

JU UNIVERZITET U TUZLI

**PRAVILNIK
O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA
U JU UNIVERZITET U TUZLI**

Tuzla, februara 2004. godine.

Na osnovu člana 107. Zakona o radu («Sl.novine FBiH broj 43/99 i 32/00), člana 20.stav 1. alineja 1. Zakona o Univerzitetu «Sl.novine TK», br. 13/99.,12/00, 2/02,10/02 i 11/03), te člana 218. tačka 1. Pravila JU Univerzitet u Tuzli, (Prečišćeni tekst) Upravni odbor JU Univerzitet u Tuzli na sjednici održanoj dana 05.03.2004.godine utvrdio je

P R A V I L N I K

o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika u JU Univerzitet u Tuzli

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način utvrđivanja plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika te način utvrđivanja naknada drugih lica koja učestvuju u izvođenju naučno-nastavnog procesa u JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Plaću zaposlenika utvrđuje rektor u skladu sa ovim Pravilnikom i Uredbom.

OBRAČUN PLAĆA

1. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA PUNIM RADNIM VREMENOM

Član 3.

Osnovna plaća zaposlenika (PBB – polazni osnov za obračun plaće) utvrđuje se tako što se osnovica za obračun plaće (Oop) pomnoži sa koeficijentom za obračun plaće (Kvo), utvrđenim Uredbom i uveća za dio utvrđen po osnovu radnog iskustva.

Radno iskustvo vrednuje se tako što se plaća u mjesečnom iznosu uveća za 0,5% za svaku godinu penzijskog staža, s tim da ukupno povećanje plaće po ovom osnovu ne može biti veće od 20 %.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona.

Član 4.

Osnovna plaća zaposlenika iz člana 3. ovog Pravilnika utvrđuje se na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje, zvanja i utvrđenih koeficijenata za nastavno i vannastavno osoblje, te za rukovodioce na Univerzitetu i rukovodeće zaposlenike, kako slijedi:

1.1. Naučno-nastavna djelatnost okvirni koeficijent 7,5 – 9,8

Naziv grupe poslova: Nastavnici

Uslovi za vršenje poslova: Naučni stepen doktora nauka, odnosno magistra za zvanje predavača i lektora:

Zvanje	Koeficijent
- redovni profesor	9,8
- vanredni profesor	9,4
- docent	8,8
- predavač	7,6
- lektor	7,5

Naziv grupe poslova : Stručni saradnici - okvirni koeficijent 7,0-7,5

Uslovi za vršenje poslova: naučni stepen magistra za zvanje viši asistent, odnosno visoka stručna sprema za zvanje asistent.

Zvanje	Koeficijent
- viši asistent	7,5
- asistent	7,0

Saradnici u nastavi	Koeficijent
- laborant (VSS)	6,3
- laborant (VS)	5,4
- laborant (SSS)	4,4

1.2. VANNASTAVNA DJELATNOST

Nenastavno osoblje

Zvanje

- generalni sekretar Univerziteta
- direktor Studentskog centra

Zaposlenici visoke stručne spreme – rukovodioci

Zaposlenici visoke stručne spreme (rukovodeći zaposlenici)

Zvanje

- šef službe za pravne,kadrovske i opšte poslove
- šef ureda rektora
- šef tehničke službe
- šef finansijske službe
- šef službe računovodstva
- pomoćnik generalnog sekretara za organizacijske i pravne poslove organizacione jedinice

Plaće rukovodilaca rukovodećih zaposlenika utvrđuje se posebnom Odlukom Vlade TK .

Grupa poslova: stručni saradnici:

Zvanje	Koeficijent
- stručni saradnik za pravne poslove	6,7
- stručni saradnici u Uredu za nastavu i studentska pitanja/međuuniverz.i međunarodnu saradnju/naučnoistraživački rad	6,7
- prevodilac	6,7
- stručni saradnici u finansij.sluzbi	6,7
- stručni saradnik za radne odnose	6,7
- sistem inženjer/inženjer za podršku internetu	6,7

- stručni saradnik za PPZ i zaštitu na radu u tehničkoj službi	6,6
- stručni saradnik za informisanje/izdavačku djelatnost	6,5
- šef protokola	6,5
- bibliotekar	6,4
- stručni saradnik za NIR	6,4

Zaposlenici više stručne spreme – okvirni koeficijent od 5,2 do 5,6

Grupa poslova: viši samostalni referent:

Zvanje	Koeficijent
- šef studentske službe	5,6
- samostalni referent za radne odnose	5,6
- samostalni referent za smještaj/ ishranu studenata	5,5

Grupa poslova: mlađi samostalni referent

Zvanje	Koeficijent
- rukovodilac sportske dvorane	5,4
- šef pisarnice	5,4
- mlađi samostalni referent u finansijskoj službi	5,4
- mlađi sam.referent za izdavačku djelatnost/u Uredu/za smještaj studenata	5,2
- viši knjižničar	5,2

VKV Zaposlenici

Zvanje	Koeficijent
- šef kuhinje (VKV) u Studentskom centru	4,5
- glavni kuhar (VKV) u Studentskom centru	4,5
- kuhar (VKV) (računopolagač)	4,5
- domar (VKV) u Studentskom centru	4,5
- tehnički sekretar u rektoratu	4,5

Zaposlenici srednje stručne spreme okvirni koeficijent (4,2-4,4)

Grupa poslova: mlađi referenti

Zvanje	Koeficijent
- mlađi referent u studentskoj službi	4,4
- mlađi referent u pisarnici	4,4
- mlađi referent za finansijske poslove	4,2
- mlađi referent u administraciji	4,2
- mlađi referent za finansijske i administrativne poslove	4,2
- arhivar	4,2
- knjižničar	4,2
- operator na računaru (IV)	4,2

- mlađi referent za PPZ – domar (IV) 4,2
- tehnički sekretar (IV) 4,1

KV Zaposlenici okvirni koeficijent (3,8-4,2)

Zvanje	Koeficijent
- vozač (IV)	4,2
- kuhar	3,9
- konobar	3,9
- prodavač u kantini	3,9
- domar	3,9
- vozač (III)	3,9
- tehnički sekretar u organizacionoj jedinici	3,9
- operator na računaru (III)	3,8
- portir (KV)	3,8

PK Zaposlenici

Zvanje	Koeficijent
- daktilograf(I-a klasa)	3,6
- pomoćni kuhar	3,2
- radnik u vešeraju	3,2
- domaćica/spremačica	3,2
- kurir	3,1

NK Zaposlenici

	Koeficijent
- portir	2,9
- kurir	2,9
- pomoćni magacioner	2,9
- spremačica	2,9

Član 5.

Zaposleniku Univerziteta koji u toku rada stekne posebno zvanje referent, samostalni referent ili viši stručni saradnik, koeficijent njegovog zvanja uvećava se za 5%.

Zaposleniku koji u toku rada stekne posebno zvanje viši referent, viši samostalni referent ili stručni savjetnik koeficijent koji se dobije u skladu sa prethodnim stavom, uvećava se za 5%.

Član 6.

Osnovna plaća nastavnika, saradnika i laboranata utvrđena u članu 3. i 4. ovog Pravilnika pripada nastavniku, saradniku i laborantu za izvršenje poslova i zadataka u naučno-nastavnoj djelatnosti definiranih kroz **univerzitetski faktor = 1** (daljem tekstu: UF 1).

Odstupanje od UF 1 je opterećenje u nastavi i predstavlja **univerzitetski faktor (UF)**.

Univerzitetski faktor se utvrđuje na početku školske godine i primjenjuje se za cijelu školsku godinu.

Član 7.

UF 1 nastavnika izabranih u naučno-nastavna zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta obuhvaća istovremeno izvršavanje sljedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog plana nastavnog predmeta na koji je nastavnik izabran, odnosno nastavnih predmeta iz uže naučne oblasti na koju je izabran i broja do 120 studenata, prvi put upisanih, koji slušaju predavanje i to:

- a) 3 sata efektivnih predavanja,
- b) 3 sata auditornih i/ili laboratorijskih vježbi po nastavnom planu predmeta na kome nastavnik izvodi efektivna predavanja, koje nastavnik ne izvodi (izbor zadataka za vježbe ili laboratorijskih vježbi; organizovanje vježbi usklađivanje nastave predavanja i vježbi, povremeno prisustvovanje izvođenju vježbi i sl.),
- c) 6 sati konsultacija sa studentima (obavljanje usmenih konsultacija vezanih za nastavu, seminarske radove, diplomske radove, davanje odgovora na postavljena pitanja preko internog E-maila, obavljanje ispita),
- d) 9 sati pripreme nastave (uvođenje savremenih dostignuća u nastavni proces, postavljanje predavanja na WEB stranicu Interneta, pripremanje predavanja za izvođenje preko savremenih tehničkih sredstava i sl.),
- e) 12 sati naučno-istraživačkog rada (pripremanje izdavanja udžbenika, knjiga, monografija, skriptata i sl., pisanje članaka za kongrese, konferencije, savjetovanja, časopise i sl., rad sa saradnicima i mladim istraživačima na njihovom uzdizanju i sl.),
- f) 4 sata rada sa saradnicima (edukacija kroz istraživanje, i osposobljavanje uvođenje savremene opreme za laboratorijske vježbe, konsultacije vezane za korištenje literature za nastavu i sl.),
- g) 3 sata ostalih aktivnosti (učešće u radu organa fakulteta i Univerziteta, učešće u radu komisija za pisanje izvještaja o izboru nastavnika i saradnika, komisija za odbranu diplomskog rada te obavljanja sličnih stručnih poslova).

Član 8.

Odstupanje od UF 1 za nastavnike iz člana 7.ovog Pravilnika podrazumijeva pribrajanje ili oduzimanje varijabilnog broja bodova (VBB) polaznom broju bodova (PBB) kako slijedi:

- a) Za svaki sat odstupanja od 3 sata efektivnih predavanja PBB se koriguje za $\pm 10 \%$. Korekcija PBB po ovom osnovu može iznositi do -30% , odnosno do $+60 \%$.
- b) Za svaki sat odstupanja broja vježbi od 3 sta po nastavnom planu za predmet na kome nastavnik izvodi efektivno predavanja, PBB se koriguje za $\pm 2,5 \%$.
- c) Za svakih novih 30 prvi put upisanih studenata preko 120, koji slušaju nastavu na jednom prdmetu, PBB se koriguje za $+ 5 \%$.
- d) Ukoliko nastavnik izvodi nastavu na više različitih predmeta PBB se koriguje za $+10 \%$, bez obzira na broj različitih predmeta.
- e) Ukoliko nastavnik drži predavanje na predmetu na kome nije izabran (tzv.povjranje nastave) obračun PBB i VBB se vrši isto kao da je nastavnik izabran na tom predmetu.

- f) Ukoliko nastavnik drži efektivno vježbe, za svaki sat održanih vježbi PBB se koriguje za +3%, Nastavnik po ovom osnovu može ostvariti bodove samo za držanje vježbi na jednom predmetu po semestru.

Član 9.

Univerzitetskom nastavniku, koji je imenovan za rektora, trećina sedmičnog opterećenja priznaje se kao puno opterećenje odnosno UF 1.

Univerzitetskom nastavniku, koji je imenovan za prorektora, polovina sedmičnog opterećenja priznaje se kao puno opterećenje odnosno UF 1.

Univerzitetskom nastavniku, koji je imenovan za dekana, dvije trećine sedmičnog opterećenja priznaje se kao puno opterećenje odnosno UF 1.

Odstupanje od ovako utvrđene norme 1. vrši se na način utvrđen članom 7. ovog Pravilnika.

Član 10.

UF 1 nastavnika izabranih u nastavna zvanja predavača i lektora, obuhvaća istovremeno izvršenje sljedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog plana nastavnog predmeta na koji je nastavnik izabran, odnosno nastavnih predmeta iz uže naučne oblasti na koju je izabran i broja do 150 studenata, prvi put upisanih, koji slušaju predavanje i to:

- a) 4 sata efektivnih predavanja,
- b) 4 sata auditornih i/ili laboratorijskih vježbi po nastavnom planu predmeta na kome nastavnik izvodi efektivna predavanja, koje nastavnik ne izvodi (izbor zadataka za vježbe ili laboratorijskih vježbi organizovanje vježbi, usklađivanje nastave predavanja i vježbi, povremeno prisustvovanje izvođenju vježbi i sl.),
- c) 8 sati konsultacija sa studentima (obavljanje usmenih konsultacija vezanih za nastavu, seminarske radove, diplomske radove, davanja odgovora na postavljena pitanja preko internog E-maila, obavljanje ispita).
- d) 10 sati pripreme nastave (uvođenje savremenih dostignuća u nastavni proces, postavljanje predavanja na WEB stranicu Interneta, pripremanje predavanja za izvođenje preko savremenih tehničkih sredstava i sl.),
- e) 9 sati naučno-istraživačkog rada (pripremanje izdavanja udžbenika, knjiga, monografija, skriptata i sl.pisanje članaka za kongrese, konferencije, savjetovanja, časopise i sl. Rad sa saradnicima i mladim istraživačima na njihovom uzdizanju i sl.),
- f) 3 sata rada sa saradnicima (edukacija kroz istraživanje i osposobljavanje saradnika, laboranata i demonstratora u izvođenju vježbi, inoviranje vježbi, uvođenje savremene opreme za laboratorijske vježbe, konsultacije vezane za korištenje literature za nastavu i sl.),
- g) 2 sata ostalih aktivnosti (učešće u radu organa fakulteta i Univerziteta, učešće u radu komisije za pisanje izvještaja o izboru nastavnika i saradnika, komisije za odbranu diplomskog rada i sličnih stručnih poslova).

Član 11.

Odstupanje od UF 1 nastavnika iz člana 10. ovog Pravilnika podrazumijeva pribrajanje ili oduzimanje varijabilnog broja bodova (VBB) polaznom broju bodova (PBB) kako slijedi:

- a) Za svaki sat odstupanja od 4 sata efektivnih predavanja PBB se koriguje za $\pm 8 \%$. Korekcija PBB po ovom osnovu može iznositi do -30% , odnosno do $+60\%$.
- b) Za svaki sat odstupanja broja vježbi od 4 sata po nastavnom planu za predmet na kome nastavnik izvodi efektivno predavanje, PBB se koriguje za $\pm 2,0\%$.
- c) Za svakih novih 30 prvi put upisanih studenata preko 150, koji slušaju nastavu na jednom predmetu PBB se koriguje za $+4\%$.
- d) Ukoliko nastavnik izvodi nastavu na više različitih predmeta PBB se koriguje za $+10\%$, bez obzira na broj različitih predmeta.
- e) Ukoliko nastavnik drži predavanja na predmetu na kome nije izabran (tzv. Povjeravanje nastave) obračun PBB i VBB se vrši isto kao da je nastavnik izabran na tom predmetu.
- f) Ukoliko nastavnik drži efektivno vježbe, za svaki sat održanih vježbi PBB se koriguje za $+2,4 \%$. Nastavnik po ovom osnovu može ostvariti bodove samo za držanje vježbi na dva predmeta po semestru.

Član 12.

UF 1 saradnika na stručnim nastavnim predmetima obuhvaća istovremeno izvršenje sljedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog plana nastavnog predmeta na koji je saradnik izabran, odnosno nastavnih predmeta iz uže naučne oblasti na koju je saradnik izabran i broja grupa za laboratorijske i auditorne vježbe koje saradnik vodi i to:

- a) 10 sati auditornih i/ili laboratorijskih vježbi,
- b) 6 sati konsultacija sa studentima (održavanje usmenih konsultacija vezanih za nastavu, seminarske radove, davanje odgovora na postavljena pitanja preko internog E-maila, dežuranja na pismenom dijelu ispita i sl.).
- c) 10 sati pripreme nastave (uvođenje savremenih dostignuća u nastavni proces, postavljanje vježbi na WEB stranicu Interneta, pripremanje vježbi za izvođenje preko savremenih tehničkih sredstava i sl.).
- d) 12 sati naučno-istraživačkog rada (pripremanje izdavanja udžbenika, knjiga, skriptata i sl., pisanje članaka za kongrese, konferencije, časopise, pohađanje nastave na PMS, spremanje i polaganje ispita na PMS, izrada magistrskog rada i doktorske disertacije i sl.).
- e) 2 sata ostalih aktivnosti (učesće u radu organa fakulteta i Univerziteta, učesće u radu Komisije za odbranu diplomskog rada te obavljanje sličnih stručnih poslova).

Član 13.

Odstupanje od UF 1 saradnika iz člana 12. ovog Pravilnika podrazumijeva pribrajanje ili oduzimanje varijabilnog broja bodova (VBB) polaznom broju bodova (PBB), kako slijedi:

- a) Za svaki sat odstupanja od 10 sati efektivnih vježbi PBB se koriguje za $\pm 5\%$.
- b) Za svaki sljedeći različit po nastavnom programu nastavni predmet na kome saradnik izvodi vježbe PBB se koriguje za $+2,5\%$. Saradnik po ovom osnovu može ostvariti bodove za maksimalno četiri predmeta.
- c) Za svaki sat održanih povjerenih predavanja PBB se koriguje za $+15\%$. Po ovom osnovu saradnik može ostvariti bodove samo za jedan predmet po semestru.

- d) Korekcija PBB po osnovu odstupanja pod a) i c) može iznositi do -30%, odnosno do +60%.

Član 14.

UF 1 saradnika na opštim nastavnim predmetima obuhvća istovremeno izvršenje sljedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog plana nastavnog predmeta na koji je saradnik izabran, odnosno nastavnih predmeta iz uže naučne oblasti na koju je saradnik izabran i broja grupa za laboratorijske i auditorne vježbe koje saradnik vodi i to:

- a) 14 sati auditornih i/ili laboratorijskih vježbi.
- b) 8 sati konsultacija sa studentima (održavanje usmenih konsultacija vezanih za nastavu, seminarske radove, davanje odgovora na postavljena pitanja preko internog E-maila, dežuranje na pismenom dijelu ispita i sl.).
- c) 10 sati pripreme nastave (uvođenje savremenih dostignuća u nastavni proces, postavljanje vježbi na WEB stranicu Interneta, pripremanje vježbi za izvođenje preko savremenih tehničkih sredstava i sl.).
- d) 6 sati naučno-istraživačkog rada (pripremanje izdavanja udžbenika, knjiga, skripata i sl., pisanje članaka za kongrese, konferencije, časopise, pohađanja nastave na PMS, spremanje i polaganje ispita na PMS, izrada magistarskog rada i doktorske disertacije i sl.).
- e) 2 sata ostalih aktivnosti (učešće u radu organa fakulteta i Univerziteta. Komisije za odbranu diplomskog rada i sličnih stručnih poslova).

Član 15.

Odstupanje od UF 1 saradnika iz člana 14. ovog Pravilnika podrazumijeva pribrajanje ili oduzimanje varijabilnog broja bodova (VBB) polaznom broju bodova (PBB) kako slijedi:

- a) Za svaki sat odstupanja od 14 sati efektivnih vježbi PBB se koriguje za $\pm 4\%$.
- b) Za svaki sljedeći različit po nastavnom programu nastavni predmet na kome saradnik izvodi vježbe PBB se koriguje za +2,5%. Saradnik po ovom osnovu može ostvariti bodove za maksimalno četiri predmeta.
- c) Za svaki sat održanih povjerenih predavanja PBB se koriguje za +15%. Po ovom osnovu saradnik može ostvariti bodove samo za jedan predmet po semestru.
- d) Korekcija PBB po osnovu odstupanja pod a) i c) može iznositi do -30%, odnosno do +60%.

Član 16.

Broj studenata u grupi za vježbe iznosi:

- | | |
|---|-----|
| - fizičko vaspitanje kao opšti nastavni predmet | 40, |
| - auditorne, seminarske i terenske vježbe i vježbe stranog jezika kao opšteg predmeta | 30, |
| - kabinetske i eksperimentalne vježbe koje se izvode uz upotrebu optičkih i drugih mjernih instrumenata | 20, |
| - laboratorijske, kabinetske, eksperimentalne i konstrukcijske vježbe, vježbe stranog jezika kao glavnog predmeta | 15, |
| - laboratorijske, eksperimentalne, sekcijsko-obdukcijske i terenske vježbe koje zahtijevaju pretežno individualni rad sa nadzorom i uputstvima saradnika (anatomija i sudska medicina)..... | 10, |

- kliničke vježbe sa pacijentom i umjetničke discipline koje zahtijevaju individualni rad 5

Nova grupa se formira ukoliko grupa prelazi 40 % broja studenata iz stava 1 ovog člana.

Član 17.

UF 1 laboranata obuhvaća istovremeno izvršenje sljedećih poslova i zadataka kroz cijelu školsku godinu, a računa se na bazi sedmičnog nastavnog plana predmeta na kojem se vježbe izvode u laboratoriji i broja grupa za laboratorijske vježbe i to:

- a) 20 sati laboratorijskih vježbi efektivno izvođenih u laboratoriji,
- b) 6 sati konsultacija sa saradnicima (dogovor o broju radnih mjesta, vrsti vježbi, izbor opreme i instrumenata za izvođenje vježbi i sl.),
- c) 14 sati pripreme laboratorije za izvođenje vježbi (instaliranje odgovarajućih softvera za rad na PC računarima ili mreži, izrada maketa modela za potrebe laboratorijskih vježbi, otklanjanje kvarova u laboratorijama i popravka maketa, modela, instrumenata i sl., vođenje evidencije o opterećenosti laboratorija i sl.)

Član 18.

Odstupanje od UF 1 laboranta iz člana 17. ovog Pravilnika podrazumijeva pribrajanje ili oduzimanje varijabilnog broja bodova (VBB), polaznom broju bodova (PBB) kako slijedi:

- a) za svaki sat odstupanja od 20 sati efektivnih vježbi PBB se koriguje za $\pm 2\%$.
- b) Za svaki nastavni predmet iznad tri na kojem se vježbe izvode u laboratoriji, laborantu pripada $+1,5\%$ polaznog broja bodova.

Član 19.

Nastavnici, saradnici i laboranti dužni su podnositi mjesečni izvještaj o održanoj nastavi sa podacima o efektivno održanim satima predavanja i vježbi i prisutnim brojem studenata u grupama. Izvještaj se podnosi do 5-og u mjesecu za protekli mjesec, a isti ovjerava prodekan.

1.3. OBRAČUN PLAĆA RUKOVODILACA I RUKOVODEĆIH ZAPOSLENIKA

Obračun plaća rukovodilaca

Član 20.

Plaće rukovodilaca: rektora, prorektora, generalnog sekretara, dekana, prodekana i direktora Studentskog centra utvrđuju se posebnim aktom Vlade Kantona.

Plaća rukovodilaca rektora, prorektora dekana i prodekana predstavlja dio plaće koja im pripada po osnovu poslova rukovođenja Univerzitetom, odnosno organizacionom jedinicom i pridružuje se dijelu plaće ostvarene za obavljanje poslova i radnih zadataka u nastavi.

Plaće rukovodećih službenika iz člana 4. tačke 1.2. utvrđuju se posebnim aktom Vlade Kantona.

II OBRAČUN PLAĆE ZAPOSLENIKA KOJI SU ZASNOVALI RADNI ODNOS SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM

Član 21.

Polazni broj bodova za zaposlenike, koji su zasnovali radni odnos sa nepunim radnim vremenom utvrđuje se tako što se osnovna plaća, odnosno PBB iz člana 3. množi sa procentom udruženog dijela radnog vremena.

Član 22.

UF 1 nastavnika i saradnika iz člana 21. ovog Pravilnika za udruženi dio radnog vremena, podrazumijeva izvršenje svih poslova i zadataka iz člana 7,10,12. i 14. ovog Pravilnika u procentu udruženog dijela radnog vremena.

Član 23.

Odstupanje od UF1 nastavnika i saradnika iz člana 22. ovog Pravilnika vrši se na isti način kao i za nastavnike i saradnike u punom radnom vremenu. Korekcija PBB može iznositi do -30%, odnosno do +100%.

III. OBRAČUN NAKNADA NASTAVNICIMA I SARADNICIMA PO OSNOVU UGOVORA O IZVOĐENJU NASTAE (SPOLJNI SARADNICI)

Član 24.

Nastavnicima i saradnicima angažiranim po ugovoru o izvođenju nastave, (u daljem tekstu: spoljni saradnici) za efektivno održane sate iz UF 1 definirane članom 7, 10, 12. i 14. pripada naknada u visini od 45% PBB iz člana 4. ovog Pravilnika, koja se isplaćuju za deset mjeseci u školskoj godini.

Član 25.

Za svaki sat odstupanja od broja efektivnih sati definiranih UF 1 nastavnicima i saradnicima iz člana 24. ovog Pravilnika polazni broj bodov se koriguje za:

- | | |
|--|-----------|
| - redovni profesor, vanredni profesor i docent | ±33,35 %, |
| - naslovni docent, predavač i lektor | ±25,00 %, |
| - viši asistent i asistent | ±10,00 %. |

Član 26.

Izuzetno, u slučaju da spoljni saradnik ne prihvati iznos naknade utvrđen u članu 24. i 25. ovog Pravilnika, a Univerzitet nema mogućnosti angažovati drugog nastavnika, odnosno saradnika, rektor može, prilikom zaključivanja ugovora o izvođenju nastave ugovoriti veći iznos naknade.

Član 27.

Obračun i isplata naknade spoljnim saradnicima vrši se prema efektivno održanim satima predavanja i vježbi i stvarnim brojem studenta u grupi, a što se utvrđuje u mjesečnom izvještaju nastavnika i saradnika, kojeg ovjerava prodekan.

Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana podnosi se do 5-og u mjesecu za protekli mjesec.

Član 28.

Pored naknade za izvođenje nastave spoljnim saradnicima, koji imaju prebivalište, odnosno boravište van područja Tuzlanskog kantona, može se odobriti i:

- dnevnicu za službeno putovanje
- naknada troškova putovanja
- naknada troškova smještaja

IV. OBRAČUN NAKNADE STUDENTIMA DEMONSTRATORIMA

Član 29.

Demonstratorima angažovanim u nastavi po osnovu ugovora pripada mjesečna naknada u visini od 80 % od iznosa naknade za saradnike utvrđene u članu 24. ovog Pravilnika.

Za svaki sat odstupanja od broja efektivnih sati definiranih UF 1 demonstratorima se PBB koriguje sa $\pm 10,00\%$.

Član 30.

Zaposleniku se prilikom isplate plaće uručuje pismeni obračun plaće.

Plaće zaposlenika isplaćuju se jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Član 31.

Za nadprosječne radne rezultate, odnosno naročit uspjeh u radu zaposlenik se može periodično nagraditi novčanom nagradom, najviše u iznosu od 30 % osnovne plaće zaposlenika.

Odluku o dodjeli nagrade zaposleniku u skladu, sa prethodnim stavom ovog člana donosi rektor na prijedlog dekana, direktora Studentskog centra, odnosno generalnog sekretara.

Član 32.

Rektor može zaposleniku, u zavisnosti od rezultata rada za svaki mjesec, uvećati ili umanjiti plaću do 10 %.

V NAKNADA ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I DRUGA PRIMANJA ZAPOSLENIKA

Član 33.

Zaposleniku pripada naknada određenih materijalnih troškova i druga primanja koja se utvrđuju prema stvarnim troškovima i iznose, kako slijedi:

1. Naknada troškova korištenja automobila u ličnoj svojini u službene svrhe, ako se takvo korištenje prethodno odobri –do 25% iznosa prodajne cijene jednog litra goriva za vozilo koje se koristi za svaki pređeni kilometar;
2. Otpremnina pri odlasku u penziju – u visini od tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu. Federacija) prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ili u visini najmanje tri posljednje obračunate ili isplaćene plaće zaposlenika, ako je to za njega povoljnije;
3. U slučaju smrti zaposlenika, troškovi sahrane isplaćuju se u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

4. Zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučaju smrti člana uže porodice;
5. Zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od jedne prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučajevima:
 - teške invalidnosti zaposlenika, ili člana njegove uže porodice,
 - teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice.

Pod teškom bolešću, u smislu prethodnog stava ovog člana se podrazumijeva: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, stanje poslije hirurškog zahvata srca sva degenerativna oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani ili moždani), oboljenje mišićnog sistema i paralize. Bolest se dokazuje na osnovu dijagnoze izdate od strane ovlaštene osobe, odnosno zdravstvene ustanove.

Pod članom uže porodice, u smislu Uredbe i ovog Pravilnika podrazumijevaju se: bračni drug, djeca i roditelji, a unučad bez roditelja, braća i sestre ako sa zaposlenikom žive u zajedničkom domaćinstvu.

Član 34.

Zaposleniku pripada:

1. Karta za prijevoz u javnom saobraćaju ukoliko koristi prijevoz na 3 ili više stanica ili naknada za troškove prijevoza do visine cijene mjesečne karte ukoliko ne postoji adekvatno organiziran prijevoz, a mjesto stanovanja zaposlenika je od mjesta rada udaljeno najmanje 2 kilometra;
2. Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini koju utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom;
3. Naknada za regres za korištenje godišnjeg odmora, u iznosu koji utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom;
4. Naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 90 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu;
5. Naknada plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta u visini utvrđenoj zakonom;
6. Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanja) preko 42 dana u visini 80 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, ako zakonom nije drugačije određeno, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće za mjesec za koji se utvrđuje naknada;
7. Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 100% od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, u slučajevima spriječenosti za rad (bolovanje) zbog:
 - povrede na radu i oboljenja od profesionalne bolesti,
 - bolesti i poremećaja prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
 - transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.

8. Naknada plaće u sljedećim slučajevima :
- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u iznosu prosječne plaće ostvarene u posljednja tri mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi godišnji odmor.
 - odsustva sa rada, do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini uz naknadu plaće u visini od 100 % ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome ne radi;
 - odsustva sa rada do 30 dana zbog stručnog obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja u visini prosječne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi odsustvo sa rada, ukoliko zaposlenik nadoknadi izgubljenu nastavu. Ukoliko se za vrijeme plaćenog odsustva sa rada zaposlenika, izvođenje nastave povjeri drugom listu zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, uvećane za minuli rad;
 - odsustva sa rada u svrhu stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u trajanju dužem od 30 dana uz naknadu plaće u visini osnovne plaće uvećane za minuli rad.
9. Zaposleniku pripadaju dodaci i to:
- Za noćni rad -35%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji se smatraju noćnim radom. Noćnim radom smatra se rad između 22-6 sati;
 - Za rad u dane državnih praznika -50%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u dane državnih praznika.
 - Za prekovremeni rad po nalogu rukovodioca -50%.
Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u prekovremeni rad po nalogu rukovodioca.
 - Za rad subotom i nedjeljom -30%. Ovaj dodatak se odnosi na sate provedene na radu koji padaju u subotu ili nedjelju.
10. Druge naknade koje nemaju karakter plaće u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 35.

Naknada materijalnih troškova koji nastanu za vrijeme službenog putovanja u zemlji i inostranstvu obračunava se i isplaćuje u skladu sa Uredbom o naknadama za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj 7/2000).

Član 36.

Službeno putovanje u zemlji do 7 dana obavlja se na osnovu naloga za službeno putovanje kojeg potpisuje ovlašćeno lice i to:

- rektor, kada se na službeni put upućuje prorektor, dekan, direktor Studentskog centra ili generalni sekretar;
- dekan, kada se na službeni put upućuje zaposlenik sa fakulteta;
- direktor Studentskog centra, kada se na službeni put upućuje zaposlenik iz Studentskog centra;
- generalni sekretar, kada se na službeni put upućuje zaposlenik iz stručnih službi.

Član 37.

Nalog za službeno putovanje u zemlji preko 7 dana potpisuje rektor, na osnovu prijedloga dekana, direktora Studentskog centra, odnosno generalnog sekretara.

Član 38.

Odluku o upućivanju na službeni put u inostranstvo donosi rektor na prijedlog dekana, direktora Studentskog centra, odnosno generalnog sekretara.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana odluku za službeno putovanje u inostranstvo nastavnika i saradnika u trajanju do tri dana donosi dekan.

Dekan je dužan rektoru podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom putovanju iz prethodnog stava ovog člana do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 39.

Nalog za službeno putovanje rektora potpisuje prorektor ili generalni sekretar.

Član 40.

Ovlašteno lice iz člana 36. ovog Pravilnika može odobriti upotrebu privatnog putničkog automobila u službene svrhe samo ukoliko na Univerzitetu, prije polaska na službeni put, nema na raspolaganju službenog vozila kojim bi se taj službeni put obavio.

Član 41.

Ovjeru računa vezanih za izdatke koji nastanu za vrijeme službenog putovanja kao i ovjeru izvještaja o obavljenom službenom putovanju vrši ovlašteno lice koje je potpisalo putni nalog.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta, a primjenjivat će se od 01.01.2004. godine.

Član 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe:

- Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-38-732/01-2 od 23.02.2001.godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ličnim primanjima zaposlenika JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-38-2094/01-4 od 01.06.2001. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ličnim primanjima zaposlenika JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-38-5248/01-7 od 07.11.2001. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ličnim primanjima zaposlenika JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-3196/02-10 od 10. 07.2002. godine i
- Uputstvo o izdavanju evidenciji i isplati naloga za službeno putovanje, te ovjeravanju i evidenciji službenih akata organizacionih jedinica broj: 01-38-138/00 od 20.10.2000. godine.

JU UNIVERZITET U TUZLI
Broj:04-985-6/04
Tuzla, 05.03.2004.godine.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA:

Suljo Suljević, prof