

UNIVERZITET U TUZLI

**P R A V I L N I K
O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA
ZAPOSLENIKA NA UNIVERZITETU U TUZLI**

Tuzla, juna 2007. godine

Na osnovu člana 107. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", br. 43/99 i 32/00), Standarda visokog obrazovanja i normativa Vlade TK br: 02/1-34-1799-3/06 od 17.07.2006. godine, člana 6. Pravilnika o grupama poslova i zadataka i okvirnih koeficijenata za obračun plaća u javnim ustanovama visokog obrazovanja, Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK br: 10/01-14-3003/07 od 26.04.2007. godine, člana 20. stav 1. alineja 1. Zakona o Univerzitetu ("Službene novine TK", br: 13/99, 12/00, 2/02, 10/02, 11/03, 8/04, 6/05 i 10/06), te člana 203. tačka 1. Pravila Univerziteta u Tuzli (Prečišćeni tekst), a na prijedlog Rektora, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli na vanrednoj sjednici održanoj dana 21.06.2007. godine donio je

P R A V I L N I K

o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način utvrđivanja plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika, te način utvrđivanja naknada drugih lica koja učestvuju u izvođenju naučno-nastavnog posla i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Plaću zaposlenika utvrđuje rektor, u skladu sa ovim Pravilnikom.

OBRAČUN PLAĆA IZ NAUČNO-NASTAVNE DJELATNOSTI

1. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA PUNIM RADNIM VREMENOM

Član 3.

Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se tako što se osnovica za obračun plaće (Oop) pomnoži sa koeficijentom za obračun plaće (Kvo) i uveća za dio utvrđen po osnovu radnog iskustva. Radno iskustvo vrednuje se tako što se plaća u mjesečnom iznosu uveća za 0,5% za svaku godinu penzijskog staža, s tim da ukupno povećanje po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona.

Plaću zaposlenika iz naučno-nastavne djelatnosti čini osnovna plaća zaposlenika uvećana za odstupanje od UF iz člana 7, 13. i 16. ovog Pravilnika.

Član 4.

Plaća zaposlenika iz člana 3. ovog Pravilnika utvrđuje se na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje, zvanja i utvrđenih koeficijenata za nastavno i vannastavno osoblje, te za rukovodioce na Univerzitetu, kako slijedi:

A. NAUČNO-NASTAVNA DJELATNOST

1. Zaposlenici u naučnonastavnoj djelatnosti

Radna mjesta	Koeficijent
redovni profesor	13,00
vanredni profesor	12,00
docent	11,00
viši asistent	9,00
lektor	8,00
asistent	7,50
laborant (VS)	6,30
laborant (SSS)	4,80

2. Rukovodeći zaposlenici

- rektor – 27,00
- prorektor – 16,50
- dekan – 14,50
- prodekan – 13,50
- voditelj univerzitetskog ureda/centra (ECTS koordinator, za kvalitet, media centra, za jezike, za edukaciju, za razvoj daljinskog obrazovanja i za izdavačku djelatnost) – 13,00
- generalni sekretar – 11,00
- direktor studentskog centra – 10,00
- šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica (sekretar fakulteta, šef službe za pravne i opšte poslove, šef finansija, šef računovodstva, šef tehničke službe, šef službe javnih nabavki, šef ureda rektora) – 9,00

Član 5.

Osnovna plaća nastavnika, saradnika, lektora i laboranta utvrđena u članu 3. i 4. ovog Pravilnika za izvršenje poslova i zadataka u naučno-nastavnoj djelatnosti je definirana kroz **univerzitetski faktor (UF)**.

Univerzitetski faktor, u pravilu, se utvrđuje na početku školske godine i primjenjuje se za cijelu školsku godinu.

Član 6.

UF nastavnika izabranih u naučno-nastavna zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i decenta, obuhvaća istovremeno izvršavanje slijedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog plana nastavnog predmeta na koji je nastavnik izabran, odnosno nastavnih predmeta iz uže naučne oblasti na koju je izabran, u skladu sa standardima i normativima visokog obrazovanja i to:

- 3 sata efektivnih predavanja
- 3 sata auditornih i/ili laboratorijskih vježbi na kome nastavnik izvodi, nadzire ili je odgovoran za predavanja (izbor zadataka za vježbe ili laboratorijske vježbe; organizovanje vježbi, usklađivanje nastave, predavanja i vježbi, povremeno prisustvovanje izvođenju vježbi i sl.),
- 10 sati konsultacija sa studentima i asistentima (obavljanje usmenih konsultacija vezanih za nastavu, seminarske radove, diplomske radove, davanje odgovora na

- postavljena pitanja preko internog E-maila, obavljanje ispita), priprema asistenata za magistarske i doktorske radove, specijalizacije i sl.),
- d) do 9 sati pripreme nastave (uvođenje savremenih dostignuća u nastavni proces, postavljanje predavanja na WEB stranicu Interneta, pripremanje predavanja za izvođenje preko savremenih tehničkih sredstava i sl.),
 - e) 12 sati naučno-istraživačkog rada (pripremanje izdavanja udžbenika, knjiga, monografija, skripata i slično, pisanje članaka za kongrese, konferencije, savjetovanja, časopise i slično, rad sa saradnicima i mladim istraživačima na njihovom uzdizanju u NIR-u i sl.),
 - f) 3 sata ostalih aktivnosti (učesće u radu organa fakulteta i Univerziteta, učesće u radu komisija za pisanje izvještaja o izboru nastavnika i saradnika, komisija za odbranu diplomskog rada, te obavljanja sličnih stručnih poslova).

Član 7.

Odstupanje od UF za nastavnike iz člana 6. ovog Pravilnika podrazumijeva povećanje osnovne plaće zaposlenika kako slijedi:

- a) Za svaki sat dodatnih efektivnih predavanja, osnovna plaća se koriguje za +10%;
- b) Ukoliko nastavnik drži efektivno vježbe, svaki sat održanih vježbi se vrednuje i to 3 sata efektivnih vježbi kao 1 sat predavanja;
- c) Odgovorni nastavnik na predmetima koji po nastavnom fondu nemaju planirana predavanja, nego samo vježbe, jedan sat vježbi vrednuje se kao 0,33 sati predavanja.

Odstupanje od UF može iznositi do +50%, u skladu sa sedmičnim opterećenjem nastavnog procesa organizovanog kao redovni ili vanredni studij.

Član 8.

Univerzitetom nastavniku, koji je imenovan za rektora, trećina sedmičnog opterećenja priznaje se kao puno opterećenje, odnosno UF.

Univerzitetom nastavniku, koji je imenovan za prorektora jedna polovina sedmičnog opterećenja priznaje se kao puno opterećenje, odnosno UF.

Univerzitetom nastavniku, koji je imenovan za dekana, dvije trećine sedmičnog opterećenja priznaje se kao puno opterećenje, odnosno UF.

Odstupanje od ovako utvrđene norme vrši se na način utvrđen članom 7. ovog Pravilnika.

Član 9.

Plaću rukovodioca iz reda nastavnika čini dio plaće koji mu pripada po osnovu rukovođenja Univerzitetom, odnosno organizacionom jedinicom koji se pridružuje dijelu plaće ostvarene za obavljanje poslova i radnih zadataka u nastavi u skladu sa članom 4. stav 1. tačka 1. i članovima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika.

Dio plate po osnovu rukovođenja obračunava se tako da se osnovica za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom utvrđenim članom 4. stav 1. tačka 2., umanjenim za koeficijent utvrđen članom 4. stav 1. tačka 1.

Dio plate po osnovu rukovođenja može biti obračunat samo po osnovu jednog rukovođenja.

Dio plaće utvrđen članom 7. ovog Pravilnika obračunava se na koeficijent utvrđen članom 4. tačka 1.

Član 10.

UF nastavnika izabranog u zvanje lektora, obuhvaća istovremeno izvršenje slijedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog plana nastavnog predmeta, odnosno nastavnih predmeta iz uže naučne oblasti na koju je izabran i broja

definiranim optimalnom nastavnom linijom utvrđenih u standardima visokog obrazovanja i normativima i to:

- a) 4 sata efektivnih jezičkih vježbi,
- b) 4 sata pripreme nastave, pregled pismenih i seminarskih radova,
- c) 10 sati konsultacija sa studentima (obavljanje usmenih konsultacija, davanje odgovora na postavljena pitanja preko internog e-mail, pripreme studenata za ispite i sl.),
- d) 16 sati naučno-istraživačkog rada (pripreme izdavanje udžbenika, knjiga, skripti i slično, pisanje radova i saopštenja u časopisima i zbornicima),
- e) 10 sati rada sa studentima i zaposlenicima u Centru za jezike.

Član 11.

Odstupanje od UF lektora iz člana 10. ovog Pravilnika podrazumijeva povećanje osnovne plaće zaposlenika, kako slijedi:

- Za svaki sat dodatnih efektivnih vježbi osnovna plaća se koriguje za 7,5 %, s tim što odstupanje od UF može iznositi do +50%.

Član 12.

UF saradnika na nastavnim predmetima obuhvaća istovremeno izvršenje slijedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog plana nastavnog predmeta na koji je saradnik izabran, odnosno nastavnih predmeta iz uže naučne oblasti na koju je saradnik izabran i broja grupa za laboratorijske, auditorne i terenske vježbe koje saradnik vodi i to:

- a) 10 sati vježbi,
- b) 6 sati konsultacija sa studentima (održavanje usmenih konsultacija vezanih za nastavu, seminarske radove, davanje odgovora na postavljena pitanja preko internog E-maila, dežuranja na pismenom dijelu ispita i sl.),
- c) 10 sati pripreme nastave (uvođenje savremenih dostignuća u nastavni proces, postavljanje vježbi na WEB stranicu Interneta, pripremanje vježbi za izvođenje preko savremenih tehničkih sredstava i sl.),
- d) 12 sati naučno-istraživačkog rada (pripremanje izdavanja udžbenika, knjiga, skripata i slično, pisanje članaka za kongrese, konferencije, časopise, pohađanje nastave na PDS, spremanje i polaganje ispita na postdiplomskom studiju, izrada magistarskog rada i doktorske disertacije i slično),
- e) 2 sata ostalih aktivnosti (učešće u radu organa fakulteta i Univerziteta, učešće u radu komisije za odbranu diplomskog rada, te obavljanje sličnih stručnih poslova).

Član 13.

Odstupanje od UF saradnika iz člana 12. ovog Pravilnika podrazumijeva povećanje osnovne plaće zaposlenika, kako slijedi:

- za svaki sat odstupanja od 10 sati efektivnih vježbi osnovna plaća se koriguje za +5%, s tim što odstupanje od UF može iznositi do +30%.

Član 14.

Broj studenata u grupi za vježbe definisan je Standardima visokog obrazovanja i normativima Vlade TK.

Član 15.

UF laboranta obuhvaća istovremeno izvršenje slijedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog nastavnog plana predmeta na kojem se vježbe izvode u laboratoriji i broja grupa za laboratorijske vježbe i to:

- a) 20 sati laboratorijskih vježbi,

- b) 6 sati konsultacija sa saradnicima (dogovor o broju radnih mjesta, vrsti vježbi, izbor opreme i instrumenata za izvođenje vježbi i sl.) i
- c) 14 sati pripreme laboratorije za izvođenje vježbi (održavanje programskih paketa za rad na PC računarima ili mreži, izrada maketa modela za potrebe laboratorijskih vježbi, otklanjanje kvarova u laboratorijama i popravka maketa, modela, instrumenata i slično, vođenje evidencije o opterećenosti laboratorija i slično).

Član 16.

Odstupanje od UF laboranta iz člana 15. ovog Pravilnika podrazumijeva povećanje osnovne plaće zaposlenika, kako slijedi:

- za svaki sat odstupanja od 20 sati efektivnih vježbi osnovna plaća se koriguje za +2,5%, s tim što odstupanje od UF može iznositi do +30%.

Član 17.

Izuzetno, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade TK i mišljenje Inspekcije rada ukoliko sedmično opterećenje prelazi iznos utvrđen članom 7, stav 2, članom 11. stav 1, alineja 1., članom 13. stav 1. alineja 1. i članom 16. stav 1. alineja 1., zaposlenicima iz reda nastavnika i saradnika u nastavi, pripada naknada koja se obračunava po osnovu ugovora, kao dodatno primanje, u skladu sa članom 23. ovog Pravilnika.

Član 18.

Nastavnici, saradnici, lektori i laboranti dužni su podnositi mjesečni izvještaj o održanoj nastavi sa podacima o efektivno održanim satima predavanja i vježbi i prisutnim brojem studenata u grupama.

Izvještaj se podnosi do 5-og u mjesecu za protekli mjesec, a isti ovjerava prodekan za nastavu.

B. II OBRAČUN PLAĆE ZAPOSLENIKA U NAUČNO-NASTAVNOJ DJELATNOSTI, KOJI SU ZASNOVALI RADNI ODNOS SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM

Član 19.

Plaća zaposlenika, koji je zasnovao radni odnos sa nepunim radnim vremenom, utvrđuje se tako što se plaća obračunava kao i za nastavno osoblje sa punim radnim vremenom i množi sa procentom udruženog dijela radnog vremena, na način utvrđen članovima 3-13. ovog Pravilnika.

Član 20.

UF nastavnika i saradnika iz člana 19. ovog Pravilnika, za udruženi dio radnog vremena, podrazumijeva izvršenje svih poslova i zadataka iz člana 6. i ovog Pravilnika, u procentu udruženog dijela radnog vremena.

Član 21.

Odstupanje od UF nastavnika i saradnika iz člana 19. ovog Pravilnika vrši se na isti način kao i za nastavnike i saradnike u punom radnom vremenu, s tim što povećanje osnovne plaće za nastavnika može iznositi do 50 %, a za saradnika do +30 %.

III OBRAČUN NAKNADA NASTAVNICIMA I SARADNICIMA PO OSNOVU UGOVORA O IZVOĐENJU NASTAVE

Član 22.

Nastavnicima i saradnicima angažovanim po osnovu ugovora o izvođenju nastave (u daljem tekstu: spoljni saradnici) utvrđuje se naknada po cijeni sata utvrđenoj odlukom rektora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora. Naknada se isplaćuje u skladu sa članom 20. ovog Pravilnika a prema zaključenom Ugovoru.

Član 23.

Obračun i isplata naknade spoljnim saradnicima vrši se prema efektivno održanim satima predavanja i vježbi i stvarnim brojem studenata u grupi, a što se utvrđuje u mjesečnom izvještaju nastavnika i saradnika, kojeg ovjerava prodekan za nastavu i dekan fakulteta/Akademije.

Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana podnosi se do 5-og u mjesecu za protekli mjesec.

Član 24.

Pored naknade za izvođenje nastave spoljnim saradnicima, koji imaju prebivalište, odnosno boravište van područja Tuzlanskog kantona, odobrava se naknada za putovanje i troškove smještaja.

Naknadu utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog rektora Univerziteta.

IV OBRAČUN NAKNADE PROFESORU-EMERITUS

Član 25.

Nastavnik izabran u počasno zvanje 'profesor emeritus' ima pravo na mjesečnu naknadu u toku cijele godine, u neto iznosu od 20% osnovne plaće redovnog profesora.

V OBRAČUN NAKNADE STUDENTIMA DEMONSTRATORIMA

Član 26.

Demonstratoru angažovanom 2 sata sedmično u nastavi, po osnovu ugovora pripada mjesečna naknada u visini od 20% neto osnovne plaće laboranta sa VS.

VI OBRAČUN - UGOVORNIH I DRUGIH NAKNADA IZ NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOG RADA (NIR)

Član 27.

Obračun ugovornih i drugih naknada iz naučnoistraživačkog rada vršit će se u skladu sa posebnim pravilnikom.

VII OBRAČUN - UGOVORNIH NAKNADA NA POSTDIPLOMSKOM I DOKTORSKOM STUDIJU

Član 28.

Nastavnicima, saradnicima i ostalim zaposlenicima pripada ugovorna ili druga naknada za učešće u realizaciji programa postdiplomskog i doktorskog studija.

Član 29.

Osnov za obračun naknade, visina i dinamika isplate naknade iz člana 28. ovog Pravilnika reguliše se posebnim aktom, kojeg donosi Upravni odbor Univerziteta.

ZAPOSLENICI U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM SLUŽBAMA

VIII OBRAČUN PLAĆA ZA ZAPOSLENIKE U ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Član 30.

Zaposlenicima sa visokom stručnom spremom (VSS) i višom stručnom spremom (VS) do nekvalifikovanih radnika (NK), plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje, stručne spreme i utvrđenih koeficijenata, kako slijedi:

A. ZAPOSLENICI (sa VSS)

Radna mjesta	Koeficijent
voditelj/koordinator ureda/centra (VSS-ako obavlja samo ove poslove)	8,00
šef studentske službe sa VSS	8,00
viši stručni saradnik	8,00
sekretar (Senata, OJ Studentski centar, CEDUT)	8,00
viši referent	7,75
sistem inženjer/ inženjer za podršku internetu	7,75
prevodilac	7,75
stručni saradnik	7,75
referent - istraživač	7,50
bibliotekar	7,50
upravnik smještaja/upravnik ishrane	7,50
ostala radna mjesta sa VSS	7,50

B. ZAPOSLENICI U SLUŽBAMA NA UNIVERZITETU

(od više stručne spreme do NK)

1. Zaposlenici sa VS

Radna mjesta	Koeficijent
šef studentske službe	6,30
rukovodilac sportske dvorane	5,60
šef pisarnice	5,90
viši referent	6,30
samostalni referent	6,30
viši knjižničar	5,60
ostala radna mjesta sa VS	5,60

C. –Zaposlenici sa VKV –stručnom spremom

Radna mjesta	Koeficijent
Tehnički sekretar	5,30
Šef kuhinje	5,20
Referent	5,20
Kuhar - računopolagač	4,90
Ostala radna mjesta sa VKV	4,90

D. Zaposlenici sa SSS

Radna mjesta	Koeficijent
Referent u studentskoj službi	4,80
Finansijski knjigovođa	4,80
Referent za obračun plaće	4,80
Glavni blagajnik	4,80
Likvidator	4,80
Blagajnik u studentskom centru	4,80
Robno – materijalni knjigovođa	4,80
Knjigovođa za osnovna sredstva	4,80
Saradnik za pripremu dokumentacije za trezor	4,70
Referent u pisarnici	4,80
Laborant	4,80
Rukovodilac univerzitetske dvorane	4,80
Tehnički sekretar organizacione jedinice	4,70
Magacioner	4,40
Arhivar	4,70
Vozač	4,80
Domar	4,80
Prodavač u studentskoj kantini	4,30
Knjižničar	4,60
Ostala radna mjesta sa SSS	4,30 do 4,80

E. Zaposlenici sa KV stručnom spremom

Radna mjesta	Koeficijent
Kuhar – slastičar – burekdžija	4,20
Šef kuhinje	4,20
Vozač	4,20
Tehnički sekretar organizacione jedinice	4,20
Daktilograf	4,20
Domar	4,20
Prodavač u kantini	4,20
Konobar	4,20
Radnik u vešeraju	4,20
Portir	4,20
Ostala radna mjesta sa KV	4,20

F. PK zaposlenici

Radna mjesta	Koeficijent
Radnik u vešeraju	3,60
Domačica/spremačica	3,60
Pomoćni kuhar	3,60
Saradnik za tehničke poslove	3,60

G. NK zaposlenici

Radna mjesta	Koeficijent
Portir	3,24
Kurir	3,24
Pomoćni magacioner	3,24
Spremačica	3,24

IX OSTALE ODREDBE

Član 31.

Pripravnici imaju pravo na novčanu naknadu utvrđenu na osnovnu plaću odgovarajuće stručne spreme, umanjenu za 20% i osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti.

Član 32.

Rektor može zaposleniku, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice, ureda i službe, a u zavisnosti od rezultata rada, uvećati ili umanjiti plaću do 10%.

Pravo na uvećanje plaće iz prethodnog stava može se utvrditi u slučaju ostvarenih nadprosječnih rezultata rada, ušteda u radu, povećanja kvaliteta rada kao i u slučaju privremenog povećanja obima posla.

Član 33.

Zaposleniku se, prilikom isplate plaće, uručuje pismeni obračun plaće.

Plaća zaposlenika isplaćuje se jednom mjesečno, za prethodni mjesec.

X NAKNADA ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA

Član 34.

Zaposleniku pripada naknada određenih materijalnih troškova i druga primanja koja se utvrđuju prema stvarnim troškovima i iznose, kako slijedi:

1. naknada troškova korištenja automobila u ličnoj svojini u službene svrhe, ako se takvo korištenje prethodno odobri – u visini od 20% cijene jednog litra benzina po pređenom kilometru na određenoj relaciji;
2. otpremnina pri odlasku u penziju – u visini od tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu. Federacija) prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ili u visini najmanje tri posljednje obračunate ili isplaćene plaće zaposlenika, ako je to za njega povoljnije;
3. u slučaju smrti zaposlenika, troškovi sahrane isplaćuju se u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

4. zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučaju smrti člana uže porodice;
5. zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od jedne prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučajevima:
 - teške invalidnosti zaposlenika, ili člana njegove uže porodice,
 - teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice.

Pod teškom bolešću, u smislu prethodnog stava ovog člana se podrazumijeva: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, stanje poslije hirurškog zahvata srca sva degenerativna oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani ili moždani), oboljenje mišićnog sistema i paralize, što se dokazuje ljekarskim nalazom izdatim od nadležne zdravstvene ustanove.

Pod članom uže porodice, u smislu Uredbe i ovog Pravilnika podrazumijevaju se: bračni drug, djeca i roditelji, očuh, maćeha, usvojitelj, kao i unučad bez roditelja, braća i sestre, ako sa zaposlenikom žive u zajedničkom domaćinstvu.

Član 35.

Zaposleniku pripada:

1. karta za prijevoz u javnom saobraćaju ukoliko koristi prijevoz na 3 ili više stanica ili naknada za troškove prijevoza do visine cijene mjesečne karte ukoliko ne postoji adekvatno organiziran prijevoz, a mjesto stanovanja zaposlenika je od mjesta rada udaljeno najmanje 2 kilometra;
2. naknada za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini koju utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom;
3. naknada za regres za korištenje godišnjeg odmora, u iznosu koji utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom;
4. naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 90 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu;
5. naknada plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta u visini utvrđenoj zakonom;
6. naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanja) preko 42 dana u visini 80 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, ako zakonom nije drugačije određeno, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće za mjesec za koji se utvrđuje naknada;
7. naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 100% od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, u slučajevima spriječenosti za rad (bolovanje) zbog:
 - povrede na radu i oboljenja od profesionalne bolesti,
 - bolesti i poremećaja prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
 - transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.
8. naknada plaće u sljedećim slučajevima :
 - za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u iznosu plaće ostvarene za tekući mjesec, uvećane za minuli rad;
 - odsustva sa rada, do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini uz naknadu plaće u visini od 100 % ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome ne radi;

- odsustva sa rada do 30 dana zbog stručnog obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja u visini prosječne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi odsustvo sa rada, ukoliko zaposlenik nadoknadi izgubljenu nastavu. (Ukoliko se za vrijeme plaćenog odsustva sa rada zaposlenika, izvođenje nastave povjeri drugom licu, zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, uvećane za minuli rad) i
 - odsustva sa rada u svrhu stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u trajanju dužem od 30 dana uz naknadu plaće u visini osnovne plaće, uvećane za minuli rad.
9. Zaposleniku pripadaju dodaci i to:
- za noćni rad -35%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji se smatraju noćnim radom. Noćnim radom smatra se rad između 22-6 sati;
 - za rad u dane državnih praznika -50%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u dane državnih praznika;
 - za prekovremeni rad po nalogu rukovodioca -50%.
Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u prekovremeni rad po nalogu rukovodioca,
 - za rad subotom i nedjeljom -30%., a odnosi se na sate provedene na radu koji padaju u subotu ili nedjelju,
 - druge naknade koje nemaju karakter plaće u slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 36.

Naknada materijalnih troškova koji nastanu za vrijeme službenog putovanja u zemlji i inostranstvu obračunava se i isplaćuje u skladu sa Uredbom o naknadama za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu TK.

Član 37.

Službeno putovanje do 7 dana obavlja se na osnovu naloga za službeno putovanje kojeg potpisuje ovlašćeno lice i to:

- rektor, kada se na službeni put upućuje prorektor, direktor Studentskog centra ili generalni sekretar;
- dekan, kada se na službeni put upućuje zaposlenik sa fakulteta;
- direktor Studentskog centra, kada se na službeni put upućuje zaposlenik iz Studentskog centra;
- generalni sekretar, odnosno neposredni rukovodilac, kada se na službeni put upućuje zaposlenik iz stručnih službi
- prodekan odnosno sekretar fakulteta/Akademije, kada se na službeni put upućuje dekan.

Nalog za službeno putovanje za lica iz stava 1. alineja 1. ovog člana može izdati i lice koje ovlasti rektor.

Član 38.

Nalog za službeno putovanje preko 7 dana potpisuje rektor, na osnovu prijedloga dekana, direktora Studentskog centra, odnosno generalnog sekretara.

Član 39.

Nalog za službeno putovanje rektora potpisuje prorektor ili generalni sekretar.

Član 40.

Ovjeru računa vezanih za izdatke koji nastanu za vrijeme službenog putovanja kao i ovjeru izvještaja o obavljenom službenom putovanju vrši ovlašteno lice koje je potpisalo putni nalog.

Član 41.

Rektor je dužan tromjesečno podnijeti Upravnom odboru zbirni izvještaj o obavljenim službenim putovanjima u inostranstvo lica koja imenuje Upravni odbor Univerziteta.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta, a primjenjivat će se od 01.04.2007. godine.

Član 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe:

1. Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-38-732/01 od 23.02.2001. godine,
2. Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-985-6/04 od 05.03.2004. godine,
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ličnim primanjima zaposlenika JU Univerzitet u Tuzli, broj: 04-7055-2/05 od 21.11.2005. godine.

UNIVERZITET U TUZLI
Broj: 04-4771-1/07
Tuzla, 21.06.2007. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA:

Hamšija Gergić, dipl.pravnik

Na ovaj Pravilnik Vlada Tuzlanskog kantona dala je saglasnost pod brojem: 02/1-14-4203/07 od 22.06.2007. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj tabli Univerziteta u Tuzli dana 22.06.2007. godine.