

JU UNIVERZITET U TUZLI

**P R A V I L N I K
O RADU FONDA ZA FINANSIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI
JU UNIVERZITET U TUZLI**

Tuzla, juna 2005. godine

Na osnovu člana 98. stav 1. alineja 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 10/99 i 15/00), člana 20. stav 1. alineja 1. Zakona o Univerzitetu u Tuzli ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 13/99,12/00, 2/02, 10/02, 11/03 i 8/04) te člana 218. tačka 1. Pravila JU Univerzitet u Tuzli (Prečišćeni tekst), a na prijedlog Senata, Upravni odbor JU Univerzitet u Tuzli na sjednici održanoj 24.06.2005. godine, donio je

P R A V I L N I K
O RADU FONDA ZA FINANSIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI
JU UNIVERZITET U TUZLI

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje rad **Fonda za finansiranje izdavačke djelatnosti Univerziteta u Tuzli** (nadalje u daljem tekstu: Fond); način izbora članova Fonda, djelokrug njegovog rada, te procedure izdavanja rukopisa čiji je izdavač Univerzitet u Tuzli, a koje je prethodno odobrio Senat na prijedlog Komisije za izdavačku djelatnost Univerziteta u Tuzli.

Član 2.

Članove Fonda imenuje Upravni odbor Univerziteta na period od četiri godine.

Fond za svoje potrebe može angažirati stručnjake iz oblasti grafičkog dizajna, te pravne, ekonomske ili druge stručnjake koji će davati mišljenja i savjete Fondu.

Član 3.

Nadležnost Fonda:

- donosi, u ime Univerziteta, Odluku o prihvaćanju prava i obaveze izdavača rukopisa koje je odobrio Senat,
- na osnovu Konkursa raspoređuje sredstva Univerziteta namjenjena za izdavanje rukopisa, te ponovljenog odnosno izmijenjenog izdanja,
- prikuplja sredstva za izdavanje rukopisa iz drugih izvora,
- organizira distribuciju svih izdanja Univerziteta,
- utvrđuje grafički standard edicija koje izdaje Univerzitet,
- utvrđuje prioritete i kriterije za izdavanje rukopisa,
- utvrđuje visinu autorskih honorara za autore rukopisa i recenzente,
- obavlja i druge poslove u cilju obavljanja i unapređivanja izdavačke djelatnosti Univerziteta.

Član 4.

Upravni odbor Univerziteta godišnjim Finansijskim planom utvrđuje godišnji iznos sredstava namjenjenih za izdavanje literature.

Sredstva iz prethodnog stava uplaćuju se na poseban podračun Univerziteta koji se vodi kod JRT Ministarstva financija Tuzlanskog kantona.

Fond, na osnovu provedenog Konkursa, utvrđuje raspored utroška sredstava iz prethodnog stava.

Konkurs se raspisuje dva puta u akademskoj godini i njime se određuje iznos sredstava koji će biti utrošen za ove namjene.

Sredstva iz stava 1. se dodjeljuju za štampu rukopisa koje je odobrio Senat. Dio sredstava može biti odobren za podmirivanje troškova štampanja naučnih časopisa koji imaju podršku naučno-nastavnog vijeća najmanje jednog od fakulteta Univerziteta. Samo iznimno, u slučaju prijevoda strane literature značajnog za naučno-nastavni proces, sredstva mogu biti odobrena za štampanje izdanja koje nije odobrio Senat.

Autorski honorari i honorari za recenzije se isplaćuju iz sredstava ostvarenih prodajom knjiga.

Honorari iz prethodnog stava mogu se isplaćivati i iz drugih sredstava ostvarenih iz drugih izvora (sponzorstvo, donacije, sufinansiranje sredstvima budžeta, suizdavaštvo).

Član 5.

Fond, uz Konkurs, utvrđuje kriterije za odobrenje rukopisa za izdavanje od strane Univerziteta, rukovodeći se pri tome značajem rukopisa, potencijalnim brojem studenata koji će koristiti odobreno izdanje kao primarnu literaturu, te ravnomjernom zastupljenošću svih grana nauke i svih fakulteta.

Član 6.

Fond utvrđuje grafički standard za izdanja Univerziteta, te na osnovu tog standarda raspisuje godišnji tender na kojem se utvrđuju cijene štampe po jedinici odštampanog materijala.

Izdanja Univerziteta su u pravilu jednoobrazna po svom grafičkom standardu i Fond može utvrditi grafičke standarde za naučne monografije, stručne monografije, univerzitetske udžbenike, zbirke zadataka, skripta, sabrana gradiva, priručnike, riječnike, atlase, mape, kataloge izložbi, te druge tipologije.

Član 7.

Fond na osnovu cijene štampe po jedinici odštampanog materijala postignutoj na tenderu može procijeniti troškove izdanja svakog od prijavljenih rukopisa, pa na osnovu raspoloživih sredstava i kriterija iz člana 5. donosi odluku o rezultatima raspisanog Konkursa.

S autorima, za čije je rukopise Univerzitet Izdavač, rektor Univerziteta na osnovu odluke Fonda, zaključuje ugovor o otkupu autorskih prava na predmetnom izdanju.

Sredstvima Fonda se, neposredno po potpisivanju ugovora iz prethodnog stava podmiruju troškovi štampe rukopisa i administrativni troškovi vezani za izdavanje (pribavljanje mišljenja o plaćanju poreze, plaćanju takse za katalogizaciju u publikaciji, za pribavljanje bar koda, te drugi troškovi koji nastanu u postupku izdavanja).

Član 8.

Po obavljenoj štampi izdanja, Fond utvrđuje prodajnu cijenu izdanja na osnovu kalkulacije svih troškova nastalih u postupku izdavanja rukopisa.

Sredstva ostvarena od prodaje izdanja pripadaju Fondu i uplaćuju se na podračun Fonda.

Fond vodi posebnu knjigovodstvenu karticu za svako izdanje, u cilju praćenja priliva i utroška sredstava.

Član 9.

Od ostvarenog prihoda od prodaje svakog izdanja prvo se izmiruju naknade recenzentima, a potom naknada autoru izdanja, koja može biti isplaćivana u više mjesečnih rata, u zavisnosti od dinamike priliva prihoda od prodaje.

Visinu autorskog honorara autora utvrđuje Fond.

Za izdanja koja imaju više autora, iznos iz prethodnog stava se dijeli s brojem autora.

Visina honorara recenzenta u pravilu iznosi jednu desetinu autorskog honorara autora izdanja.

Visinu honorara za recenzente utvrđuje Fond.

Član 10.

Fond će podržati i stimulirati izdavanje elektronskih izdanja, o čemu će biti donesen poseban dokument «Preporuke za verifikaciju i evaluaciju e-publikacija u procesu obrazovanja» koji će definirati tu oblast.

Član 11.

Za sve što nije uređeno ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe ostalih općih akata i Pravila Univerziteta, te Zakon o autorskom djelu.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta u Tuzli.

UNIVERZITET U TUZLI
Broj: 04-3883-2/05
Tuzla, 24.06.2005. godine

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA:**

Arapčić dr. Tarik