

JU UNIVERZITET U TUZLI

**PRAVILNIK
O JAVNIM NABAVKAMA PUTEM DIREKTOG SPORAZUMA**

Tuzla, marta 2005. godine.

Na osnovu člana 45. stav 2. i člana 47. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 49/04) i člana 218. tačka 1, a u vezi sa članom 322. Pravila JU Univerzitet u Tuzli (Prečišćeni tekst), Upravni odbor JU Univerzitet u Tuzli na sjednici održanoj 29.03.2005. godine, donio je

PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA PUTEM DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabavke roba, vršenje usluga i radova putem direktnog sporazuma sa ponuđačem.

Putem direktnog sporazuma mogu se nabavljati robe, vršiti usluge i radovi čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili manja od 3.000,00 KM.

Član 2.

Ukupna godišnja vrijednost svih nabavki putem direktnog sporazuma ne može preći iznos od 10 % ukupnog godišnjeg budžeta nabavki na Univerzitetu, planiranih u Finansijskom planu JU Univerzitet u Tuzli za tekuću godinu.

Član 3.

Direktni sporazum je postupak u kojem Univerzitet, kao ugovorni organ, prikuplja prijedlog cijene (predračun) ili ponudu od pojedinačnog dobavljača roba, davaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačni sporazum.

Član 4.

Prijedlog za nabavku roba, vršenje usluga ili izvođenje radova, rektoru Univerziteta u Tuzli u pismenoj formi podnosi rukovodilac organizacione jedinice, odnosno rukovodilac službe ili ureda.

Prijedlog mora biti precizan u pogledu vrste, količine, namjene, tehničkih karakteristika i tekuće cijene na tržištu.

Pokretanje procedure nabavke putem direktnog sporazuma posebnom Odlukom odobrava rektor Univerziteta.

Odluka iz prethodnog stava sadrži vrstu, količinu, namjenu, tehničke karakteristike i druge podatke kojima se definiše nabavka, te imena članova komisije ili osobe koja provodi nabavku (u daljem tekstu: ovlašteno lice).

Član 5.

Ovlašteno lice prikuplja prijedlog cijene (predračun) ili ponudu određenog ponuđača. Nakon što razmotri prijedlog cijene ili ponudu ovlašteno lice može prihvatiti dostavljenu ponudu ili pozvati ponuđača radi pregovora o cijeni.

Nakon postignutog konačnog sporazuma sa ponuđačem rektor Univerziteta donosi Odluku o nabavci.

Član 6.

O nabavkama izvršenim putem direktnog sporazuma posebnu evidenciju vodi Ekonomsko-finansijska služba Univerziteta i prati utrošak sredstava u skladu sa članom 2. ovog Pravilnika.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

JU UNIVERZITET U TUZLI
Broj: 04-1655-3/05
Tuzla, 29.03.2005.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA:

Arapčić dr. Tarik

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Univerziteta dana 30.03.2005. godine.