godinu penzijskog staža, s tim da ukupno povećanje po ovom osnovu ne može biti veće od 20%. Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona. Zaposleniku se ne može isplatiti osnovna plaća u iznosu manjem od najniže plaće, utvrđene Zakonom i Općim kolektivnim ugovorom.

##### **Član 4.**

Osnovna plaća zaposlenika iz člana 3. ovog Pravilnika utvrđuje se na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje, zvanja i utvrđenih koeficijenata za nastavno i vannastavno osoblje, te za rukovodioce na Univerzitetu, kako slijedi:

#### ***1. ZAPOSLENICI U NAUČNO-NASTAVNOJ/UMJETNIČKO-NASTAVNOJ DJELATNOSTI***

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– Redovni profesor .....	13,00
– vanredni profesor .....	12,00
– docent.....	11,00
– viši asistent.....	9,00

– lektor .....	8,00
– asistent.....	7,50
– viši laborant (VSS).....	7,50
– viši laborant (VS).....	6,30
– laborant (SSS).....	4,80

## 2. RUKOVODEĆI ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
– Rektor .....	27,00
– prorektor .....	16,50
– dekan .....	14,50
– prodekan .....	13,50
– voditelj univerzitetskog ureda/centra (ECTS koordinatora, za kvalitet, media centra, za jezike, za edukaciju, za razvoj daljinskog obrazovanja i za izdavačku djelatnost).....	13,00
– generalni sekretar .....	11,00
– direktor Studentskog centra .....	10,00

Rukovodećim zaposlenicima iz stava 1. tačka 2. alineja 2. do 7. utvrđuje se položajni dodatak koji se utvrđuje prema složenosti i značaju poslova pojedinog položaja kao i odgovornosti i posebnim ovlaštenjima u obavljanju tih poslova, a može iznositi do 10 % iznosa osnovne plaće pojedinog radnog mjesta u skladu sa Rješenjem koje donosi Rektor.

### Član 5.

Četrdesetčasovna radna sedmica rukovodećih zaposlenika: Rektora, prorektora, dekana, prodekana i voditelja univerzitetskog ureda/centra uključuje obavljanje poslova rukovođenja i poslova nastavnika, u skladu sa Standardima visokog obrazovanja i normativima (u daljem tekstu: Standardi).

Četrdesetčasovna radna sedmica nastavnika uključuje obavljanje poslova i zadataka nastavnika na nastavnim predmetima, odnosno užoj naučnoj oblasti na koju je izabran, čija je struktura definisana Standardima, a odnosi se na nastavni proces organizovan kao redovni ili vanredni studij.

### Član 6.

Ukoliko fond sati iz nastavnog plana za nastavne predmete, odnosno užu naučnu oblast na koju je nastavnik izabran, prelazi sedmično opterećenje utvrđeno Standardima nastavniku, u skladu sa Planom pokrivenosti nastave, pripada dodatak na osnovnu plaću za svaki sat prekovremenog rada u neto iznosu kako slijedi:

– redovni profesor .....	60,00 KM
– vanredni profesor .....	55,00 KM
– docent .....	50,00 KM
– lektor .....	17,00 KM

U vrijednost sata prekovremenog rada iz prethodnog stava uključeno je povećanje plaće za prekovremeni rad.

U toku školske godine prekovremeni rad nastavnika može iznositi sedmično do 50 % utvrđene nastavne norme, odnosno do 3 sata predavanja.

#### Član 7.

Za sate prekovremenog rada nastavnik se obavezuje da:

- uredno izvede nastavu prema utvrđenom rasporedu i obimu, u skladu sa nastavnim planom i programom;
- uskladi izvođenje predavanja i vježbi te organizuje izvođenje vježbi;
- organizuje i održi konsultacije sa studentima vezane za nastavu, seminarske radove i diplomske radove studenata;
- obavi ispite u svim ispitnim terminima u skladu sa Zakonom i Pravilima;
- vodi evidencije o prisustvu nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- podnosi izvještaj o prolaznosti na nastavnim predmetu nakon svakog ispitnog roka;
- predloži usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta na kojem izvodi nastavu;
- na početku školske godine predloži najmanje pet naslova tema za izradu diplomskih radova studenata, ukoliko je utvrđena izrada i odbrana diplomskog rada.

#### Član 8.

Četrdesetčasovna radna sedmica saradnika uključuje obavljanje poslova i zadataka saradnika na nastavnim predmetima, odnosno užoj naučnoj oblasti na koju je izabran, čija je struktura definisana Standardima, a odnosi se na nastavni proces organizovan kao redovni ili vanredni studij.

#### Član 9.

Ukoliko fond sati iz nastavnog plana za nastavne predmete, odnosno užu naučnu oblast na koju je saradnik izabran prelazi sedmično opterećenje utvrđeno Standardima saradniku, u skladu sa Planom pokrivenosti nastave, pripada dodatak na osnovnu plaću za svaki sat prekovremenog rada u neto iznosu kako slijedi:

– viši asistent .....	19,00 KM
– asistent .....	15,00 KM.

U vrijednost sata prekovremenog rada iz prethodnog stava uključeno je povećanje plaće za prekovremeni rad.

U toku školske godine prekovremeni rad saradnika može iznositi sedmično do 30 % utvrđene saradničke norme, odnosno do 3 sata vježbi.

#### Član 10.

Za sate prekovremenog rada saradnik se obavezuje da:

- izvrši pripreme i izvede vježbe prema utvrđenom rasporedu i obimu, u skladu sa nastavnim planom i programom,
- organizuje i održi konsultacije sa studentima vezane za nastavu i seminarske radove,
- obavi dežurstva na pismenom dijelu ispita,
- vodi evidencije o prisustvu studenata vježbama i ispitima.

#### Član 11.

Opterećenje saradnika u nastavi po osnovu redovnog i prekovremenog rada utvrđuje se na osnovu broja grupa studenata za vježbe u skladu sa nastavnim planom, Planom pokrivenosti nastave za školsku godinu i Standardima.

#### Član 12.

Planom pokrivenosti nastave, koji se donosi na početku školske godine, utvrđuje se opterećenje nastavnika i saradnika u nastavi po osnovu redovnog i prekovremenog rada za cijelu školsku godinu.

U skladu sa utvrđenim opterećenjem u nastavi iz prethodnog stava, nastavnicima i saradnicima isplaćuje se prosječna plaća u toku cijele školske godine.

U slučaju da iz opravdanih razloga (stručno usavršavanje, bolovanje, neplaćeno odsustvo i slično) nastavnik odnosno saradnik ne izvede nastavu, odnosno vježbe u obimu utvrđenom Planu pokrivenosti nastave, a istu ne nadoknadi, nastavniku odnosno saradniku izvršit će se korekcija plaće za neizvedeni dio nastave putem isplate plaća u narednim mjesecima tekuće akademske godine.

Nastavnici i saradnici dužni su podnositi mjesečni izvještaj o održanoj nastavi za redovni i prekovremeni rad, sa podacima o efektivno održanim satima predavanja i vježbi i prisutnim brojem studenata u grupama.

Izvještaj se podnosi Uredu za nastavu prvog radnog dana narednog mjeseca za protekli mjesec, ovjeren od strane prodekana za nastavu i dekana fakulteta/Akademije.

#### Član 13.

Ukoliko se naučno-nastavni proces na Univerzitetu ne može realizirati zbog nedovoljnog broja zaposlenika-nastavnika i saradnika izabranih na Univerzitetu po osnovu redovnog niti prekovremenog rada, sa zaposlenicima iz reda nastavnika i saradnika zaključit će se ugovor o dodatnom angažovanju u izvođenju nastave/vježbi.

Ugovor iz prethodnog stava zaključuje se za svaki semestar.

Nastavniku i saradniku iz stava 1. ovog člana pripada naknada, kao dodatno primanje, po cijeni neto sata utvrđenoj odlukom Rektora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora, s tim da ne može biti veća od cijene sata utvrđene u članovima 6. i 9. ovog Pravilnika.

Naknada iz prethodnog stava obračunava se i isplaćuje prema efektivno održanim satima predavanja i vježbi, što se utvrđuje kroz mjesečni izvještaj nastavnika i saradnika kojeg ovjerava prodekan za nastavu i dekan fakulteta/Akademije.

Izvještaj iz prethodnog stava podnosi se Uredu za nastavu prvog radnog dana narednog mjeseca za protekli mjesec.

#### Član 14.

Prije zaključivanja ugovora iz člana 13. stav 1. ovog Pravilnika Univerzitet je dužan pribaviti prethodnu saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona.

### ***B. OBRAČUN PLAĆE ZAPOSLENIKA U NAUČNO-NASTAVNOJ/UMJETNIČKO-NASTAVNOJ DJELATNOSTI, KOJI SU ZASNOVALI RADNI ODNOS SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM***

#### Član 15.

Osnovna plaća zaposlenika, koji je zasnovao radni odnos sa nepunim radnim vremenom, utvrđuje se kao i za zaposlenike sa punim radnim vremenom, proporcionalno procentu udruženog dijela radnog vremena, na način utvrđen članovima 3. do 5. ovog Pravilnika.

#### Član 16.

Nastavnici i saradnici iz prethodnog člana ovog Pravilnika imaju obavezu izvršavati sve poslove i zadatke utvrđene nastavnim planom i programom, Planom pokrivenosti nastave te Standardima, u procentu udruženog dijela radnog vremena.

#### Član 17.

U slučaju ukazane potrebe za dodatnim opterećenjem nastavnika, odnosno saradnika po osnovu prekovremenog rada i dodatnog angažovanja u izvođenju nastave/vježbi, na obračun plaće shodno se primjenjuju odredbe članova 6. do 14. ovog Pravilnika.

### **III NAKNADE NASTAVNICIMA I SARADNICIMA PO OSNOVU UGOVORA O IZVOĐENJU NASTAVE**

#### Član 18.

Nastavnicima i saradnicima angažovanim po osnovu ugovora o izvođenju nastave (u daljem tekstu: spoljni saradnici) pripada naknada po cijeni neto sata utvrđenoj odlukom Rektora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora i prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK.

Ugovor se zaključuje za svaki semestar, a isplata naknade vrši se mjesečno, odnosno u pet jednakih rata, uz uvjet ispunjenja obaveza iz Ugovora koje se definišu u skladu sa Standardima.

#### Član 19.

Obračun i isplata naknade spoljnim saradnicima vrši se prema efektivno održanim satima predavanja i vježbi i stvarnim brojem studenata u grupi, a što se utvrđuje u mjesečnom izvještaju nastavnika i saradnika, kojeg ovjerava prodekan za nastavu i dekan fakulteta/Akademije.

Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana podnosi se Uredu za nastavu prvog radnog dana narednog mjeseca za protekli mjesec.

#### Član 20.

Pored naknade za izvođenje nastave spoljnim saradnicima, koji imaju prebivalište, odnosno boravište van područja Tuzlanskog kantona, odobrava se naknada za putovanje i troškove smještaja.

Visina naknade utvrđuje se Odlukom Rektora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora.

### **IV ZAPOSLENICI U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM SLUŽBAMA**

#### Član 21.

Zaposlenicima u administrativno-tehničkim službama, plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje, stručne spreme i utvrđenih koeficijenata, kako slijedi:

#### **1. ZAPOSLENICI VISOKE STRUČNE SPREME**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica (sekretar fakulteta, šef službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, šef finansija, šef računovodstva, šef tehničke službe, šef službe javnih nabavki, šef ureda Rektora) .....	9,00
– voditelj/koordinator ureda/centra (ako su poslovi	

radnog mjesta)	8,00
– šef studentske službe.....	8,00
– glavni finansijski knjigovođa .....	8,00
– viši stručni saradnik .....	8,00
– sekretar Senata/OJ Studentski centar/ CEDUT-a.....	8,00
– referent za plan i analizu .....	8,00
– viši referent .....	7,75
– sistem inženjer/ inženjer za podršku internetu/mrežni administrator .....	7,75
– prevodilac .....	7,75
– stručni saradnik u Uredu/Centru/službi .....	7,75
– referent - istraživač .....	7,50
– bibliotekar .....	7,50
– upravnik smještaja/upravnik ishrane .....	7,50
– ostala radna mjesta sa VSS .....	7,50

## **2. ZAPOSLENICI VIŠE STRUČNE SPREME**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– šef studentske službe .....	6,30
– šef pisarnice .....	6,30
– viši referent .....	6,30
– saradnik u Uredu/službi .....	6,30
– referent za stalna sredstva, održavanje i investicije....	6,30
– viši knjižničar .....	6,00
– rukovodilac sportske dvorane .....	5,60
– ostala radna mjesta sa VS .....	5,60

## **3. VK ZAPOSLENICI /V STEPEN STRUČNE SPREME**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– Sekretar u Kabinetu Rektora.....	5,30
– Šef kuhinje .....	5,20
– Referent .....	5,20
– Glavni kuhar .....	5,15
– Kuhar - računopolagač .....	4,90
– Ostala radna mjesta sa VKV.....	4,90

## **4. ZAPOSLENICI SREDNJE STRUČNE SPREME**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– Referent u studentskoj službi/ekonomsko-finansijskoj službi .....	4,80
– Saradnik za studentsku scenu .....	4,80
– Finansijski knjigovođa .....	4,80
– Referent za obračun plaće .....	4,80
– Glavni blagajnik .....	4,80
– Likvidator .....	4,80
– Blagajnik u studentskom centru .....	4,80

– Robno – materijalni knjigovođa .....	4,80
– Knjigovođa za osnovna sredstva .....	4,80
– Referent u pisarnici .....	4,80
– Referent nabave .....	4,80
– Rukovodilac univerzitetske dvorane .....	4,80
– Vozač .....	4,80
– Domar .....	4,80
– Saradnik za pripremu dokumentacije za trezor..	4,70
– Tehnički sekretar organizacione jedinice .....	4,70
– Arhivar .....	4,70
– Knjižničar .....	4,60
– Referent za smještaj studenata .....	4,60
– Saradnik u Univerzitetskoj dvorani .....	4,50
– Magacioner .....	4,40
– Prodavač u studentskoj kantini .....	4,30
– Ostala radna mjesta sa SSS .....	4,50

## 5. KV ZAPOSLENICI

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– Kuhar – slastičar – burekdžija .....	4,20
– Šef kuhinje .....	4,20
– Vozač .....	4,20
– Tehnički sekretar organizacione jedinice.....	4,20
– Daktilograf .....	4,20
– Domar .....	4,20
– Prodavač u kantini .....	4,20
– Konobar .....	4,20
– Radnik u vešeraju .....	4,20
– Portir .....	4,20
– Ostala radna mjesta sa KV .....	4,20

## 6. PK ZAPOSLENICI

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– Radnik u vešeraju .....	3,60
– Domaćica/spremačica .....	3,60
– Pomoćni kuhar .....	3,60
– Saradnik za tehničke poslove.....	3,60

## 7. NK ZAPOSLENICI

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
– Portir .....	3,24
– Kurir .....	3,24
– Pomoćni magacioner .....	3,24
– Spremačica .....	3,24



#### Član 22.

Pripravnici imaju pravo na novčanu naknadu utvrđenu na osnovnu plaću odgovarajuće stručne spreme, umanjenu za 20% i osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti.

#### Član 23.

Rektor može zaposleniku, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice, ureda i službe, a u zavisnosti od rezultata rada, uvećati ili umanjiti plaću do 10%.

Pravo na uvećanje plaće iz prethodnog stava može se utvrditi u slučaju ostvarenih nadprosječnih rezultata rada, ušteda u radu, povećanja kvaliteta rada kao i u slučaju privremenog povećanja obima posla.

#### Član 24.

Zaposleniku se, prilikom isplate plaće, uručuje pismeni obračun plaće.

Plaća zaposlenika isplaćuje se jednom mjesečno, za prethodni mjesec.

### ***V NAKNADE ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA***

#### Član 25.

Zaposleniku pripada naknada određenih materijalnih troškova i druga primanja koja se utvrđuju prema stvarnim troškovima i iznose, kako slijedi:

1. naknada troškova korištenja automobila u ličnoj svojini u službene svrhe, ako se takvo korištenje prethodno odobri – u visini od 20% cijene jednog litra benzina po pređenom kilometru na određenoj relaciji;
2. otpremnina pri odlasku u penziju – u visini od tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu. Federacija) prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ili u visini najmanje tri posljednje obračunate ili isplaćene plaće zaposlenika, ako je to za njega povoljnije;
3. u slučaju smrti zaposlenika, troškovi sahrane isplaćuju se u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;
4. zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučaju smrti člana uže porodice;
5. zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od jedne prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučajevima:
  - teške invalidnosti zaposlenika, ili člana njegove uže porodice,
  - teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice.

Pod teškom bolešću, u smislu prethodnog stava ovog člana se podrazumijeva: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, stanje poslije hirurškog zahvata srca sva degenerativna oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani ili moždani), oboljenje mišićnog sistema i paralize, što se dokazuje ljekarskim nalazom izdatim od nadležne zdravstvene ustanove.

Pod članom uže porodice, u smislu Uredbe i ovog Pravilnika podrazumijevaju se: bračni drug, djeca i roditelji, očuh, maćeha, usvojitelj, kao i unučad bez roditelja, braća i sestre, ako sa zaposlenikom žive u zajedničkom domaćinstvu.

#### Član 26.

Zaposleniku pripada:

1. karta za prijevoz u javnom saobraćaju ukoliko koristi prijevoz na 3 ili više stanica ili naknada za troškove prijevoza do visine cijene mjesečne karte ukoliko ne postoji adekvatno organiziran prijevoz, a mjesto stanovanja zaposlenika je od mjesta rada udaljeno najmanje 2 kilometra;
2. naknada za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini koju utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom;
3. naknada za regres za korištenje godišnjeg odmora, u iznosu koji utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom;
4. naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 90 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu;
5. naknada plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta u visini utvrđenoj zakonom;
6. naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanja) preko 42 dana u visini 80 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, ako zakonom nije drugačije određeno, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće za mjesec za koji se utvrđuje naknada;
7. naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 100% od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, u slučajevima spriječenosti za rad (bolovanje) zbog:
  - povrede na radu i oboljenja od profesionalne bolesti,
  - bolesti i poremećaja prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
  - transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.
8. naknada plaće u sljedećim slučajevima :
  - za vrijeme korištenja godišnjeg odmora nastavnicima i saradnicima u visini prosječne plaće ostvarene u tekućoj školskoj godini, a administrativnom i tehničkom osoblju, za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, u visini osnovne plaće ostvarene za tekući mjesec uvećane za minuli rad;
  - odsustva sa rada, do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini uz naknadu plaće u visini od 100 % ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome ne radi;
  - odsustva sa rada do 30 dana zbog stručnog obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja u visini prosječne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi odsustvo sa rada, ukoliko zaposlenik nadoknadi izgublenu nastavu. ( Ukoliko se za vrijeme plaćenog odsustva sa rada zaposlenika, izvođenje nastave povjeri drugom licu, zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, uvećane za minuli rad) i
  - odsustva sa rada u svrhu stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u trajanju dužem od 30 dana uz naknadu plaće u visini osnovne plaće, uvećane za minuli rad.
9. Zaposleniku pripadaju dodaci i to:
  - za noćni rad -35%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji se smatraju noćnim radom. Noćnim radom smatra se rad između 22-6 sati;
  - za rad u dane državnih praznika -50%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u dane državnih praznika;
  - za prekovremeni rad po nalogu rukovodioca -50%.
 Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u prekovremeni rad po nalogu rukovodioca,

- za rad subotom i nedjeljom -30%, a odnosi se na sate provedene na radu koji padaju u subotu ili nedjelju,
- druge naknade koje nemaju karakter plaće u slučajevima predviđenim Zakonom.

#### Član 27.

Naknada materijalnih troškova koji nastanu za vrijeme službenog putovanja u zemlji i inostranstvu obračunava se i isplaćuje u skladu sa Uredbom Vlade Tuzlanskog kantona o naknadama troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu.

#### Član 28.

Službeno putovanje do 7 dana obavlja se na osnovu naloga za službeno putovanje kojeg potpisuje ovlašteno lice i to:

- rektor, kada se na službeni put upućuje prorektor, direktor Studentskog centra ili generalni sekretar;
- dekan, kada se na službeni put upućuje zaposlenik sa fakulteta;
- direktor Studentskog centra, kada se na službeni put upućuje zaposlenik iz Studentskog centra;
- generalni sekretar, odnosno neposredni rukovodilac, kada se na službeni put upućuje zaposlenik iz stručnih službi;
- prodekan odnosno sekretar fakulteta/Akademije, kada se na službeni put upućuje dekan;
- prorektor, kada se na službeni put upućuje zaposlenik ureda prorektora;
- prorektor za finansiranje i razvoj, kada se na službeni put upućuje zaposlenik ekonomsko-finansijske službe.

Nalog za službeno putovanje za lica iz stava 1. alineja 1. ovog člana može izdati i lice koje ovlasti rektor.

#### Član 29.

Nalog za službeno putovanje preko 7 dana potpisuje Rektor, na osnovu prijedloga prorektora, dekana, direktora Studentskog centra, odnosno generalnog sekretara.

#### Član 30.

Nalog za službeno putovanje rektora potpisuje prorektor ili generalni sekretar.

#### Član 31.

Ovjeru računa vezanih za izdatke koji nastanu za vrijeme službenog putovanja kao i ovjeru izvještaja o obavljenom službenom putovanju vrši ovlašteno lice koje je potpisalo putni nalog.

#### Član 32.

Rektor je dužan tromjesečno podositi Upravnom odboru zbirni izvještaj o obavljenim službenim putovanjima u inostranstvo lica koja imenuje Upravni odbor Univerziteta.

## ***VI DRUGE NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE***

### ***1. NAKNADA PROFESORU-EMERITUSU***

#### Član 33.

Nastavniku izabranom u počasno zvanje 'profesor emeritus' pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 20% osnovne plaće redovnog profesora.

Naknada iz prethodnog stava isplaćuje se mjesečno, u toku cijele godine.

## **2. NAKNADA STUDENTU DEMONSTRATORU**

### **Član 34.**

Studentu izabranom za demonstratora koji je angažovan u nastavi pripada mjesečna naknada u visini od 20% neto osnovne plaće laboranta sa višom stručnom spremom.

Demonstrator se može angažovati u nastavi najviše 2 sata sedmično po osnovu prethodno zaključenog ugovora.

## **3. NAKNADA IZ NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOG RADA**

### **Član 35.**

Zaposlenicima Univerziteta i trećim licima angažovanim u realizaciji naučno-istraživačkog rada pripada ugovorna naknada.

Visina i dinamika isplate naknade iz prethodnog stava utvrđuje se u skladu sa posebnim opštim aktom Univerziteta.

## **4. OSTALE NAKNADE**

### **Član 36.**

Za obavljanje poslova koji ne predstavljaju poslove sistematizovanog radnog mjesta, zaposleniku pripada naknada koja ima karakter dodatnog primanja.

Pod poslovima iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se naročito:

- učešće u realizaciji nastave na postdiplomskom odnosno doktorskom studiju;
- učešće u radu komisija za sticanje naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka, te mentorstvo pri izradi istih;
- učešće u radu komisija za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju inostranih školskih svjedodžbi;
- učešće u radu komisija za izradu stručnih elaborata, studija i slično;
- učešće u realizaciji međunarodnih naučnih projekata te projekata finansiranih iz budžeta FBiH i Tuzlanskog kantona;
- obavljanje i drugih poslova koji ne predstavljaju poslove sistematizovanog radnog mjesta.

### **Član 37.**

Vrsta poslova, isplata naknade, visina i dinamika isplate naknade iz člana 36. ovog Pravilnika utvrđuje se posebnim aktom kojeg donosi Upravni odbor Univerziteta, odnosno Rektor Univerziteta.

## **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta, a primjenjivat će se od 01.08.2007. godine.

### **Član 39.**

Odredba člana 12. stav 1. i člana 14. ovog Pravilnika primjenjivat će se od početka šk.2007/08 godine.

Član 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe:

1. Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-38-732/01 od 23.02.2001. godine,
2. Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-985-6/04 od 05.03.2004. godine,
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ličnim primanjima zaposlenika JU Univerzitet u Tuzli, broj: 04-7055-2/05 od 21.11.2005. godine,
4. Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli broj: 04-4771-1/07 od 21.06.2007.godine,
5. Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univeerzitetu u Tuzli broj: 04-5700-1/07 od 23.08.2007. godine.

UNIVERZITET U TUZLI  
Broj:04-5980-1/07  
Tuzla, 07.09.2007. godine

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA:

Gergić Hamšija, dipl.pravnik

Na ovaj Pravilnik Vlada Tuzlanskog kantona dala je saglasnost pod brojem: 02/1-14-  
\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2007. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj tabli Univerziteta u Tuzli dana \_\_\_\_\_ 2007.  
godine.

