

**JU UNIVERZITET U TUZLI**

**P R A V I L A**  
**JU UNIVERZITET U TUZLI**  
**(Prečišćeni tekst)**

**Tuzla, februar 2003.godine.**

Na osnovu člana 315. stav 2., a u vezi sa članom 215. alineja 1. Pravila JU Univerzitet u Tuzli, Upravni odbor JU Univerzitet u Tuzli na sjednici održanoj 07.02.2003. godine utvrdio je Prečišćeni tekst Pravila JU Univerzitet u Tuzli

**P R A V I L A**  
**JU UNIVERZITET U TUZLI**  
**(Prečišćeni tekst)**

**I OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Pravila JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Pravila) sadrže odredbe o: osnivaču JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet); obavezama Univerziteta prema osnivaču; nazivu, sjedištu i djelatnosti Univerziteta; ovlaštenjima Univerziteta u pravnom prometu, te uređuju slijedeća pitanja: zastupanje i predstavljanje Univerziteta; organizacija Univerziteta; prava i obaveze organizacionih jedinica Univerziteta u pravnom prometu; organizovanje novih fakulteta odnosno studijskih odsjeka; način raspoređivanja sredstava za rad; statusne promjene; organizovanje i izvođenje univerzitetskih studija; studenti i pravila dodiplomskog studija; nastavnici i saradnici; organi Univerziteta i fakulteta; javnost rada Univerziteta; evidencija i javne isprave; opšti akti Univerziteta i način njihovog donošenja; finansiranje Univerziteta te druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

Član 2.

Univerzitet je javna visokoškolska ustanova u državnoj svojini.  
Univerzitet ima svojstvo pravnog lica.  
Djelatnost Univerziteta je od posebnog društvenog interesa.

Član 3.

Univerzitet djeluje na načelu akademske autonomije i akademskih sloboda u skladu sa ustavom i zakonom.

Akademska autonomija Univerziteta ogleda se u:

- slobodi naučnog, umjetničkog i tehnološkog istraživanja i stvaralaštva,
- utvrdjivanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa,
- izboru nastavnika, saradnika i rukovodnih lica,
- odlučivanju o kriterijima upisa studenata,
- utvrdjivanju pravila studija,
- uređivanju unutrašnje organizacije,
- uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu,
- društvenoj odgovornosti za vršenje djelatnosti visokog obrazovanja.

Član 4.

Akademska sloboda na Univerzitetu je sloboda svakog nastavnika, saradnika i studenta da izvršava svoje akademske djelatnosti u skladu sa ustavom i Zakonom.

Univerzitet primjenjuje načelo o zabrani diskriminacije zbog rase, pola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovine, mjesta rođenja, društvenog položaja ili drugih osobina.

## Član 5.

Rad Univerziteta je javan.

Na Univerzitetu je zabranjeno političko organizovanje i djelovanje.

## II OSNIVAČ UNIVERZITETA

### Član 6.

Osnivač Univerziteta je Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: osnivač).

Univerzitet je upisan u registar Kantonalnog suda u Tuzli pod brojem U/I 3150/99 od 22.09.2000. godine i u registar Univerziteta koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## III OBAVEZE UNIVERZITETA PREMA OSNIVAČU

### Član 7.

Univerzitet odgovara osnivaču za rezultate svoga rada.

Upravni odbor Univerziteta podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju najmanje jednom godišnje.

### Član 8.

Univerzitet ne može mijenjati naziv i sjedište, bez saglasnosti osnivača.

Univerzitet ima i druge obaveze prema osnivaču utvrdjene Zakonom i ovim Pravilima.

## IV NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST UNIVERZITETA

### 1. Naziv i sjedište

#### Član 9.

Univerzitet posluje pod nazivom:

PUNI NAZIV

“ Javna ustanova Univerzitet u Tuzli

Universitas studiorum Tuzlaensis “

SKRAĆENI NAZIV

“ JU Univerzitet u Tuzli “.

#### Član 10.

Sjedište Univerziteta je u Tuzli, Ul.Muharema Fizovića Fiska broj 6.

### 2. Pečat

#### Član 11.

Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm, čiji je sadržaj utvrđen Zakonom.

Univerzitet ima suhi žig koji se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih isprava, istog oblika, veličine i sadržaja kao i pečat Univerziteta.

Osim velikog, Univerzitet ima i mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stava 1. ovog člana.

Broj pečata iz stava 3. ovog člana, sa oznakom broja svakog pečata, utvrdit će se posebnim aktom rektora.

#### Član 12.

Univerzitet ima svoj znak čiji osnovni obris čini otvorena knjiga sa bakljom u sredini i sadrži natpis "Universitas studiorum Tuzlaensis" i godinu osnivanja - "1976".

Znak Univerziteta je pod zakonskom zaštitom, a koristi se po posebnom odobrenju nadležnog organa Univerziteta.

### 3. Djelatnost

#### Član 13.

Djelatnost Univerziteta je:

- Visoko i više obrazovanje,
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, na drugom mjestu nepomenuto,
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama ,
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama ,
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama,
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama ,
- Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda,
- Zdravstveno-preventivna zaštita,
- Umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvodjenje ( reproduktivna djelatnost ),
- Izdavanje knjiga,
- Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- Ostala izdavačka djelatnost,
- Površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju,
- Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- Tehničko ispitivanje i analiza,
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- Savjetovanje i ponuda programske opreme - software,
- Pružanje savjeta o računarskoj opremi ( hardware ),
- Obrada podataka,
- Izrada i upravljanje bazama podataka,
- Studentski domovi (centri),
- Kantine ( menze ) za sopstvene potrebe,
- Rad sportskih objekata.

Univerzitet može proširiti ili promijeniti djelatnost. Odluku o tome donosi osnivač.

#### 3.1. Način i uslovi obavljanja djelatnosti

#### Član 14.

Univerzitet obavlja djelatnost prema godišnjem programu rada i dugoročnom programu osnivača.

Radi uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz svog djelokruga Univerzitet ostvaruje saradnju sa zainteresovanim univerzitetima u zemlji i inostranstvu na temelju posebnih ugovora o međusobnoj saradnji kao i drugim akademskim asocijacijama u zemlji i inostranstvu.

#### Član 15.

Univerzitet obavlja djelatnost u skladu sa standardima visokog obrazovanja i normativima u zavisnosti od vrste univerzitetskog studija, koje donosi Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministarstva.

### **V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UNIVERZITETA**

#### Član 16.

Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru upisane djelatnosti.

#### Član 17.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektora zamjenjuje jedan od prorektora kojeg rektor pismeno ovlasti. Za vrijeme zamjene, prorektor ima sva prava, obaveze i odgovornosti rektora.

Rektor Univerziteta može svoja ovlaštenja prenijeti i na druga lica putem generalnih i pojedinačnih pismenih punomoći.

### **VI OVLAŠTENJA UNIVERZITETA U PRAVNOM PROMETU**

#### Član 18.

U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima, sa neograničenom odgovornošću.

#### Član 19.

Univerzitet za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Univerziteta.

Osnivač pokriva gubitke Univerziteta ukoliko utvrdi da su nastali iz objektivnih razloga.

### **VII ORGANIZACIJA UNIVERZITETA**

#### Član 20.

Univerzitet, svojom organizacijom, obezbjeđuje uslove za ostvarivanje osnovne funkcije, zadataka i djelatnosti Univerziteta utvrđene Zakonom i ovim Pravilima.

U sastavu Univerziteta, kao organizacione jedinice putem kojih se izvodi nastavni, naučno-istraživački i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja, nalaze se:

1. Akademija dramskih umjetnosti ( pozorište, film, radio i TV )u Tuzli, Ul.Mije Keroševića-Guje broj 3.
2. Defektološki fakultet u Tuzli, Ul. Univerzitetska br. 1.
3. Ekonomski fakultet u Tuzli, Ul.Univerzitetska br.8.
4. Fakultet elektrotehnike u Tuzli, Ul.Franjevačka br.2.

5. Fakultet za tjelesni odgoj i sport u Tuzli, Ul. Muharema Fizovića-Fiska broj 6.,
6. Filozofski fakultet u Tuzli, Ul. Muharema Fizovića-Fiska br.6.
7. Mašinski fakultet u Tuzli, Ul. Univerzitetska br.4.
8. Medicinski fakultet u Tuzli, Ul. Univerzitetska br.1.
9. Prirodno-matematički fakultet u Tuzli, Ul. Univerzitetska broj 4.;
10. Rudarsko-geološko-gradjevinski fakultet u Tuzli, Ul. Univerzitetska br.2.
11. Tehnološki fakultet u Tuzli, Ul. Univerzitetska br.8.

Na Akademiji i fakultetima iz prethodnog stava ovog člana, na kojima se univerzitetski studiji izvode iz više obrazovnih i naučnih područja, organizovani su studijski odsjeci za svako obrazovno i naučno područje.

Akademija i fakulteti imaju katedre, kao podorganizacione jedinice, za organizovanje i izvođenje naučno-nastavnog procesa koje obuhvataju sve srodne stručne odnosno stručno-umjetničke i stručno-teorijske nastavne predmete koji pripadaju užoj naučnoj odnosno umjetničkoj oblasti za koju je fakultet, odnosno Akademija matična.

Medicinski fakultet, na predkliničkom dijelu studija, ima katedre, kao podorganizacione jedinice za organizovanje i izvođenje naučno-nastavnog procesa, koje obuhvataju sve srodne stručne nastavne predmete koji pripadaju užoj naučnoj oblasti za koju je Fakultet matičan, a na kliničkom dijelu studija Fakultet ima katedre, kao podorganizacione jedinice za organizovanje i izvođenje naučno-nastavnog procesa, po užim naučnim oblastima iz kojih su organizovane klinike i zavodi u JZU Univerzitetski klinički centar u Tuzli, a koje obuhvataju sve srodne stručne nastavne predmete za koje je Fakultet matičan.

Fakulteti iz stava 2. ovog člana imaju zavode, kao podorganizacione jedinice, u kojima se organizira i izvodi naučnoistraživački rad, a koji obuhvataju jednu ili više katedri.

Akademija iz stava 2. ovog člana ima scenu, kao podorganizacionu jedinicu, u kojoj se organizira i izvodi umjetnički i naučnoistraživački, odnosno umjetničkoistraživački rad nastavnika, saradnika i studenata Akademije.

Nastavu na dodiplomskom i postdiplomskom medicinskom studiju i naučna istraživanja u području zdravstva, Univerzitet izvodi u JZU Univerzitetski klinički centar u Tuzli, a može izvoditi i u drugim naučnim institucijama i zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite na području Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine, prema posebnom ugovoru.

Nastavu i naučna istraživanja iz drugih naučnih područja Univerzitet može izvoditi u naučnim i drugim pravnim licima na području Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine, prema posebnom ugovoru.

Studentski centar je organizaciona jedinica Univerziteta putem koje se obezbjeđuje cjelovitost studentskog standarda.

Organizacione jedinice Univerziteta nemaju svojstvo pravnog lica.

#### Član 21.

Administrativno-stručne i tehničke poslove na Univerzitetu obavlja Sekretarijat Univerziteta putem stručnih službi, kabineta rektora i ureda prorektora.

Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar kojeg, na prijedlog rektora, imenuje Upravni odbor Univerziteta.

#### Član 22.

Posebnim opštim aktom u skladu sa ovim Pravilima, bliže se utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

#### Član 23.

Univerzitet, uz saglasnost osnivača, može osnovati pravno lice radi obezbjeđenja cjelovitosti i potrebnog standarda visokog obrazovanja.

### **VIII PRAVA I OBAVEZE ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U PRAVNOM PROMETU**

#### Član 24.

Organizacione jedinice iz člana 20. ovih Pravila imaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Organizacione jedinice imaju svoj pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, koji sadrži tekst pečata Univerziteta i naziv organizacione jedinice.

#### Član 25.

Organizacione jedinice-Akademija i fakulteti (u daljem tekstu: fakulteti) u pravnom prometu sa trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučno-istraživačkog rada i permanentnog obrazovanja.

Obavljanje naučno-istraživačkog rada obuhvata slijedeće djelatnosti:

1. Akademija dramskih umjetnosti u Tuzli: umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvodjenje (reproduktivna djelatnost); istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti umjetnosti; savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);
2. Defektološki fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti društvenih nauka; savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);
3. Ekonomski fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti ekonomije i statistike, istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja (ispitivanje mogućnosti tržišta, ispitivanje javnog mnijenja o političkim, ekonomskim i društvenim pitanjima i statistička analiza tih ispitivanja), arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje (inžinjeri, projektni menadžment i tehničke djelatnosti), savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama, izrada nacrtu računovodstvenog sistema, programa računovodstvenih troškova, postupak budžetske kontrole);
4. Fakultet elektrotehnike u Tuzli: pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardware), savjetovanje i ponude programske opreme – software (analiza korisnikovih potreba i problema i davanje savjeta za najbolje rješenje, pisanje programa prema zahtjevima korisnika), obrada podataka, izrada i upravljanje bazama podataka (djelatnost na izradi baze podataka, razvoj baze podataka), istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti elektrotehnike; tehničko ispitivanje i analiza ( ispitivanje snage i prekida motora – ispadanje iz stroja ); arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko

savjetovanje (izrada investicijske dokumentacije i tehnički nadzor, izrada nacrtu mašina i industrijskih postrojenja, inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti, izrada i izvedba projekata iz područja elektrotehnike i elektronike); savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);

5. Fakultet za tjelesni odgoj i sport u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti tjelesnog odgoja i sporta i rad sportskih objekata; savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);
6. Filozofski fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti društvenih i humanističkih znanosti; istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja (ispitivanje javnog mnijenja o političkim, ekonomskim i društvenim pitanjima i statistička analiza tih pitanja); savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);
7. Mašinski fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti mašinstva; tehničko ispitivanje i analiza (ispitivanje snage i prekida motora – ispadanje iz stroja, izdavanje certifikata za motorna vozila i spremnike pod pritiskom, mjerenje radioaktivnosti, povremeno ispitivanje motornih vozila radi sigurnosti na cesti); arhitekonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, (inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti, izrada nacrtu mašina i industrijskih postrojenja, izrada i izvedba projekata iz područja mehanike); savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);
8. Medicinski fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti medicine; proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda; zdravstveno-preventivna zaštita; savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);
9. Prirodno-matematički fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti matematike, fizike, hemije, biologije i geografije; savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama);
10. Rudarsko-geološko-gradjevinski fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u oblasti rudarstva, geologije i građevinarstva; arhitekonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje (inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti, inženjering na području niskogradnje i sigurnosni inženjering, izrada projekata iz područja građevinarstva i rudarstva, izrada investicijske dokumentacije i tehnički nadzor, geološke istražne djelatnosti, površinsko mjerenje i posmatranje namijenjeno pružanju informacija o podzemnim strukturama i lokaciji podzemnih nalazišta nafte i minerala, ispodpovršinsko mjerenje); savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć

privrednim društvima i javnim službama); tehničko ispitivanje i analiza (ispitivanje proračuna za građevinske elemente); površinsko i dubinsko ispitivanje terena;

11. Tehnološki fakultet u Tuzli: istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama; arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje (inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti, izrada investicijske dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor); savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem (davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć privrednim društvima i javnim službama); tehničko ispitivanje i analiza (mjerenje i analiza u vezi sa čistoćom vode ili vazduha, analiza mogućih zagađivača kao što su dim i otpadne vode, ispitivanje higijene hrane, izrada i izvedba projekata iz područja hemije).

U oblasti permanentnog obrazovanja, organizacione jedinice-fakulteti obavljaju povremene oblike stručnog usavršavanja za treća lica putem kurseva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja koja nisu definisana stepenima obrazovanja uz izdavanje odgovarajućeg uvjerenja.

Organizaciona jedinica Studentski centar u Tuzli u pravnom prometu sa trećim licima obavlja slijedeće djelatnosti:

- prodaju hrane i pića u studentskim kantinama (menzama, studentskim restoranima);
- studentski domovi (centri): smještaj studenata Univerziteta za vrijeme trajanja nastave; smještaj nastavnika, saradnika i studenata drugih univerziteta iz zemlje i inostranstva u periodu raspusta prilikom međuuniverzitetskih razmjena, univerzijada, Ljetnog univerziteta i slično.

#### Član 26.

Organizacione jedinice istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.

U pravnom prometu sa trećim licima organizacione jedinice imaju neograničena ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti, a u okviru sredstva koja se vode na podračunu organizacione jedinice.

#### Član 27.

Za obaveze organizacionih jedinica odgovara Univerzitet sredstvima kojima raspolaže.

U okviru upisane djelatnosti, fakultet u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan fakulteta, bez ograničenja ovlaštenja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan, kojeg dekan pismeno ovlasti. Za vrijeme zamjene prodekan ima sva prava, obaveze i odgovornosti dekana.

U okviru upisane djelatnosti Studentski centar u pravnom prometu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja ovlaštenja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora Studentskog centra zamjenjuje lice koje direktor pismeno ovlasti. Za vrijeme zamjene ovlašteno lice ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

## **IX ORGANIZOVANJE NOVIH FAKULTETA ODNOSNO STUDIJSKIH ODSJEKA**

### **Član 28.**

U sastavu Univerziteta može se organizovati fakultet odnosno studijski odsjek na fakultetu, radi uvođenja nove vrste studija, u skladu sa Standardima visokog obrazovanja i normativima.

Inicijativu za organizovanje fakulteta, odnosno studijskog odsjeka na fakultetu pokreće Senat Univerziteta.

Odgovarajući akt o organizovanju fakulteta odnosno studijskog odsjeka iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

### **Član 29.**

Prije donošenja odgovarajućeg akta iz člana 28. stav 3. ovih Pravila, osnivač usvaja elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja fakulteta odnosno studijskog odsjeka.

Ministarstvo sačinjava, a Vlada Kantona utvrđuje prijedlog Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja fakulteta, odnosno studijskog odsjeka na Univerzitetu.

## **X NAČIN RASPOREDJIVANJA SREDSTAVA ZA RAD**

### **Član 30.**

Sredstva za rad koja Univerzitet ostvaruje iz budžeta Kantona, raspoređuju se na organizacione jedinice.

Kriterije za raspoređivanje sredstava utvrđuje Ministarstvo na prijedlog Upravnog odbora, uz pribavljeno mišljenje Senata Univerziteta u okviru Standarda visokog obrazovanja i normativa.

### **Član 31.**

Prijedlog kriterija za raspoređivanje sredstava podnosi se Ministarstvu jedanput godišnje. Uz prijedlog kriterija istovremeno se podnosi i zahtjev za planiranje budžetskih sredstava za narednu godinu.

## **XI STATUSNE PROMJENE**

### **Član 32.**

Univerzitet može vršiti i statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku o statusnoj promjeni Univerziteta donosi osnivač.

Prije donošenja odluke o statusnoj promjeni Univerziteta osnivač usvaja Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti statusne promjene Univerziteta.

## **XII ORGANIZOVANJE I IZVODJENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA**

### **Član 33.**

Nastavni rad na Univerzitetu organizuje se putem univerzitetskih studija.  
Univerzitetski studiji organizuju se na fakultetima kao organizacionim jedinicama.  
Univerzitetski studij organizuje se kao:

1. dodiplomski i
2. postdiplomski studij.

### **1. Dodiplomski studij**

#### Član 34.

Dodiplomski studij organizuje se radi sticanja visoke i više stručne spreme.  
Dodiplomski studij za sticanje visoke stručne spreme traje od četiri do šest godina, a za sticanje više stručne spreme od dvije do tri godine.

#### Član 35.

Dodiplomski studij organizuje se obavezno za redovne studente.  
Dodiplomski studij može se organizovati i za vanredne studente, ako je to spojivo sa prirodom studija.

#### Član 36.

Dodiplomski studij za redovne i vanredne studente izvodi se po nastavnom planu i nastavnim programima.

#### Član 37.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada, te broj bodova (kredita) za svaki nastavni predmet.

Nastavni planovi dodiplomskog studija sastavni su dio Pravila Univerziteta.

#### Član 38.

Nastavnim programom, između ostalog, utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, način polaganja ispita i obavezni udžbenici i priručnici po kojima se priprema i polaže ispit iz nastavnog predmeta.

Prijedlog nastavnog programa predmeta utvrđuje naučno-nastavno vijeće fakulteta, odnosno Umjetničko-nastavno vijeće Akademije (u daljem tekstu: naučno-nastavno vijeće).

#### Član 39.

Nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog studija za sve studijske odsjeke na Univerzitetu donosi Senat Univerziteta na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta.

#### Član 40.

Nastavni planovi objavljuju se u Biltenu Univerziteta. Nastavni programi objavljuju se u publikaciji fakulteta.

Sa nastavnim planom i programom studenti se upoznavaju na početku školske godine putem oglasne ploče fakulteta, WEB stranice Univerziteta i na drugi prigodan način.

#### Član 41.

Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat Univerziteta i najkasnije u roku od četiri godine, računajući od početka njihove primjene, pokreće postupak za njihovo cjelovito preispitivanje.

Prijedlog za izmjene nastavnih planova i programa daju naučno-nastavna vijeća fakulteta. Izmjena nastavnog plana i programa vrši se po istom postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

#### Član 42.

Nastava se izvodi putem određenih oblika rada utvrđenih nastavnim planom.

Nastava i ispiti obavljaju se u toku školske godine.

Školska godina počinje 01. oktobra tekuće godine i završava se 30. septembra naredne kalendarske godine.

Školska godina ima dva semestra: zimski i ljetni.

#### Član 43.

Nastava u jednom semestru traje najmanje 15 sedmica.

Sedmični broj časova nastave ne može biti manji od 25 niti veći od 30 časova.

U sedmični broj časova ne ulaze časovi općih nastavnih predmeta.

Nastava za redovne studente izvodi se radnim danima prema utvrđenom rasporedu nastave.

Nastava za vanredne studente izvodi se radnim danima prema utvrđenom rasporedu nastave, a može se organizovati i u dane vikenda.

Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.

Dio predavanja i vježbe iz stručnih nastavnih predmeta mogu se izvoditi u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama i laboratorijama, zdravstvenim ustanovama i privrednim društvima, ukoliko su ispunjeni uvjeti za to.

#### Član 44.

Naučno-nastavni i naučno-istraživački rad organizuje se tako da omogućava stalan i povezan rad nastavnika, saradnika i studenata u okviru 40-satne radne sedmice.

#### Član 45.

Ispiti se obavljaju u januarsko-februarskom, junsko-julskom i septembarskom ispitnom roku. Senat Univerziteta može utvrditi vanredni aprilski ispitni rok. Svaki ispitni rok ima dva ispitna termina. Datum polaganja ispita u drugom ispitnom terminu mora biti najmanje 15 dana poslije ispita u prvom ispitnom terminu.

Ispitni rok traje najmanje četiri sedmice.

Studenti imaju pravo da polažu ispite u svakom ispitnom terminu.

#### Član 46.

Studenti koji su prvi put upisali studijsku godinu mogu pristupiti i djelimičnoj provjeri znanja u januarsko-februarskom, aprilskom, ukoliko je organizovan, i junsko-julskom ispitnom roku.

Studenti koji obnavljaju studijsku godinu mogu polagati ispite na način utvrđen u stavu 1. ovog člana.

#### Član 47.

Pravilnikom o organizovanju dodiplomskog, postdiplomskog studija i postupka za sticanje doktorata nauka na Univerzitetu ( u daljem tekstu: Pravilnik ), bliže će se utvrditi odredbe o:

- dužini trajanja studija na svakom fakultetu, odnosno studijskom odsjeku,

- stručnom nazivu koji se stiče po završetku dodiplomskog studija,
- uslovima za upis studenata u narednu godinu studija;
- obavezi, načinu i dužini obavljanja stručne prakse za pojedine studijske odsjeke,
- studijskim odsjecima na kojima je obavezna izrada i odbrana diplomskog rada odnosno diplomskog ispita,
- postupku sticanja naučnog, odnosno umjetničkog stepena magistra i doktora nauka,
- naučnom stepenu koji se stiče po završetku postdiplomskog studija i postupka za sticanje naučnog stepena doktora nauka,
- drugim odredbama od značaja za regulisanje specifičnosti kod pojedinih studijskih odsjeka.

## **2. Postdiplomski studij**

### **Član 48.**

Univerzitet organizuje postdiplomski studij za sticanje naučnog, odnosno umjetničkog stepena magistra iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti za koje je matičan. Matičnost Univerziteta utvrđuje Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta.

### **Član 49.**

Postdiplomski studij organizuje se za redovne studente, a u zavisnosti od prirode studija može se organizovati i za vanredne studente. Postdiplomski studij traje najmanje četiri semestra.

### **Član 50.**

Na nastavni plan, nastavne programe i organizovanje postdiplomskog studija primjenjuju se odredbe članova od 36.do 42. ovih Pravila.

### **Član 51.**

Postdiplomski studij Univerzitet organizuje i izvodi putem fakulteta u svom sastavu.

### **Član 52.**

Upis na postdiplomski studij vrši se na osnovu javnog konkursa. Konkurs raspisuje Upravni odbor na prijedlog Senata. Konkurs se raspisuje za određenu oblast utvrđenu nastavnim planom i programom. Konkurs se, u pravilu, raspisuje svake godine u novembru mjesecu, za određene studijske profile.

### **Član 53.**

Pravo učešća na konkursu za upis na postdiplomski studij imaju kandidati sa završenom visokom stručnom spremom, u skladu sa Pravilnikom.

### **Član 54.**

Status studenta postdiplomskog studija stiče se upisom u I godinu. Upisanom studentu izdaje se indeks (upisnica). Studenti postdiplomskog studija ostvaruju prava i izvršavaju obaveze u toku studija, u skladu sa nastavnim planovima, nastavnim programima, ovim Pravilima i Pravilnikom.

### **Član 55.**

Nastavnici koji učestvuju u izvođenju nastave na postdiplomskom studiju, obavezni su, jednom godišnje, predložiti naučno-nastavnom vijeću fakulteta jedan ili više radnih naslova tema za izradu magistarskog rada sa odgovarajućim obrazloženjem.

Nastavnik koji predloži temu potencijalni je mentor. Mentor može biti i nastavnik sa drugog univerziteta.

#### Član 56.

Student koji je uredno izvršio sve obaveze na postdiplomskom studiju ovjerio sve odslušane semestre, i nije položio najviše dva ispita, stiče pravo na prijavu teme magistarskog rada.

Kandidat prijavljuje jednu od odobrenih tema u smislu člana 55. ovih Pravila.

Temu magistarskog rada odobrava naučno-nastavno vijeće fakulteta i imenuje mentora radi pružanja pomoći kandidatu pri izradi magistarskog rada.

#### Član 57.

Magistarski rad predstavlja samostalan naučni rad kandidata kojim on pokazuje da je ovladao određenom problematikom i da može samostalno da postavlja i rješava naučno-stručne probleme i zadatke.

#### Član 58.

Kandidat je dužan predati magistarski rad na ocjenu u roku od 2 godine računajući od dana odobrenja teme magistarskog rada.

Na molbu kandidata, naučno-nastavno vijeće može produžiti rok iz prethodnog stava najduže još godinu dana, ako je do prekida došlo iz opravdanih razloga (odsluženje, odnosno dosluženje vojnog roka, porodijsko odsustvo, teža bolest).

Ukoliko kandidat ne preda magistarski rad na ocjenu u roku utvrđenim ovim članom, postupak za sticanje naučnog stepena magistra će se obustaviti rješenjem dekana, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

#### Član 59.

Kad kandidat preda izrađen magistarski rad, naučno-nastavno vijeće obrazuje komisiju za ocjenu magistarskog rada u roku od 60 dana od podnesenog zahtjeva kandidata. Zadatak komisije je da pregleda rad i podnese pismeni izvještaj naučno-nastavnom vijeću fakulteta, u roku koji ne može biti duži od 3 mjeseca.

U izvještaju koji mora da podržava većina članova komisije, komisija može predložiti da se rad prihvati i kandidatu odobri odbrana, da se rad dopuni ili da se rad odbije.

Član komisije koji ne podržava izvještaj iz prethodnog stava ovog člana dužan je svoje mišljenje izdvojiti i dostaviti u pismenoj formi.

#### Član 60.

Komisija iz prethodnog člana broji najmanje 3 člana od kojih je prvoimenovani predsjednik.

Ako za to postoje posebni razlozi, naučno-nastavno vijeće fakulteta može imenovati komisiju od pet članova.

Drugi član komisije je mentor.

Mentor ne može biti predsjednik komisije.

Članovi komisije mogu biti u naučno-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora, redovnog profesora i profesora emeritusa.

Većina članova komisije moraju biti iz naučne oblasti iz koje je urađen magistarski rad.

#### Član 61.

Na osnovu prijedloga komisije naučno-nastavno vijeće fakulteta donosi Odluku o prihvatanju, vraćanju na dopunu ili odbijanju izvještaja sa obrazloženjem.

Odluka naučno-nastavnog vijeća je konačna.

#### Član 62.

Ukoliko naučno-nastavno vijeće vrati kandidatu rad na dopunu, može proširiti Komisiju za ocjenu dopunjenog magistarskog rada. Ukoliko se rad vrati na dopunu, dopuna se mora obaviti u roku od najduže šest mjeseci. Kad komisija primi dopunjeni rad, dužna je sačiniti novi Izvještaj o ocjeni i podnijeti ga naučno-nastavnom vijeću fakulteta u roku od 30 dana od dana prijema dopunjenog rada.

Izvještaj komisije mora da podržava većina članova komisije.

#### Član 63.

Ukoliko se rad kandidata odbije ili kandidat iz drugih opravdanih razloga ne dopuni već prijavljeni rad u roku iz prethodnog člana, kandidat ima pravo da prijavi novu temu.

Ovu mogućnost kandidat može koristiti samo jedanput.

#### Član 64.

Ako naučno-nastavno vijeće prihvati pozitivnu ocjenu magistarskog rada, imenuje komisiju za odbranu magistarskog rada.

Komisija za odbranu se obrazuje u sastavu utvrđenom u članu 60. ovih Pravila.

Komisija za odbranu je, u pravilu u istom sastavu kao i komisija za ocjenu.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta imenuje i jednog zamjenika članova komisije.

#### Član 65.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta određuje datum i mjesto odbrane i poziva kandidata da pristupi odbrani, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, ni duži od 3 mjeseca računajući od dana održavanja sjednice.

Magistarski rad se izlaže javnosti u Sekretarijatu Univerziteta.

#### Član 66.

Ako kandidat ne pristupi odbrani magistarskog rada iz neopravdanih razloga u roku iz prethodnog člana, dekan, na prijedlog komisije pred kojom je kandidat bio dužan da brani rad, rješenjem će obustaviti postupak za sticanje naučnog stepena magistra i kandidatu vratiti podneseni magistarski rad.

#### Član 67.

Sekretarijat Univerziteta objavljuje oglas o odbrani magistarskog rada najkasnije 7 dana prije zakazane odbrane. Obavijest se oglašava na oglasnoj ploči fakulteta i Univerziteta,

te na WEB stranici Univerziteta. Oglas treba da sadrži podatke o kandidatu, temi rada, danu i mjestu odbrane, da je prisustvo odbrani slobodno, kao i mogućnost pregleda rada.

#### Član 68.

Predsjednik komisije otvara odbranu, iznosi opšte podatke o kandidatu, njegovom radu i objavljenim naučnim i stručnim radovima, opisu toka postupka, te čita zaključak iz izvještaja komisije na osnovu kojeg je naučno-nastavno vijeće povoljno ocijenilo magistarski rad.

Nakon izlaganja predsjednika komisije kandidat izlaže sadržaj magistarskog rada. Izlaganje ne može trajati duže od jednog školskog sata.

Nakon toga, članovi komisije kandidatu postavljaju pitanja.

Kandidat je dužan odgovarati na sva pitanja.

Postavljena pitanja, potpisana od strane članova komisije, prilažu se uz zapisnik sa odbrane.

#### Član 69.

Kad komisija konstatuje da je predmet odbrane dovoljno raspravljen, predsjednik komisije zaključuje odbranu, a komisija se povlači na vijećanje i glasanje radi donošenja odluke.

Odluka komisije javno se saopštava.

#### Član 70.

Kandidat je odbranio magistarski rad ako je većina članova komisije pozitivno ocijenila odbranu.

Ako magistarski rad nije odbranjen, kandidat može prijaviti novu temu najranije godinu, a najkasnije dvije godine po saopštenju negativne odbrane.

#### Član 71.

Kandidatu koji je odbranio magistarski rad izdaje se diploma o stečenom naučnom odnosno umjetničkom stepenu magistra iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa Pravilnikom.

#### Član 72.

Ako se nakon odbranjenog magistarskog rada utvrdi da magistarski rad nije samostalan rad kandidata, naučni stepen magistra može se oduzeti.

U slučaju iz prethodnog stava naučno-nastavno vijeće fakulteta određuje komisiju od 3 člana da ispita osnovanost sumnje u samostalnost izrade magistarskog rada.

#### Član 73.

Oduzimanje naučnog stepena magistra provodi se po istom postupku kako je to utvrđeno za doktorat nauka.

### **3. Doktorat nauka**

#### Član 74.

Doktorat nauka je najviši naučni stepen koji se stiče na Univerzitetu pod uslovima i na način utvrđen Zakonom, ovim Pravilima i Pravilnikom.

#### Član 75.

Doktorat nauka stiče se na Univerzitetu iz naučnih oblasti za koje je Univerzitet matičan. Matičnost Univerziteta utvrđuje Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta.

#### Član 76.

Naučni stepen doktora nauka stiče se odbranom doktorske disertacije. Doktorska disertacija mora da bude rezultat samostalnog naučno-istraživačkog rada kojim se daju novi naučni rezultati i doprinosi razvoju nauke.

#### Član 77.

Prijavu teme doktorske disertacije može podnijeti kandidat sa visokom stručnom spremom, ako ima naučni stepen magistra nauka i najmanje tri naučna rada iz naučne oblasti iz koje se radi disertacija, a koja su objavljena u naučnim časopisima, ili na naučnim skupovima, kao autor ili koautor.

#### Član 78.

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka zainteresovani kandidat podnosi naučno-nastavnom vijeću fakulteta.

Uz prijavu iz prethodnog stava kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava uslove iz člana 77. ovih Pravila za sticanje doktorata nauka, prijedlog teme (radni naslov teme) disertacije sa obrazloženjem, u kome treba dati osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja i metoda koje će kandidat koristiti u obradi odabrane tematike, kao i očekivani izvorni doprinos disertacije nauci te izjavu da temu pod istim ili sličnim nazivom nije prijavio na drugom univerzitetu.

#### Član 79.

Postupajući po prijavi kandidata naučno-nastavno vijeće će, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi i neophodna obrazloženja, zatražiti da se prijava dopuni u roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako kandidat do određenog roka ne postupi po zahtjevu vijeća, smatraće se da je odustao od prijave.

Po prijemu potpune prijave kandidata naučno-nastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog komisije za ocjenu uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnost teme za izradu doktorske disertacije, u roku od 60 dana po prijemu zahtjeva.

Iz reda predloženih članova komisije naučno-nastavno vijeće predlaže mentora radi pružanja pomoći kandidatu pri izradi doktorske disertacije.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor, odnosno profesor emeritus, iz odgovarajuće naučne oblasti, koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Članovi komisije mogu biti nastavnici, naučni radnici, članovi akademije nauka i umjetnosti i profesor emeritus koji imaju naučni stepen doktora nauka, a većina iz naučne oblasti iz koje se prijavljuje doktorska disertacija.

Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, obrazuje komisiju za ocjenu uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije, te daje prethodnu saglasnost za imenovanje mentora.

#### Član 80.

Kada komisija iz prethodnog člana ocjenjuje da li kandidat ispunjava opšte uslove za sticanje naučnog stepena doktora nauka, utvrđuje naročito:

1. da li kandidat ima naučni stepen magistra i iz koje naučne oblasti;
2. da li kandidat ima objavljene naučne radove iz određene naučne oblasti i u kojim su publikacijama objavljeni.

Kod ocjene podobnosti prijavljene teme za izradu doktorske disertacije komisija utvrđuje naročito:

1. da li je tema aktuelna, jasno formulisani ciljevi sa istaknutim izvornim naučnim doprinosom, te da predstavlja samostalno naučno istraživanje,
2. da li postoje potrebni uslovi da se realizuje program istraživanja koji kandidat predviđa u prijavi.

#### Član 81.

Izvještaj komisije o ocjeni uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije sa prijedlogom dostavlja se naučno-nastavnom vijeću fakulteta u tri primjerka, najkasnije u roku od 90 dana od dana imenovanja.

Na osnovu prijedloga komisije naučno-nastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog odluke kojim se prihvata ili odbija izvještaj uz obrazloženje i isti upućuje Senatu.

Senat Univerziteta donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju izvještaja komisije u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

Protiv odluke Senata o odbijanju izvještaja kandidat ima pravo prigovora Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Rješavajući po prigovoru, Senat Univerziteta obrazuje komisiju iz tri univerzitetska centra.

Komisija se obrazuje u sastavu utvrđenom u članu 79.stav 6. ovih Pravila.

Izvještaj komisije dostavlja se Senatu u tri primjerka, najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Na osnovu prijedloga komisije, Senat donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju izvještaja u roku od 60 dana od dana prijema istog.

Odluka Senata je konačna.

#### Član 82.

Nakon prihvatanja izvještaja iz prethodnog člana od strane Senata, naučno-nastavno vijeće fakulteta, uz prethodnu pribavljenu saglasnost Senata, kandidatu određuje mentora.

#### Član 83.

Kandidat je dužan da preda doktorsku disertaciju na pregled i ocjenu najkasnije u roku od 5 godina, računajući od dana usvajanja izvještaja o ocjeni uslova kandidata za sticanje

naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije. U protivnom započeti postupak će se obustaviti odlukom Senata, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

#### Član 84.

Kada kandidat preda izrađenu neuvezanu doktorsku disertaciju, naučno-nastavno vijeće fakulteta u roku od 30 dana, utvrđuje prijedlog komisije za ocjenu doktorske disertacije. Komisija broji najmanje 3 člana, računajući i mentora koji je uvijek drugoimenovani član.

Komisija se obrazuje u sastavu utvrđenom članom 79. stav 6. ovih Pravila.

#### Član 85.

Komisiju obrazuje Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta. Većina članova komisije mora biti iz uže naučne oblasti na koju se odnosi rad kandidata. Po obrazovanju komisije, Sekretarijat je dužan dostaviti po jedan primjerak disertacije za svakog člana komisije.

#### Član 86.

Komisija za ocjenu doktorske disertacije pregleda disertaciju i podnesi naučno-nastavnom vijeću fakulteta pismeni izvještaj o ocjeni disertacije sa prijedlogom u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana njenog imenovanja.

Izvještaj komisije mora da podržava više od polovine njenih članova. Član komisije koji ne podržava izvještaj iz prethodnog stava ovog člana, dužan je svoje mišljenje izdvojiti u pismenoj formi.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta može prihvatiti disertaciju, vratiti kandidatu na izmjenu ili dopunu ili je odbiti.

Ukoliko se doktorska disertacija vrati kandidatu da je dopuni, dopuna se mora obaviti u roku od najduže 6 mjeseci.

Ukoliko kandidat u roku iz prethodnog stava ne dopuni disertaciju, postupak sticanja naučnog stepena doktora nauka se obustavlja odlukom Senata, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

Kada komisija primi dopunjenu disertaciju, dužna je sačiniti novi izvještaj o ocjeni disertacije i podnijeti ga naučno-nastavnom vijeću fakulteta u roku od 30 dana.

Odbijena disertacija se ne može ponovo podnijeti radi sticanja naučnog stepena doktora nauka.

#### Član 87.

Ukoliko naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati disertaciju, prijedlog odluke dostavlja Senatu.

Na istoj sjednici naučno-nastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog komisije za odbranu doktorske disertacije, kao i jednog zamjenika članova komisije, te predlaže datum i vrijeme odbrane.

Većina članova komisije moraju biti članovi komisije koja je pregledala disertaciju.

Senat Univerziteta donosi konačnu odluku o prihvatanju disertacije, te na istoj sjednici obrazuje komisiju za odbranu doktorske disertacije i određuje datum i vrijeme odbrane.

Prvoimenovani član je predsjednik komisije.

#### Član 88.

Sekretarijat Univerziteta objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranici Univerziteta ime i prezime kandidata, temu disertacije, datum i vrijeme odbrane, te da je odbrana javna sa napomenom da se u Sekretarijatu Univerziteta može pogledati disertacija i prisustvovati njenoj odbrani.

Podaci iz prethodnog stava objavljuju se najmanje trideset dana, prije roka određenog za njenu odbranu.

#### Član 89.

Predsjednik komisije rukovodi odbranom.

Predsjednik komisije otvara javnu odbranu i saopštava biografske podatke o kandidatu, podatke o njegovim naučnim i stručnim radovima, kao i podatke o ispunjavanju uslova za odbranu disertacije.

Mentor, odnosno član komisije, kojeg odredi predsjednik, čita izvod iz izvještaja komisije za ocjenu disertacije na osnovu čega je Senat prihvatio disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije i o imenovanju komisije za odbranu disertacije.

#### Član 90.

Pošto su izvršene radnje iz prethodnog člana, kandidat, na poziv predsjednika komisije, usmeno izlaže sadržaj, metode i glavne naučne rezultate svoje disertacije u trajanju od najviše 60 minuta.

Članovi komisije za odbranu postavljaju pitanja kandidatu.

Kandidat odlučuje da li će na pitanja odgovarati odmah ili nakon kraće pauze.

Kandidat odgovara na sva postavljena pitanja.

Kandidat je dužan dati odgovore i na pitanja lica koja prisustvuju odbrani, ukoliko su iz domena disertacije, a po prethodnom odobrenju komisije.

Nakon toga predsjednik proglašava da je postupak javne odbrane disertacije završen, a komisija se povlači na vijećanje o rezultatu odbrane.

#### Član 91.

Komisija za odbranu na vijećanju odlučuje da li je kandidat odbranio disertaciju.

Predsjednik komisije proglašava odluku i zaključuje odbranu.

#### Član 92.

O toku odbrane disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar.

Postavljena pitanja su u prilogu zapisnika.

#### Član 93.

Danom uspješno odbranjene doktorske disertacije, kandidat stiče naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti, u skladu sa Pravilnikom.

#### Član 94.

Nakon odbranjene doktorske disertacije kandidat podnosi Sekretarijatu Univerziteta potreban broj ukoričenih primjeraka doktorske disertacije, u skladu sa Pravilnikom i Zakonom.

#### Član 95.

Promociju doktora nauka vrši rektor Univerziteta.

Promocija ima svečani karakter i obavlja se javno u roku najkasnije godinu dana od dana odbrane doktorske disertacije.

Svečanost promocije otvara rektor i poziva dekana fakulteta na kojem je kandidat odbranio disertaciju. Dekan ukratko iznosi biografske podatke kandidata, podatke o njegovom naučnom i stručnom radu i podatke o odbrani doktorske disertacije. Nakon toga rektor poziva mentora, a u njegovom odsustvu predsjednika komisije za odbranu, da iznese podatke o predmetu disertacije i njenom doprinosu nauci.

Nakon konstatacije da su ispunjeni uslovi iz Zakona i Pravila, rektor svečano promovise kandidata na čast doktora nauka i uručuje mu diplomu.

Podaci o promovisanim doktorima nauka objavljuju se u Biltenu i WEB stranici Univerziteta.

#### Član 96.

Ako se nakon odbrane disertacije, pojavi sumnja da disertacija ne predstavlja samostalan naučnoistraživački rad kandidata, naučno-nastavno vijeće fakulteta obrazovaće komisiju od 3 člana, sa zadatkom da ispita osnovanost sumnje.

Ako komisija utvrdi da je sumnja neosnovana, pismeno će obavijestiti Senat koji će obustaviti postupak i o tome obavijestiti kandidata.

Ako komisija smatra da disertacija nije samostalan naučnoistraživački rad kandidata, podnijet će o tome izvještaj naučno-nastavnom vijeću fakulteta sa prijedlogom za oduzimanje naučnog stepena doktora nauka.

Naučno-nastavno vijeće će u roku od mjesec dana po dobijenom izvještaju isti razmotriti. Ukoliko naučno-nastavno vijeće ne prihvati izvještaj komisije, predložit će Senatu da obustavi postupak.

Ako naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati izvještaj komisije, utvrdiće prijedlog za oduzimanje naučnog stepena doktora nauka i uputiti ga Senatu Univerziteta.

Na sjednicu naučno-nastavnog vijeća poziva se i lice kome se osporava naučni stepen doktora nauka. Sjednica se može održati i u njegovom odsustvu, ako pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

#### Član 97.

Konačnu odluku o oduzimanju naučnog stepena doktora nauka i poništenju diplome donosi Senat Univerziteta.

Odluka iz prethodnog stava objavljuju se u Biltenu, oglasnoj ploči i WEB stranici Univerziteta.

### **4. Počasni doktorat nauka**

#### Član 98.

Istaknutim naučnim, stručnim i drugim radnicima iz Bosne i Hercegovine i inostranstva, koji svojim radom i djelima unapređuju nauku, može se dodijeliti počasni doktorat nauka.

#### Član 99.

Odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka donosi Senat Univerziteta.

Inicijalni prijedlog za dodjelu počasnog doktorata nauka Senatu Univerziteta mogu podnijeti: rektor Univerziteta, kolegij Rektorata, naučno-nastavna vijeća fakulteta, naučne i javne ustanove i Akademija nauka i umjetnosti.

#### Član 100.

Po prijemu prijedloga, u smislu prethodnog člana, Senat Univerziteta obrazuje komisiju od 3 člana sa zadatkom da podnese pismeno obrazloženje sa prijedlogom.

Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka.

#### Član 101.

Promocija počasnog doktorata nauka obavlja se na svečanom skupu, kome predsjedava rektor. Na tom skupu, predstavnik predlagača saopštava kratke biografske podatke i obrazloženje zbog kojeg je Senatu Univerziteta predloženo da se odredjenom licu dodjeli počasni doktorat nauka. Poslije toga, rektor saopštava odluku Senata Univerziteta o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka te svečano promovira kandidata i uručuje mu diplomu.

Sadržaj diplome utvrđuje Senat Univerziteta.

Diplomu počasnog doktorata nauka potpisuje rektor Univerziteta.

Sekretarijat Univerziteta vodi evidenciju o dodjeljenim počasnim doktoratima nauka Univerziteta, u koju se unose osnovni podaci iz diplome.

### **5. Stalno stručno usavršavanje**

#### Član 102.

Univerzitet može organizovati stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja kandidata sa visokom stručnom spremom putem kurseva, seminara, stručnih savjetovanja, ljetnjih škola i kroz druge oblike rada na kojima se polaznici upoznaju sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke u cilju proširivanja znanja i uspješnog rada u praksi.

Program stručnog usavršavanja donosi Senat Univerziteta na svoju inicijativu ili na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta.

Polaznicima Programa stručnog usavršavanja, koji uspješno završe utvrđene univerzitetske programe, izdaje se odgovarajuće uvjerenje koje ima karakter javne isprave.

### **6. Naučnoistraživački odnosno umjetnički rad**

#### Član 103.

Naučnoistraživački odnosno umjetnički rad na Univerzitetu organizuje se putem organizacionih jedinica shodno Zakonu o visokom obrazovanju, a u svrhu unapredjenja naučnih odnosno umjetničkih disciplina koje se izučavaju na dodiplomskom studiju.

Naučnoistraživački i umjetnički rad izvodi se po programu koji donosi Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta.

Naučnoistraživački i umjetnički rad nastavnici i saradnici ostvaruju u okviru svojih radnih obaveza tako da, zajedno sa nastavnim radom, čini cjelinu.

Pored naučnoistraživačkog rada iz prethodnih stavova ovog člana, Univerzitet odnosno njegove organizacione jedinice, u okviru registrirane djelatnosti bave se i naučnoistraživačkim radom odnosno istraživačkim radom u oblasti umjetnosti, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

#### Član 104.

Umjetnički i istraživački rad u oblasti umjetnosti na Univerzitetu organizuje se na Akademiji dramskih umjetnosti ( pozorište, film radio i TV ) i Filozofskom fakultetu.

Umjetnički rad organizuje se radi unapredjenja umjetničkih disciplina koje se izučavaju u stručno-umjetničkim nastavnim predmetima dodiplomskog studija putem vježbi, umjetničke prakse, javnih nastupa, a može se organizovati i van Akademije, ukoliko se na odgovarajući način ne može obaviti na Akademiji.

U ostvarivanju umjetničkog rada, osim nastavnika i saradnika, učestvuju i studenti putem pripremanja i javnog izvodjenja projekata i programa gostujućih ansambala i grupa te drugih oblika umjetničkog rada u cilju ostvarivanja umjetničke prakse studenata.

### **XIII STUDENTI I PRAVILA DODIPLOMSKOG STUDIJA**

#### **1. Status studenta**

##### **Član 105.**

Status studenta dodiplomskog studija stiče se upisom u prvu godinu redovnog ili vanrednog studija na Univerzitetu.

Upis se vrši na osnovu konkursa koji raspisuje Upravni odbor Univerziteta.

Pravo učešća na konkursu imaju lica sa završenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa Zakonom.

##### **Član 106.**

Upis kandidata u I godinu dodiplomskog studija provode komisije koje imenuju dekani fakulteta.

Komisije su dužne obezbijediti tajnost ispitnog materijala i druge dokumentacije do okončanja kvalifikacionog odnosno prijemnog ispita.

Komisija sačinjava rang listu i objavljuje je na oglasnoj ploči fakulteta u roku utvrdjenom konkursom.

Na objavljenu rang listu kandidati mogu uložiti prigovor naučno-nastavnom vijeću fakulteta u roku od tri dana od dana objavljivanja.

Naučno-nastavna vijeća fakulteta utvrđuju konačnu listu koja se objavljuje na oglasnim pločama fakulteta narednog dana od dana usvajanja, sa naznakom kandidata koji su primljeni za upis.

##### **Član 107.**

Upisanom studentu izdaje se indeks (upisnica) kojom se dokazuje status studenta.

##### **Član 108.**

Studentska služba fakulteta vodi matičnu evidenciju o upisanim studentima sa odgovarajućim podacima u vezi sa studijama.

Na osnovu evidencije iz prethodnog stava studentska služba izdaje studentima uvjerenja o upisu, položenim ispitima i drugim činjenicama koje se odnose na status studenta.

#### **2. Prava i dužnosti studenata**

##### **Član 109.**

Studenti imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u nastavi, umjetničkom i naučnoistraživačkom radu u saradnji sa nastavnicima i saradnicima, a prema nastavnom planu i programu fakulteta, odnosno studijskih odsjeka.

Studenti imaju i pravo da:

- budu upoznati sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine,
- nastava bude organizirana u skladu sa nastavnim planom i nastavnim programima, rasporedom nastave i rasporedom ispita,
- završe studij u propisanom roku,
- ostvaruju i druga prava utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Pravilima.

Član 110.

Student ima pravo započeti studij završiti po nastavnom planu i programu koji je važio u vrijeme njegovog upisa, a najkasnije u roku od jedne školske godine od utvrđene dužine trajanja studija.

Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završice studij po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

Student koji je izvršio sve obaveze predviđene nastavnim planom i nastanim programom, nakon ovjerenog zadnjeg semestra, ima pravo završiti započeti studij po nastavnom planu i nastavnom programu po kojem je upisao zadnju godinu studija.

Član 111.

Uspjeh studenata u nastavi, umjetničkom i naučnoistraživačkom radu je osnova za ostvarivanje posebnih prava, u skladu sa odredbama ovih Pravila.

Član 112.

Studenti imaju dužnost da:

- izvršavaju obaveze utvrđene ovim Pravilima, nastavnim programima i rasporedom predavanja i ispita,
- redovno dolaze na predavanja, vježbe i druge oblike nastavnog rada,
- u propisanom roku završe studij.

Član 113.

Redovni studenti, koji su u prethodnim godinama studija ostvarili najmanju prosječnu ocjenu 8., a koji iz određenog nastavnog predmeta imaju najmanje ocjenu 9, mogu biti izabrani za studente-saradnike ( demonstratore ) na tom nastavnom predmetu.

Studenta-saradnika ( demonstratora ) bira naučno-nastavno vijeće fakulteta.

Član 114.

Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama vrši se:

- objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra putem oglasnih ploča fakulteta;
- objavljivanjem ispitnih termina za svaki ispitni rok na početku školske godine, sa datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
- obavještanjem o rezultatima postignutim na ispitima u roku od 48 sati od dana polaganja pismenog odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita;
- objavljivanjem informacija u Biltenu, publikacijama, štampanim informacijama i WEB stranici Univerziteta.

### **3. Način polaganja ispita i izvršavanje drugih obaveza**

#### Član 115.

Nastavnim programom se utvrđuje obaveza studenata u izvršavanju nastavnih obaveza, što odgovorni nastavnik potpisom u indeks (upisnicu) potvrđuje na kraju semestra.

#### Član 116.

Nastavnici i saradnici vode posebnu evidenciju o ispunjavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na jedinstven način za svaki nastavni predmet.

#### Član 117.

Student može izaći na ispit iz pojedinih nastavnih predmeta, ako je prethodno izvršio obaveze utvrdjene članom 115. ovih Pravila.

#### Član 118.

Ispiti se obavljaju u rokovima utvrdjenim Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Pravilima.

Raspored termina u ispitnim rokovima utvrđuju prodekani za nastavu.

#### Član 119.

Za polaganje ispita student podnosi prijavu studentskoj službi fakulteta.

Student je dužan prijaviti polaganje svih ispita prilikom upisa školske godine, uključujući i nepoložene ispite iz prethodne godine studija.

Nastavnik u ispitnu prijavu unosi prolaznu ocjenu ispita.

#### Član 120.

Ispiti se obavljaju usmeno, pismeno i praktično. Način polaganja ispita za svaki nastavni predmet utvrđuje se nastavnim programom.

Ispit ne može biti samo pismeni.

Na predmetima na kojima je predviđen pismeni, odnosno praktični i usmeni ispit, student ne može polagati usmeni dio ispita ukoliko nije položio pismeni, odnosno praktični dio ispita.

Položeni pismeni, odnosno praktični dio ispita važi u toku cijele školske godine.

#### Član 121.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom.

Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi ispit, dekan fakulteta može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti kojoj predmet pripada, da obavi ispite.

#### Član 122.

Praktični dio ispita iz predmeta gluma na Akademiji dramskih umjetnosti, kao i završni ispit iz stručno-umjetničkih predmeta polažu se pred komisijom koju imenuje dekan.

#### Član 123.

Ako student polaže jedan ispit više od tri puta, četvrti i svaki dalji izlazak na ispit obavlja se pred komisijom od tri člana koju sačinjavaju nastavnici iz uže naučne odnosno umjetničke oblasti, ukoliko student podnese zahtjev za polaganje ispita pred komisijom.

Komisiju imenuje dekan fakulteta.

Komisija unosi ocjenu i potpis u indeks i ispitnu prijavu.

#### Član 124.

Provjera znanja studenta iz jednog nastavnog predmeta ne može trajati duže od 3 sata na pismenoj ili praktičnoj provjeri, odnosno 1 sat na usmenoj provjeri znanja.

Započeta provjera znanja mora se završiti istog dana kada je i počela.

#### Član 125.

Provjera znanja i sposobnosti studenata je javna.

Javnost ispita podrazumijeva polaganje ispita u prostorijama Univerziteta, prisustvo studenata koji su stekli uslove za usmenu provjeru znanja i mogućnost da ispitu prisustvuju ostali zainteresovani studenti i treća lica.

Javnost ispita obezbjeđuje se blagovremenim objavljivanjem rasporeda ispita na oglasnim pločama fakulteta ili štamanim publikacijama i WEB stranici Univerziteta.

#### Član 126.

Na Akademiji, gdje se ispiti organiziraju kao parcijalni, godišnji i završni ispiti, rezultati rada koje student postiže tokom godine uzimaju se u obzir kod utvrđivanja ocjene na godišnjem ispitu.

#### Član 127.

Znanje i sposobnost studenata dodiplomskog studija na ispitu ocjenjuje se od 5 (pet) do 10 (deset).

Ocjena 6 (šest) je najniža prolazna ocjena.

Predmetni nastavnik dostavlja studentskoj službi podatke o rezultatima ispita i uredno popunjene prijave za studente koji su položili ispite u roku od tri dana nakon obavljenog ispita.

#### Član 128.

Student u toku istog dana može imati ispit iz samo jednog nastavnog predmeta.

#### Član 129.

O obavljenim ispitima, nastavnici i saradnici fakulteta vode evidenciju. Evidencija se čuva cijelu školsku godinu. Nakon obavljene završne provjere znanja studenata, u svakom ispitnom terminu, nastavnici su dužni dostaviti studentskoj službi fakulteta rezultate ispita i uredno popunjene ispitne prijave odmah, a najkasnije u roku od 3 dana računajući od dana održavanja ispita.

### **4. Pravo prigovora na ocjenu**

#### Član 130.

Student koji smatra da nije pravilno ocijenjen na ispitu ima pravo da u roku od 48 sati od dana saopštenja ocjene podnese pismeni zahtjev sa obrazloženjem za ponovnu provjeru znanja pred komisijom.

Zahtjev za komisijsku provjeru znanja podnosi se dekanu fakulteta.

Ako dekan utvrdi da je zahtjev studenta opravdan, donijet će rješenje o obrazovanju komisije u roku od 24 sata.

Komisija se sastoji od tri člana, od kojih je jedan predmetni nastavnik koji je ispitivao studenta, a ostala dva nastavnika su iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti. Predmetni nastavnik, koji je ispitivao studenta, ne može biti predsjednik komisije.

Ponovni ispit mora se organizovati u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ocjena većine članova komisije je konačna.

#### **5. Upis u narednu godinu studija**

##### Član 131.

Student upisuje narednu godinu studija ako je do 30. septembra tekuće godine izvršio obaveze iz prethodne godine utvrđene nastavnim planom i programom odgovarajuće godine studija.

Student može upisati narednu godinu studija i ako do kraja školske godine ne položi ispite iz najviše dva bilo koja dvosemestralna nastavna predmeta tekuće godine studija, odnosno bilo kojih nastavnih predmeta čije ukupno trajanje ne prelazi četiri semestra.

Student može polagati ispite iz tekuće godine studija prije nego što položi ispite iz prethodne godine studija u skladu sa Pravilnikom, ali ne može upisati narednu godinu studija dok ne položi ispite iz prethodne godine.

##### Član 132.

Ako student ne ispuni uslove za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u istu godinu studija.

Visinu participacije u troškovima studija za obnovu godine utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, uz saglasnost osnivača.

##### Član 133.

Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent) zadržava status studenta još šest mjeseci tj. do 31.03. naredne godine.

Ukoliko student ne diplomira u roku utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava putem imatrikulacije statusa. Imatrikulacija statusa predstavlja vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija i može trajati najduže do isteka školske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

Student koji ne diplomira do roka utvrđenog u stavu 2. ovog člana, obnavlja upis završne godine studija uz obavezu izvršavanja razlike iz nastavnog plana i programa, ukoliko se ona utvrdi.

##### Član 134.

Prava i obaveze studenta miruju dok je na odsluženju odnosno dosluženju vojnog roka i na porodiljskom odsustvu.

Studentu, na njegov zahtjev može se, iz opravdanih razloga koji je dužan dokumentovati, odobriti da mu prava i obaveze miruju određeno vrijeme, a najduže jednu školsku godinu.

Rješenjem dekana se utvrđuje za koje vrijeme miruju prava i obaveze studenta.

Zabilješka o donesenom rješenju unosi se u indeks studenta.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana student može izjaviti prigovor u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Prigovor se podnosi naučno-nastavnom vijeću fakulteta.

#### Član 135.

Studentu kome ne miruju prava i obaveze, u smislu odredbe prethodnog člana, kao i studentu koji ne upiše narednu godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu studija u propisanom roku, prestaje status studenta.

### **6. Prava i obaveze studenata koji su obnovili upis**

#### Član 136.

Student koji je obnovio upis određene godine studija, a uredno je ovjerio oba semestra te studijske godine, ima pravo polagati ispite u svim ispitnim rokovima.

Student koji je obnovio određenu godinu studija, a nije ovjerio ni jedan semestar te godine, izjednačava se sa studentom koji je prvi put upisao tu godinu studija.

Ukoliko je student ovjerio samo zimski semestar, neizvršene obaveze iz pojedinih nastavnih predmeta izvršava u ljetnom semestru obnovljene godine.

Nakon izvršenja obaveza, u smislu prethodnog stava, student stiče pravo polaganja ispita u junsko-julskom i septembarskom ispitnom roku.

#### Član 137.

Studenti Akademije dramskih umjetnosti, koji obnavljaju godinu zbog nepoloženog stručno-umjetničkog predmeta dužni su da ponovno učestvuju u nastavnom radu i izvršavanju drugih obaveza iz tog predmeta.

Studenti Akademije, koji obnavljaju godinu zbog nepoloženih stručno-teorijskih i opštih predmeta, dužni su da pohađaju nastavu i iz položenih stručno-umjetničkih predmeta u obimu 20% od ukupnog nastavnog programa predmeta.

### **7. Ponovno sticanje statusa studenta Univerziteta**

#### Član 138.

Student kome je prestao status studenta, može ponovno steći status studenta pod uslovima:

- da Univerzitet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje nastavka studija;
- da student polaže ispite i izvršava obaveze utvrdjene nastavnim planom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog sticanja statusa studenta.

#### Član 139.

Pravo na ponovno sticanje statusa studenta, u smislu prethodnog člana, student može koristiti samo jednom u toku studija.

#### Član 140.

U odluci o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta utvrđuju se obaveze studenta u nastavku studija.

Odluku iz prethodnog stava donosi dekan.

## **8. Prelazak sa drugog Univerziteta i način priznavanja položenih ispita**

### Član 141.

Studenti drugih univerziteta mogu preći i nastaviti odgovarajući studij na Univerzitetu pod uvjetima utvrdjenim ovim Pravilima.

Studentu iz prethodnog stava priznaju se položeni ispiti u cjelosti, ukoliko postoji podudarnost nastavnih programa odnosno njihovog sadržaja i obima.

Ukoliko postoji razlika u nastavnim programima položenih predmeta utvrđuje se odgovarajuća razlika predmeta ili dijelova predmeta koje je student dužan da položi.

Po okončanju postupka priznavanja položenih ispita, studentu prelazniku utvrđuje se status studenta na Univerzitetu.

### Član 142.

Zahtjev za prelazak uz ovjerene nastavne planove i programe položenih predmeta i uvjerenje o položenim ispitima, student podnosi fakultetu najkasnije do 1.7. tekuće godine, a ostali potrebni prilozi najkasnije do 15.9. tekuće godine.

Student prelaznik dužan je do utvrdjenog roka priložiti: ispisnicu sa univerziteta sa kojeg dolazi, originalna dokumenta i indeks.

Odluku o odobravanju prelaza donosi dekan.

### Član 143.

Odluku o priznavanju položenih ispita sa drugog univerziteta donosi dekan, na prijedlog predmetnog nastavnika.

Prijedlog predmetnog nastavnika se dostavlja na propisanom obrascu.

Protiv odluke iz stava 1. ovog člana može se uložiti prigovor naučno-nastavnom vijeću fakulteta.

Odluka po prigovoru je konačna.

## **9. Pohadjanje nastave u svrhu dopunskog obrazovanja**

### Član 144.

Student jednog fakulteta može, u toku studija, radi upotpunjavanja znanja, istovremeno pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta na drugom fakultetu.

Pravo pohađanja imaju i lica sa završenom višom odnosno visokom stručnom spremom, ako imaju interes da dopune svoje znanje.

Troškove dopunskog obrazovanja snose studenti odnosno zainteresirana lica.

Odluku o broju lica koja mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta, donosi naučno-nastavno vijeće fakulteta.

Nakon položenih ispita studentu odnosno zainteresiranom licu dekan fakulteta izdaje uvjerenje.

## **10. Završetak studija prije utvrdjenog roka**

### Član 145.

Student prethodne godine studija, koji postiže izvanredne rezultate u savlađivanju nastavnog i naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada, ima pravo da, bez obaveza

praćenja predavanja iz narednih godina studija završi studij prije utvrđenog roka, na način utvrđen Pravilnikom, a pod uvjetima:

- da je položio sve ispite iz prethodnih godina studija u redovnim rokovima;
- da je ostvario prosječnu ocjenu od najmanje 8,5 (osamipo) na fakultetima tehničkih i prirodnih nauka i 9 (devet) na fakultetima društvenih i humanističkih nauka .

Odluku o pravu studenta iz prethodnog stava, po njegovom zahtjevu, donosi naučno-nastavno vijeće fakulteta, na prijedlog dekana.

## **11. Uslovi i način uključivanja studenata u naučnoistraživački odnosno umjetnički rad**

### Član 146.

Redovni studenti koji postižu izvanredne rezultate u savlađivanju obaveza utvrđenih nastavnim planom i nastavnim programima i ovim Pravilima, uključuju se u određene oblike naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada.

Pod izvanrednim rezultatima, u smislu odredbe prethodnog stava, podrazumijeva se da student ima iz svih položenih predmeta prethodne godine prosječnu ocjenu najmanje 8,5 (osamipo) na fakultetima tehničkih i prirodnih nauka i 9 (devet) na fakultetima društvenih i humanističkih nauka.

### Član 147.

Redovni studenti Univerziteta uključuju se u naučnoistraživački rad putem različitih oblika:

- izrade i objavljivanja stručnih i naučnih radova;
- učestvovanja u izradi naučnoistraživačkih projekata i drugih oblika naučnoistraživačkog rada.

Redovni studenti Akademije, odsjek Gluma, nakon upisa u treći semestar, mogu učestvovati u projektima izvan Akademije uz prethodno pribavljeno mišljenje šefa klase i saglasnosti Umjetničko-nastavnog vijeća Akademije.

Ukoliko šef klase, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva studenta, ne dostavi prethodno mišljenje, Umjetničko-nastavno vijeće Akademije će odlučivati o učešću studenta u projektima van Akademije i bez njegovog mišljenja.

### Član 148.

Umjetnički rad studenta podrazumijeva rad na Studentskoj sceni, u predstavama svih pozorišta koja to zatraže pismenim putem i u realizaciji stručno-umjetničke ekskurzije u zemlji i inostranstvu.

O umjetničkom radu studenta na Studentskoj sceni i angažmanu u pozorištima konačnu odluku donosi Umjetničko-nastavno vijeće.

O realizaciji stručno-umjetničke ekskurzije u zemlji i inostranstvu odlučuje dekan Akademije.

Pravilnikom o radu Studentske scene bliže će se utvrditi odredbe o:

- djelatnosti, načinu rada i finansiranja Studentske scene;
- raspodjeli sredstava ostvarenih na Studentskoj sceni;
- organima nadležnim za odlučivanje o radu Studentske scene.

## **12. Pohvale i nagrade**

#### Član 149.

Studentu koji postiže naročite rezultate u nastavnom i naučnoistraživačkom odnosno nastavnom i umjetničkom radu mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade.

#### Član 150.

Ukoliko Univerzitet raspolaže novčanim sredstvima, može dodjeljivati i stipendije.

#### Član 151.

Uslove i postupak dodjeljivanja pohvala, nagrada i stipendija bliže će se urediti posebnim opštim aktom.

### **13. Diplomski rad, diplomski ispit i izdavanje diplome**

#### Član 152.

Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i nastavnim programima i ovim Pravilima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i položenih svih ispita brani diplomski rad odnosno polaže diplomski ispit, za studijske odsjeke na kojima je obavezan, a u skladu sa Pravilnikom.

Diplomski rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti odgovarajućeg fakulteta odnosno odsjeka na kojem student studira.

Temu za diplomski rad student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

#### Član 153.

Način izbora teme, izrade i odbrane diplomskog rada reguliše se Pravilnikom.

#### Član 154.

Studentu koji je odbranio diplomski rad, položio diplomski ispit odnosno studentu koji je položio posljednji ispit završne godine studija predviđen nastavnim planom i programom na fakultetima na kojima nije predviđena izrada i odbrana diplomskog rada, Univerzitet izdaje diplomu.

Diploma se uručuje na promociji generacije.

### **14. Prestanak statusa studenta**

#### Član 155.

Statusa studenta prestaje:

- diplomiranjem odnosno odbranom magistarskog rada,
- ispisom odnosno u slučaju iz člana 135. ovih Pravila,
- danom izrečene mjere isključenja sa Univerziteta.

#### Član 156.

Prestanak statusa studenta u slučaju isključenja nastupa danom kada odluka o isključenju postane konačna.

### **15. Odgovornost za povredu obaveza studenata**

#### Član 157.

Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđene ovim Pravilima, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Povrede obaveza mogu biti lakše i teže.

#### Član 158.

Lakšom povredom obaveza smatra se:

- dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena,
- nepravilan odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta,
- prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno,
- neprijavlivanje težih povreda dužnosti drugih studenata,
- iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta.

#### Član 159.

Težom povredom obaveza smatra se:

- falsifikovanje isprava uopšte, a naročito javnih isprava koji izdaje Univerzitet (indeks, prijave, uvjerenja i dr.),
- davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta radi ostvarivanja prava koje mu po važećem propisu ne pripada,
- korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu,
- oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta,
- dolazak na Univerzitet u pripitnom stanju, ili upotreba alkohola ili drugih narkotičnih sredstava za vrijeme izvođenja nastave,
- izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu,
- neredovno učestvovanje u nastavi ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata,
- učestvovanje u projektima van Akademije bez prethodne saglasnosti naučno-nastavnog vijeća.

#### Član 160.

Studentu za povredu obaveza mogu se izreći mjere:

- opomena,
- javna opomena,
- isključenje sa Univerziteta.

#### Član 161.

Mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći samo za težu povredu dužnosti i to u trajanju od jedne do tri školske godine.

#### Član 162.

Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti studenta, visina štete,

pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad i ponašanje studenta poslije učinjene povrede.

#### Član 163.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta za težu povredu, ne može se pokrenuti niti voditi kada protekne rok od šest mjeseci od dana učinjene povrede, a ako učinjena povreda predstavlja krivično djelo kada protekne jedna godina od saznanja za povredu i učinioca.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta zbog lakše povrede dužnosti ne može se pokrenuti niti voditi kada prođe rok od tri mjeseca od dana učinjene povrede, a ako učinjena povreda predstavlja krivično djelo, kada protekne godina dana od saznanja za povredu i učinioca.

#### Član 164.

Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti kada protekne rok od šezdeset dana od dana konačnosti odluke.

Izrečena mjera opomene studenta izvršava se na taj način što se konačna odluka uručuje studentu.

Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta.

Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta i evidentiranjem u indeksu studenta.

#### Član 165.

Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.

#### Član 166.

Svaki student obavezan je da prijavi prouzrokovanu štetu dekanu fakulteta.

Prijava se podnosi usmeno ili pismeno.

Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja dekan fakulteta pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

Postupak utvrđivanja štete pokreće se rješenjem.

Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

#### Član 167.

Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta.

Ako student ne naknadi ili ne pristane da naknadi štetu Univerzitetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

#### Član 168.

Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata pokreće se zahtjevom kojeg podnosi dekan fakulteta, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere vrši komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveze studenata.

Komisija se sastoji od predsjednika koji se bira iz reda nastavnika, odnosno saradnika i dva člana koji se biraju iz reda studenata. Predsjednik i članovi komisije imaju svoje zamjenike.

Predsjednika i članove komisije iz stava 3. bira Upravni odbor Univerziteta na period od dvije godine.

#### Član 169.

Komisija na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stepenu izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.

Mjeru komisija može izreći samo ako je počinitelj saslušan na raspravi. Izuzetno, mjera se može izreći i ako počinitelj nije saslušan, a raspravi nije prisustvovao iako je uredno pozvan.

#### Član 170.

Protiv odluke Komisije iz prethodnog člana može se uložiti žalba.

Žalba se podnosi u roku od 8 dana od dana prijema odluke.

Žalba se podnosi Upravnom odboru Univerziteta. Odluka Upravnog odbora donešena po žalbi je konačna.

Isključenjem sa Univerziteta, studentu prestaje status studenta.

#### Član 171.

Upravni odbor Univerziteta može izrečenu mjeru ukinuti, preinačiti ili potvrditi.

O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

### **16. Postupanje po Zakonu o upravnom postupku**

#### Član 172.

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija, postupa se po odredbama Zakona o upravnom postupku pri rješavanju o:

- upisu kandidata u I godinu studija;
- upisu studenata u narednu godinu studija;
- pravu studenata na izdavanje diplome;
- mjeri isključenja;
- obavezi plaćanja troškova studija;
- drugim slučajevima utvrdjenim zakonom.

### **XIV NASTAVNICI I SARADNICI**

#### Član 173.

Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost na Univerzitetu izvode nastavnici i saradnici.

U svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu nastavnici i saradnici moraju se pridržavati etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti i štititi ugled Univerziteta.

Kodeks nastavničke etike, kojeg donosi Senat Univerziteta, sadrži odredbe o ponašanju nastavnika i saradnika u obavljanju nastavničkog poziva shodno dostojanstvu i ugledu Univerziteta.

#### Član 174.

Nastavnik se bira u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, a saradnik u saradnička zvanja.

Naučno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna zvanja na Univerzitetu su: naslovni docent, docent, vanredni profesor i redovni profesor.

Izuzetno, nastavnik se može birati i u nastavno zvanje lektora za nastavni predmet strani jezik koji se studira kao glavni predmet, ukoliko se, na prethodno raspisani konkurs za izbor u naučno-nastavno zvanje na taj predmet, nije prijavio ni jedan kandidat koji ispunjava uslove propisane ovim Pravilima.

Saradnička zvanja na Univerzitetu su: asistent i viši asistent.

#### Član 175.

Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje docenta su:

- naučni stepen doktora nauka,
- najmanje pet naučnih radova obavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova i
- pokazani rezultati u nastavnom radu.

#### Član 176.

Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje vanrednog profesora su:

- naučni stepen doktora nauka,
- objavljena knjiga ili monografija,
- najmanje osam naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova,
- publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni,
- pokazani rezultati u nastavnom radu i
- doprinos u podizanju novog nastavnog odnosno naučnoistraživačkog kadra.

Pod doprinosom u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra, u smislu alineje 6. prethodnog stava, podrazumijeva se mentorstvo pri izradi magistarskog rada i rukovođenje naučnoistraživačkim projektima.

Mentorstvo pri izradi magistarskog rada računa se od dana prihvatanja izvještaja o ocjeni magistarskog rada.

#### Član 177.

Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje redovnog profesora su:

- naučni stepen doktora nauka,
- dvije ili više objavljenih knjiga,
- objavljena naučna monografija,
- najmanje deset naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima,
- publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni,
- doprinos razvoju i afirmaciji naučne oblasti kojom se bavi
- pokazani rezultati u nastavnom radu i

- doprinos u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra.

Pod doprinosom u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra, u smislu alineje 8. prethodnog stava, podrazumijeva se mentorstvo pri izradi doktorske disertacije i rukovođenje naučnoistraživačkim projektima.

Mentorstvo pri izradi doktorske disertacije računa se od dana prihvatanja izvještaja o ocjeni doktorske disertacije.

#### Član 178.

Uslovi za izbor nastavnika u umjetničko-nastavna zvanja na stručno-umjetničkim predmetima na Akademiji su:

1. Za docenta:
  - visoka stručna sprema,
  - pokazani rezultati u nastavnom radu i
  - veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva.
2. Za vanrednog profesora:
  - visoka stručna sprema,
  - veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva,
  - pokazani rezultati u nastavnom radu i
  - priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti.
3. Za redovnog profesora:
  - visoka stručna sprema,
  - veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti,
  - pokazani rezultati u nastavnom radu i
  - doprinos u podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

#### Član 179.

Uslovi utvrđeni u prethodnom članu za izbor nastavnika u umjetničko-nastavna zvanja na stručno-umjetničkim predmetima na Akademiji primjenjuju se i na izbor nastavnika u umjetničko-nastavna zvanja na slijedećim nastavnim predmetima studijskih odsjeka Filozofskog fakulteta za koje je umjetnički kriterij od naročitog značaja:

- Likovna kultura
- Muzička kultura
- Scenski izraz i lutkarstvo.

#### Član 180.

Uslovi za izbor nastavnika u nastavno zvanje lektora su :

- naučni stepen magistra,
- naučni radovi objavljeni u naučnim ili stručnim časopisima i zbornicima i
- pokazani rezultati u nastavnom radu.

#### Član 181.

Objavljeni naučni radovi, u smislu odredaba članova 175,176.,177. i 180. ovih Pravila moraju biti pretežno iz naučne oblasti za koju se nastavnik bira.

#### Član 182.

Nastavnik se bira za nastavni predmet ili za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast .

U smislu stava 1. ovog člana izbor nastavnika može se vršiti na najviše dva nastavna predmeta koji pripadaju užoj naučnoj odnosno umjetničkoj oblasti, pri čemu izbor na oba nastavna predmeta mora teći istovremeno.

#### Član 183.

Uslovi za izbor saradnika su:

- za asistenta: visoka stručna sprema sa prosječnom ocjenom u toku studija najmanje 8 (osam) i poznavanje jednog svjetskog jezika;
- za višeg asistenta: naučni stepen magistra nauka, odnosno visoka stručna sprema i javno predstavljani oblici umjetničkog stvaralaštva i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana uslovi za izbor saradnika na kliničke nastavne predmete odnosno uže naučne oblasti iz oblasti medicinskih nauka su:

- za asistenta: visoka stručna sprema s najmanjom prosječnom ocjenom 8 (osam), stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine i poznavanje jednog svjetskog jezika;
- za višeg asistenta: naučni stepen magistra, stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Kao dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika priznaje se uvjerenje izdato od nadležne institucije.

Ukoliko se na konkurs prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u zvanje višeg asistenta prednost kod izbora imat će kandidat koji ima jedan ili više objavljenih naučnih i stručnih radova te pokazanu sklonost za nastavni i naučno-istraživački rad.

#### Član 184.

Asistent i viši asistent biraju se za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast ili za nastavni predmet.

Univerzitet je dužan da rasporedom radnog vremena i na drugi način asistentu i višem asistentu omogući sticanje višeg naučnog stepena, a asistentu i višem asistentu na Akademiji i bavljenje umjetničkim radom.

Asistent i viši asistent ne mogu samostalno držati predavanja niti obavljati ispite.

#### Član 185.

Ukoliko nastavni predmet ostane nepokriven i nakon raspisanog konkursa za izbor u naučno-nastavno zvanje, Senat, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, može raspisati konkurs za izbor višeg asistenta u naučno-nastavno zvanje naslovnog docenta.

Uslovi za izbor kandidata u naučno-nastavno zvanje naslovnog docenta su:

1. da je kandidat izabran u zvanje višeg asistenta;
2. da je naučno-nastavno vijeće fakulteta usvojilo pozitivan izvještaj o ocjeni uvjeta kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije.

#### Član 186.

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- u potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i prema sadržaju utvrđenom nastavnim programom;

- vode evidenciju o prisustvu nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- organizuju i izvode naučno-istraživački rad;
- preporuča dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
- redovno održavaju ispite za studente prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima;
- drže konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa;
- budu mentori studentima pri izradi magistarskog i diplomskog rada;
- obavljaju i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### Član 187.

Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

#### Član 188.

Odgovorni nosilac predmeta potpisuje u indeksu izvršene obaveze studenata u nastavi, utvrđuje organizaciju izvođenja nastave i polaganje ispita na nastavnom predmetu.

Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi naučno-nastavno vijeće fakulteta na prijedlog prodekana za nastavu.

#### Član 189.

U izvođenju naučno-nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- učestvuju u održavanju ispita u svim ispitnim terminima u skladu sa nastavnim programom;
- obavljaju konsultacije sa studentima;
- rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučno-istraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena;
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### Član 190.

Asistent se bira za vrijeme od četiri godine i ne može biti ponovo izabran u isto zvanje.

Viši asistent se bira za vrijeme od pet godina i može ponovo biti izabran u isto zvanje, ako ima naučni stepen doktora nauka, odnosno veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva.

Naslovni docent i lektor biraju se na vrijeme od četiri godine i ne mogu biti ponovo izabrani u isto zvanje.

Predavač i docent biraju se za vrijeme od pet godina, a vanredni profesor na vrijeme od šest godina i mogu biti ponovo izabrani u isto ili više zvanje.

Redovni profesor bira se na neodređeno vrijeme.

Izuzetno od odredaba stavova 2., 4. i 5. ovog člana, lica koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim Pravilima i koja ne zasnivaju radni odnos na Univerzitetu, mogu se izabrati u

zvanje višeg asistenta, predavača, lektora, docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora za vrijeme od četiri godine.

#### Član 191.

Za vrijeme trudničkog bolovanja, odnosno odsluženja ili dosluženja vojnog roka, nastavniku i višem asistentu ne teku rokovi za izbor u isto ili više zvanje, ako je to povoljnije za nastavnika odnosno višeg asistenta.

#### Član 192.

Nastavnik ne može biti biran u isto, odnosno više naučno-nastavno, umjetničko-nastavno, i nastavno zvanje prije isteka perioda iz člana 190. ovih Pravila. Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

#### Član 193.

Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani ili zbog potreba Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u naučno-nastavnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje, odnosno izbor novih nastavnika i saradnika na univerzitetu.

Postupak izbora nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje pokreće se najmanje šest mjeseci prije isteka izbornog perioda.

Postupak izbora novih nastavnika i saradnika pokreće se u februaru kako bi se isti završio do početka naredne školske godine.

#### Član 194.

Izbor nastavnika i saradnika vrši Senat Univerziteta.

Dekan fakulteta pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na nastavne predmete ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koje je fakultet matičan i istu dostavlja naučno-nastavnom vijeću fakulteta koje utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa i za nastavne predmete ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koje univerzitet nije matičan, ukoliko se u okviru nastavnog plana i programa dodiplomskog studija izučavaju na tom fakultetu.

Rektor dostavlja Senatu Univerziteta prijedlog za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na opće nastavne predmete.

Na osnovu dostavljenih prijedloga iz stava 2.3.i 4.ovog člana Senat Univerziteta raspisuje konkurs i objavljuje ga u sredstvima javnog informisanja.

Rok za podnošenje prijave na konkurs ne može biti duži od 15 dana.

#### Član 195.

Nakon raspisanog konkursa, a u cilju pripremanja prijedloga za izbor, imenuje se komisija iz reda nastavnika, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Komisiju iz prethodnog stava ovog člana imenuje naučno-nastavno vijeće fakulteta, osim za opće nastavne predmete koju imenuje Senat Univerziteta.

Ukoliko se kandidat bira u naučno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti, za koju se kandidat bira.

Kandidat ima pravo da podnese prigovor na sastav komisije.

Prigovor se podnosi Senatu Univerziteta u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o sastavu komisije.

Odluku po prigovoru Senat Univerziteta dužan je donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prigovora.

Odluka po prigovoru iz stava 7. ovog člana je konačna i protiv nje se ne može pokrenuti spor pred sudom.

#### Član 196.

Ukoliko kandidat za izbor u naučno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, ranije nije izvodio nastavu na univerzitetu dužan je održati pristupno predavanje. Pristupno predavanje mora biti pozitivno ocijenjeno.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta dužno je oglasiti vrijeme održavanja pristupnog predavanja na oglasnoj ploči fakulteta.

Pristupno predavanje kandidat održava pred komisijom iz stavova 1, 2, 3. i 4. člana 195. ovih Pravila, iz nastavnog predmeta odnosno uže naučne, odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

Prijedlog za izbor kandidata u zvanje iz stava 1. ovog člana, mora sadržavati podatak da je održano pristupno predavanje kao i ocjenu komisije o održanom pristupnom predavanju.

#### Član 197.

Komisija za pripremanje prijedloga za izbor dužna je sačiniti prijedlog u roku od 60 dana od imenovanja i isti dostaviti naučno-nastavnom vijeću fakulteta, koje ju je imenovalo, odnosno Senatu Univerziteta.

Komisija sačinjava prijedlog iz stava 1. ovog člana u skladu sa Metodologijom za izbor koju utvrđuje Senat Univerziteta.

Na osnovu prijedloga komisije naučno-nastavno vijeće utvrđuje prijedlog za izbor, u daljem roku od 15 dana i dostavlja ga Senatu Univerziteta.

Senat Univerziteta dužan je donijeti odluku o izboru u roku od 60 dana od dana dostavljanja prijedloga naučno-nastavnog vijeća fakulteta, odnosno prijedloga komisije iz stava 1. ovog člana, uz pribavljeno mišljenje matičnog univerziteta.

#### Član 198.

Nastavniku i višem asistentu koji je u radnom odnosu na univerzitetu, koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos u roku od godinu dana od dana isteka perioda na koji je izabran u zvanje (otkazni rok), ako univerzitet nema mogućnosti da ga rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos.

#### Član 199.

Za vrijeme dok je nastavnik na bolovanju, odsustvu ili obavlja javnu funkciju Univerzitet je dužan obezbijediti nesmetano izvođenje nastave i održavanje ispita.

Rektor Univerziteta na prijedlog dekana fakulteta odredit će zamjenu nastavnikom Univerziteta izabranom na isti nastavni predmet, ili užu naučnu odnosno umjetničku oblast.

#### Član 200.

Ukoliko se ne može obezbijediti zamjena u smislu stava 2. prethodnog člana rektor Univerziteta, na prijedlog dekana fakulteta, pozvat će nastavnike drugih univerziteta u zemlji i inostranstvu koji su izabrani na isti nastavni predmet ili užu naučnu odnosno umjetničku oblast.

Angažovanje nastavnika drugih univerziteta u smislu prethodnog stava ovog člana traje dok traju okolnosti zbog kojih je pozivanje izvršeno.

#### Član 201.

Rektor Univerziteta može pozvati nastavnike drugih univerziteta da izvode nastavu određenog predmeta i u slučaju ako se ne izvrši izbor u zvanje nastavnika po raspisanom konkursu.

#### Član 202.

Pozvani nastavnici drugih univerziteta, u smislu člana 200. i 201. ovih Pravila, mogu izvoditi nastavu i obavljati ispite u tekućoj školskoj godini, te ovjeravati izvršene obaveze u indeksu studenata.

#### Član 203.

Univerzitet može u realizaciji nastavnog programa, a radi upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima i primjenom naučnih rezultata u praksi, pozvati nastavnike drugih univerziteta, naučne radnike i istaknute stručnjake iz prakse da održe pojedina predavanja ili druge oblike nastave.

#### Član 204.

U slučaju iz člana 200, 201. i 203. ovih Pravila pozvani nastavnici, odnosno naučni radnici i istaknuti stručnjaci iz prakse ne zasnivaju radni odnos i ne biraju se u zvanja nastavnika .

#### Član 205.

O pozivanju nastavnika, odnosno naučnih radnika i istaknutih stručnjaka iz prakse iz člana 201. i 203. ovih Pravila, na prijedlog dekana fakulteta, odlučuje rektor Univerziteta.

#### Član 206.

Nastavnik Univerziteta ne može samostalno ugovarati svoje angažovanje na drugom univerzitetu radi izvođenja nastave na dodiplomskom, odnosno postdiplomskom studiju. Ukoliko postoji potreba drugog univerziteta ili obostrana potreba za angažovanjem nastavnika u izvođenju nastave zaključit će se Ugovor o međusobnoj saradnji na području naučno-nastavnog rada kojim će se bliže urediti uslovi, način i nadoknada za angažovanje nastavnika.

Ugovor zaključuje Rektor Univerziteta.

Ugovor se zaključuje za semestar, odnosno školsku godinu.

#### Član 207.

Počasno naučno-nastavno zvanje na Univerzitetu je "Profesor emeritus".

Član 208.

Izabrani "Profesor emeritus" ima prava utvrđena posebnim opštim aktom Univerziteta, u skladu sa Zakonom.

Član 209.

Odluku o dodjeli počasnog zvanja "Profesor emeritus" donosi Senat Univerziteta po postupku i pod uslovima utvrđenim posebnim opštim aktom.

## **XV ORGANI UNIVERZITETA**

### **1. Upravni odbor**

Član 210.

Upravni odbor je organ upravljanja Univerziteta.  
Upravni odbor broji devet članova od kojih je jedan predsjednik.

Član 211.

Predsjednika i članove Upravnog odbora, imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona.  
Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku ovog perioda mogu biti ponovo imenovani.

Član 212.

Upravni odbor sačinjavaju:

- tri člana iz reda nastavnika izabranih u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja koji su u radnom odnosu na Univerzitetu,
- šest članova iz reda osnivača.

Listu kandidata za članove Upravnog odbora iz reda nastavnika iz stava 1. alineja 1. ovog člana predlaže Senat Univerziteta.

Član 213.

Članovi Upravnog odbora iz reda svojih članova biraju zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

Član 214.

Rektor i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.  
Rektor, učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 215.

Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije vremena na koji je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- na njegov lični zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnost predsjednika, odnosno člana;
- imenovanjem na javnu funkciju, odnosno imenovanjem za člana Senata ili rektora;
- zbog odsustva zbog bolesti ili stručnog usavršavanja u trajanju dužem od 6 mjeseci;

- zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

#### Član 216.

Prijedlog za razrješenje može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.

Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u alineji 3, 5. i 6. prethodnog člana, Upravnom odboru podnosi predsjednik, odnosno član, u pismenoj formi.

Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u alinejama 1,2, i 4. prethodnog člana može podnijeti osnivač, predsjednik Nadzornog odbora ili većina članova Upravnog odbora.

#### Član 217.

Prijedlog za razrješenje, Upravni odbor utvrđuje većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Prijedlog, sa obrazloženjem, dostavlja se Vladi Kantona.

Rješenje o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora donosi Vlada Kantona.

#### Član 218.

Upravni odbor Univerziteta obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Pravilima, a naročito:

1. donosi Pravila Univerziteta, opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik i ostale opće i pojedinačne akte osim onih čije je donošenje u nadležnosti Senata, odnosno rektora Univerziteta;
2. donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica, u skladu sa zakonom i Pravilima Univerziteta, uz saglasnost osnivača;
3. imenuje i razrješava rektora, prorektore i dekane fakulteta na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz prethodno pribavljanje mišljenja Senata, odnosno naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
4. imenuje i razrješava direktora Studentskog centra i drugih organizacionih jedinica Univerziteta na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, a na prijedlog rektora;
5. utvrđuje planove rada i razvoja;
6. donosi godišnji program Univerziteta;
7. donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
8. usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora;
9. rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
10. odgovara osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
11. odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu preko 10.000,00 KM;
12. podnosi osnivaču izvještaj o radu Univerziteta po potrebi, a najmanje jednom godišnje;
13. usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju;
14. predlaže osnivaču proširivanje odnosno promjenu djelatnosti Univerziteta, statusnu promjenu Univerziteta odnosno organizacione jedinice Univerziteta te organizovanje i ukidanje fakulteta, odnosno studijskih odsjeka kao i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
15. donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica, uz prethodnu saglasnost osnivača;

16. predlaže članove Nadzornog odbora Univerziteta iz reda zaposlenika Univerziteta;
17. donosi odluku o upisu studenata u I godinu studija na prijedlog Senata i uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;
18. raspisuje konkurs za upis studenata u I godinu dodiplomskog i postdiplomskog studija,
19. raspisuje konkurs za prijem studenata u studentski dom;
20. utvrđuje visinu školarine za dodiplomski i postdiplomski studij, troškova postupka sticanja naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra i naučnog stepena doktora nauka, te naknadu za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih školskih diploma na prijedlog Senata;
21. utvrđuje visinu školarine studenata koji su obnovili upis studijske godine uz saglasnost osnivača;
22. imenuje stalne i povremene komisije Upravnog odbora;
23. utvrđuje program izdavačke djelatnosti Univerziteta;
24. odobrava odsustva sa rada u trajanju preko 30 dana u svrhu stručnog usavršavanja;
25. odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa.
26. donosi Poslovnik o svom radu;
27. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta, a koji su po svojoj prirodi u njegovoj nadležnosti.

#### Član 219.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, osim ako Zakonom i ovim Pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 220.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Sjednice Upravnog odbora saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik, a u pripremi mu pomažu rektor i generalni sekretar Univerziteta.

#### Član 221.

Sjednice Upravnog odbora su javne.

#### Član 222.

Sjednice saziva predsjednik po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog većine članova Upravnog odbora ili na prijedlog rektora.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu kada to zahtijevaju, u pismenoj formi najmanje polovina fakulteta, Senat Univerziteta ili rektor.

#### Član 223.

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora regulisaće se Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

## **2. Rektor Univerziteta**

#### Član 224.

Organ rukovodjenja Univerziteta je rektor.  
Rektor rukovodi radom Univerziteta.

#### Član 225.

Rektora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona, na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Pravilima.  
Rektor se imenuje na vrijeme od dvije godine i može biti ponovo imenovan.

#### Član 226.

Za rektora ne može biti izabrana i imenovana osoba koja ima funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom.

#### Član 227.

Za rektora može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora koji je izabran na Univerzitetu.

Postupak za imenovanje rektora pokreće Upravni odbor Univerziteta.

Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje rektora, najkasnije 6 mjeseci prije isteka perioda na koji je imenovan.

#### Član 228.

Konkurs za imenovanje rektora Univerziteta objavljuje se u javnim glasilima i traje 15 dana od dana objavljivanja.

Kandidat koji se prijavljuje na konkurs, dužan je, pored dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1. prethodnog člana, dostaviti i program rada i razvoja Univerziteta za mandatni period.

#### Član 229.

Sve blagovremene i potpune prijave kandidata razmatra Senat Univerziteta.

Senat razmatra program rada i razvoja Univerziteta onih kandidata za koje utvrdi da ispunjavaju uslove iz člana 227. ovih Pravila i o svakom kandidatu daje mišljenje.

Mišljenje se donosi javnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Senata i dostavlja Upravnom odboru na dalji postupak, najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

#### Član 230.

Upravni odbor će razmatrati prijave samo onih kandidata za koje je Senat dao pozitivno mišljenje.

Izbor rektora vrši se tajnim glasanjem.

Za rektora je izabran kandidat koji u prvom krugu glasanja dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U drugom krugu glasanja učestvuje kandidat, odnosno kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasanja ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, postupak imenovanja rektora se ponavlja.

Za izabranog kandidata Upravni odbor pribavlja saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 231.

Nakon pribavljene saglasnosti Vlade Kantona Upravni odbor će potvrditi imenovanje i odrediti početak trajanja mandata rektora Univerziteta.

Za vrijeme trajanja mandata, imenovani kandidat zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

#### Član 232.

U slučaju da se ne izvrši imenovanje rektora u postupku iz člana 230. i 231. ovih Pravila, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti rektora, iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora zaposlenog na Univerzitetu, na period od najduže šest mjeseci računajući od dana imenovanja.

Vršilac dužnosti rektora ima sva prava i dužnosti rektora Univerziteta.

#### Član 233.

Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Upravni odbor donosi i odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za imenovanje rektora.

#### Član 234.

Rektor Univerziteta:

1. zastupa i predstavlja Univerzitet,
2. organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta,
3. predsjedava sjednicama Senata,
4. donosi opšte i pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Pravilima,
5. odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu do 10.000,00 KM,
6. odlučuje o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Univerziteta,
7. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa Pravilnikom o radu;
8. odlučuje o preraspodjeli radnog vremena nastavnika i saradnika na Univerzitetu,
9. odlučuje o angažovanju odgovarajućeg nastavnika, ukoliko je predmetni nastavnik duže odsutan,
10. odobrava odsustva sa rada u trajanju do 30 dana u svrhu stručnog usavršavanja,
11. predlaže Upravnom odboru i Senatu Univerziteta mjere za unapredjenje rada Univerziteta,
12. predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta,
13. predlaže osnove plana rada i razvoja Univerziteta,
14. predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
15. predlaže Upravnom odboru kandidate za prorektore Univerziteta i dekane fakulteta uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata Univerziteta odnosno naučno-nastavnih vijeća fakulteta,
16. predlaže Upravnom odboru kandidate za direktora Studentskog centra i drugih organizacionih jedinica Univerziteta,
17. izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta,
18. podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta,
19. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
20. učestvuje u radu rektorske konferencije,
21. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Za svoj rad i za rezultate rada i finansijsko poslovanje rektor je odgovoran Upravnom odboru.

Rektor jednom godišnje podnosi Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

#### Član 235.

Rektor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačne akte kojim se nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo.

Ako Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa odredbama člana 43. Zakona o ustanovama i o tome ne obavijesti rektora, akt koji je obustavio rektor može se izvršiti.

#### Član 236.

Rektor može bit razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Univerziteta
- zbog imenovanja na javnu funkciju ili u slučaju iz člana 226. ovih Pravila,
- u slučaju odsustva zbog bolesti u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 3 mjeseca.

#### Član 237.

Prijedlog za razrješenje može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.

Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u prethodnom članu, alineje 2, 3, 4. i 5. može dati osnivač, Vlada Kantona, predsjednik odnosno član Upravnog odbora i Nadzorni odbor Univerziteta.

#### Član 238.

Prijedlog za razrješenje rektora utvrđuje Upravni odbor većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Prijedlog sa obrazloženjem dostavlja se Vladi Kantona na saglasnost.

Na osnovu dobijene saglasnosti Vlade Kantona, Upravni odbor donosi rješenje o razrješenju rektora, većinom od ukupnog broja članova.

Rješenje Upravnog odbora o razrješenju rektora je konačno.

### **3. Prorektori**

#### Član 239.

U radu rektoru pomažu prorektori:

1. prorektor za nastavu i studentska pitanja
2. prorektor za pitanja naučnoistraživačkog rada
3. prorektor za medjuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu
4. prorektor za finansiranje i razvoj Univerziteta.

#### Član 240.

Prorektore Univerziteta imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, na prijedlog rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata Univerziteta.

Prorektori se imenuju na vrijeme od dvije godine, s tim da mandat ne može trajati duže od 90 dana po isteku mandata rektora.

Po isteku mandata, prorektori se mogu ponovo imenovati.

#### Član 241.

Za prorektora ne može biti imenovana osoba koja ima funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom.

#### Član 242.

Za prorektora može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je izabran na Univerzitetu.

Postupak za imenovanje prorektora pokreće Upravni odbor.

Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje prorektora, najkasnije 6 mjeseci prije isteka perioda na koji su imenovani.

#### Član 243.

Konkurs za imenovanje prorektora objavljuje se u javnim glasilima i traje 15 dana od dana objavljivanja.

Kandidat koji se prijavljuje na konkurs, dužan je dostaviti dokaz o ispunjavanju uslova iz stava 1. prethodnog člana.

#### Član 244.

Sve blagovremene i potpune prijave kandidata razmatra Senat Univerziteta i daje mišljenje o kandidatima koji ispunjavaju uvjete konkursa.

Mišljenje se donosi javnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Senata i dostavlja rektoru Univerziteta na dalji postupak, najkasnije u roku od 30 dana.

#### Član 245.

Nakon pribavljenog mišljenja Senata, rektor Univerziteta u roku od 30 dana predlaže Upravnom odboru jednog ili više kandidata za prorektore, iz reda onih za koje je Senat dao pozitivno mišljenje.

#### Član 246.

Upravni odbor Univerziteta imenuje prorektore iz reda kandidata koje je predložio rektor Univerziteta.

Imenovanje prorektora vrši se tajnim glasanjem.

Za prorektore Univerziteta imenovani su oni kandidati koji su u prvom krugu glasanja dobili većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U drugom krugu glasanja učestvuje kandidat, odnosno kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasanja ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, postupak imenovanja prorektora se ponavlja.

Za vrijeme trajanja mandata imenovani kandidat zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

#### Član 247.

U slučaju da se ne izvrši imenovanje prorektora Upravni odbor će, bez konkursa, a na prijedlog rektora Univerziteta, imenovati vršioca dužnosti prorektora iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora zaposlenog na Univerzitetu, na period od najduže šest mjeseci računajući od dana imenovanja.

Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i dužnosti prorektora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za imenovanje prorektora.

#### Član 248.

Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja slijedeće poslove:

1. organizuje i rukovodi radom Ureda za nastavu i studentska pitanja,
2. predlaže i preduzima mjere za unapređenje nastavnog procesa,
3. koordinira i predlaže Senatu pokrivenost nastave za narednu školsku godinu,
4. koordinira i predlaže Senatu raspored ispitnih rokova za narednu školsku godinu,
5. koordinira aktivnosti na izradi rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i praćenju redovnog odvijanja nastave,
6. učestvuje u izradi materijala za nadležne organe iz nadležnosti Ureda,
7. predlaže rektoru angažovanje spoljnih saradnika u nastavi,
8. prati realizaciju izvršenja nastavnih planova i programa na fakultetima,
9. najmanje dva puta godišnje podnosi rektoru Izvještaj o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou Univerziteta,
10. inicira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa u skladu sa Zakonom i Pravilima Univerziteta,
11. predlaže rektoru i nadležnim organima Univerziteta preduzimanje mjera i aktivnosti na podizanju kvaliteta nastave,
12. vodi aktivnosti na pripremama za upis studenata u I godinu dodiplomskog studija,
13. priprema izradu i izdavanje Biltena i Pregleda predavanja,
14. jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru i Upravnom odboru,
15. učestvuje u pripremi sjednica Senata,
16. obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda, a po nalogu rektora.

#### Član 249.

Prorektor za pitanja naučnoistraživačkog rada obavlja slijedeće poslove:

1. organizuje i rukovodi radom Ureda za naučnoistraživački rad,
2. rukovodi implementaciju strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
3. prati stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti laboratorija, biblioteka, referalnih centara, klinika, zavoda, drugih objekata i opreme koja se koristi za naučnoistraživački rad a koji čine naučnoistraživačku infrastrukturu Univerziteta,
4. radi na obezbjeđenju uslova za bavljenje naučnoistraživačkim radom i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
5. prati i koordinira realizaciju istraživačko-razvojnih projekata,
6. prati i informiše o naučnoistraživačkim projektima koji su na raspolaganju,
7. poduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u sticanju novih i produblivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja,

8. omogućava stvaranje uslova za stimulisanje mladih istraživača u cilju sticanja naučnog stepena doktora nauka, odnosno magistra,
9. njeguje stvaralački rad na Univerzitetu u cilju novih doprinosa i korištenju postojećih znanja na nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja,
10. jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru i Upravnom odboru,
11. učestvuje u pripremi sjednica Senata,
12. obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda, a po nalogu rektora.

#### Član 250.

Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu obavlja slijedeće poslove:

1. organizuje i rukovodi radom Ureda za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu,
2. rukovodi implementaciju strategije razvoja međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu,
3. prati i pruža informacije o projektima u zemlji i inostranstvu na koje Univerzitet može aplicirati,
4. preduzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu,
5. učestvuje u izradi planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima,
6. obezbjeđuje uslove za stručne i naučne kontakte u cilju razmjene naučno-nastavnih kadrova i studenata,
7. radi na uspostavljanju saradnje u zajedničkim projektima sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu,
8. radi na operacionalizaciji zaključenih sporazuma o saradnji,
9. jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru i Upravnom odboru,
10. učestvuje u pripremi sjednica Senata,
11. obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnosti Ureda, a po nalogu rektora.

#### Član 251.

Prorektor za finansiranje i razvoj Univerziteta obavlja slijedeće poslove:

1. organizuje i rukovodi radom Ekonomsko-finansijske službe,
2. predlaže rektoru politiku finansiranja i razvoja Univerziteta,
3. učestvuje u izradi budžetskih zahtjeva, prijedloga finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta,
4. održava kontakte sa Ministarstvom finansija, bankama i drugim poslovnim partnerima,
5. predlaže rektoru mjere za prevazilaženje finansijskih problema,
6. jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru i Upravnom odboru,
7. učestvuje u pripremi sjednica Senata,
8. radi i druge poslove po nalogu rektora.

#### Član 252.

Prorektori mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- na lični zahtjev

- ako se utvrdi da su odgovorni za neuspješan i nezakonit rad Univerziteta
- zbog imenovanja na javnu funkciju ili u slučaju iz člana 241. Pravila,
- u slučaju odsustva zbog bolesti u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 3 mjeseca.

#### Član 253.

Prijedlog za razrješenje može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.

Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u prethodnom članu, alineje 2, 3, 4. i 5. može dati rektor, predsjednik odnosno član Upravnog odbora i Nadzorni odbor Univerziteta.

#### Član 254.

Na osnovu prijedloga za razrješenje, Upravni odbor donosi rješenje o razrješenju prorektora, većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Rješenje Upravnog odbora o razrješenju prorektora je konačno.

### **4. Nadzorni odbor Univerziteta**

#### Član 255.

Organ kontrole poslovanja Univerziteta je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog Ministra.

Dva člana Nadzornog odbora imenuju se iz reda stručnih zaposlenika Univerziteta.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

#### Član 256.

Nadzorni odbor:

1. analizira izvještaj o poslovanju Univerziteta;
2. u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
3. pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
4. izvještava osnivača, Upravni odbor i rektora o rezultatima nadzora.

#### Član 257.

Nadzorni odbor radi na sjednicama.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika, kojeg Nadzorni odbor bira na konstituirajućoj sjednici iz reda izabраниh članova.

#### Član 258.

Nadzorni odbor može raditi ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

### **5. Senat Univerziteta**

#### Član 259.

Senat je stručni organ Univerziteta.

Senat čine: rektor, prorektori, dekani, direktori organizacionih jedinica, po jedan predstavnik fakulteta kojeg predloži naučno-nastavno vijeće, predsjednik Udruženja studenata Univerziteta te dva predstavnika studenata iz grupacije fakulteta kojoj ne pripada predsjednik Udruženja studenata Univerziteta, a koje predloži Udruženje studenata Univerziteta.

Mandat članova Senata traje dvije godine.

#### Član 260.

Senat Univerziteta:

1. odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
2. predlaže listu kandidata za članove Upravnog odbora iz reda nastavnika izabranih u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
3. predlaže Upravnom odboru Pravila Univerziteta i Pravilnik;
4. daje mišljenje u postupku izbora kandidata za rektora i prorektore;
5. donosi odluku o organizovanju postdiplomskog studija;
6. donosi, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta, nastavne planove i programe dodiplomskog i postdiplomskog studija;
7. raspisuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta odnosno rektora za opće nastavne predmete;
8. obrazuje komisije za pripremu prijedloga za izbor nastavnika i saradnika za opće nastavne predmete;
9. bira nastavnike i saradnike Univerziteta;
10. utvrđuje Kodeks nastavničke etike;
11. obrazuje komisije i usvaja izvještaje u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
12. daje prethodnu saglasnost na imenovanje mentora radi pružanja pomoći kandidatu pri izradi doktorske disertacije;
13. donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka;
14. dodjeljuje počasno zvanje "Profesor emeritus";
15. daje inicijativu Upravnom odboru za proširivanje, odnosno promjenu djelatnosti Univerziteta; statusnu promjenu Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica Univerziteta; organizovanje i ukidanje fakulteta odnosno odsjeka kao i drugih organizacionih jedinica Univerziteta, te promjenu sjedišta i naziva Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta;
16. donosi odluku o utvrđivanju opštih nastavnih predmeta;
17. utvrđuje matičnost Univerziteta za naučne, odnosno umjetničke oblasti radi organizovanja postdiplomskog studija za sticanje naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra i naučne oblasti za sticanje naučnog stepena doktora nauka, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta;
18. utvrđuje matičnost Univerziteta za nastavne predmete dodiplomskog studija, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta;
19. utvrđuje uže i srodne naučne odnosno umjetničke oblasti, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta;

20. donosi program naučnoistraživačkog i umjetničkog rada radi unapredjenja naučnih odnosno umjetničkih disciplina koje se izučavaju u nastavnim predmetima utvrđenim nastavnim planovima dodiplomskog studija;
21. donosi odluku o zaključivanju ugovora (sporazuma) o međuuniverzitetškoj saradnji;
22. utvrđuje prijedlog odluke o upisu studenata u I godinu dodiplomskog studija;
23. analizira rezultate prolaznosti studenata po ispitnim rokovima, semestru i na kraju školske godine i utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
24. utvrđuje mjere za unapređenje nastave;
25. utvrđuje plan pokrivenosti nastave za narednu školsku godinu;
26. utvrđuje raspored ispitnih rokova za narednu školsku godinu;
27. donosi Program stručnog usavršavanja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta ili na svoju inicijativu;
28. utvrđuje prijedlog konkursa za upis studenata u I godinu dodiplomskog i postdiplomskog studija;
29. utvrđuje prijedlog konkursa za prijem studenata u studentske domove;
30. utvrđuje prijedlog visine: školarine za dodiplomski i postdiplomski studij, troškova postupka sticanja naučnog odnosno umjetničkog stepena magista i naučnog stepena doktora nauka, te naknada za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih školskih diploma;
31. utvrđuje prijedlog visine školarine studenata koji su obnovili upis studijske godine;
32. donosi odluku o dodjeli priznanja Univerziteta;
33. donosi odluku o izdavanju odobrenja za upotrebu u nastavi novih udžbenika odnosno drugih nastavnih sredstava;
34. donosi Poslovnik o svom radu;
35. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta, a koji su po svojoj prirodi u nadležnosti Senata.

#### Član 261.

Senat radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Na početku školske godine Senat utvrđuje raspored održavanja sjednica Senata.

Sjednice Senata saziva i njenim radom rukovodi rektor.

U slučaju njegove odsutnosti sjednicu Senata saziva i njenim radom rukovodi prorektor Univerziteta, kojeg odredi rektor.

Rektor Univerziteta dužan je sazvati sjednicu Senata kada to zahtijeva, u pismenoj formi, najmanje polovina članova Senata, predsjednik ili većina članova Upravnog odbora.

#### Član 262.

Sjednica Senata može se održati ako istoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

#### Član 263.

Bliže odredbe o radu Senata utvrdit će se Poslovnikom o radu Senata.

## 6. Kolegij Rektorata

#### Član 264.

Rektor, prorektori i generalni sekretar Univerziteta čine Kolegij Rektorata, čiji je zadatak da zajedničkim aktivnostima pomažu rektoru u njegovom radu.

#### Član 265.

U radu Kolegija Rektorata mogu učestvovati dekani fakulteta i direktori drugih organizacionih jedinica.

## XVI ORGANI FAKULTETA I DRUGIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

### 1. Dekan fakulteta

#### Član 266.

Dekan organizuje i rukovodi radom fakulteta i odgovoran je za zakonitost rada fakulteta..

Dekan:

1. zastupa i predstavlja fakultet u pravnom prometu sa trećim licima,
2. predlaže planove rada i razvoja fakulteta,
3. predlaže godišnji program rada fakulteta,
4. predsjedava sjednicama naučno-nastavnog vijeća fakulteta,
5. predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta,
6. predlaže pokrivenost nastave za narednu školsku godinu,
7. predlaže raspored ispitnih rokova za narednu školsku godinu,
8. analizira prolaznost studenata i predlaže mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
9. organizuje naučno-nastavni i naučno-istraživački rad na fakultetu i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje,
10. predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na fakultetu,
11. odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa na fakultetu u skladu sa Pravilnikom o radu,
12. odlučuje o korištenju sredstava sa podračuna fakulteta u skladu sa općim aktima Univerziteta,
13. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na fakultet,
14. imenuje i razrješava prodekane i šefove odsjeka, uz prethodnu saglasnost naučno-nastavnog vijeća fakulteta,
15. donosi rješenje o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih diploma,
16. pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinje studenti,
17. podnosi izvještaj o svom radu jedanput godišnje,
18. odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta,
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### Član 267.

Za dekana može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora, koji je izabran na Univerzitetu.

Za dekana ne može biti imenovana osoba koja ima funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom.

Dekan se imenuje na vrijeme od dvije godine i mandat dekana u pravilu teče istovremeno sa mandatom rektora.

Po isteku mandata, dekan se može ponovo imenovati.

#### Član 268.

Postupak imenovanja dekana pokreće Upravni odbor Univerziteta donošenjem odluke o raspisivanju konkursa za imenovanje dekana najkasnije 6 mjeseci prije isteka perioda na koji je dekan fakulteta imenovan.

Konkurs iz prethodnog stava ovog člana objavljuje se u javnim glasilima i traje 15 dana od dana objavljivanja .

#### Član 269.

Uz prijavu na konkurs zainteresovani kandidati, podnose dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 267. ovih Pravila.

#### Član 270.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta razmatra sve blagovremene i potpune prijave i daje prethodno mišljenje o kandidatima koji ispunjavaju uvjete konkursa.

#### Član 271.

Mišljenje iz prethodnog člana donosi se javnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova naučno-nastavnog vijeća fakulteta i dostavlja rektoru Univerziteta na dalji postupak najkasnije u roku od 30 dana.

#### Član 272.

Nakon prethodno pribavljenog mišljenja naučno-nastavnog vijeća fakulteta, rektor Univerziteta u roku od 30 dana predlaže Upravnom odboru jednog ili više kandidata za dekana, iz reda onih za koje je naučno-nastavno vijeće fakulteta dalo pozitivno mišljenje.

#### Član 273.

Izbor dekana vrši se tajnim glasanjem.

Za dekana je izabran kandidat koji u prvom krugu glasanja dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U drugom krugu glasanja učestvuje kandidat, odnosno kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasanja ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu postupak imenovanja dekana se ponavlja.

Za izabranog kandidata Upravni odbor pribavlja saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 274.

Nakon pribavljene saglasnosti Vlade Kantona Upravni odbor će potvrditi imenovanje i odrediti početak trajanja mandata dekana fakulteta.

Za vrijeme trajanja mandata imenovani kandidat zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, osim dekana Medicinskog fakulteta sa kojim se može zaključiti ugovor o radu sa najmanje 60 % od punog radnog vremena, a preostali dio sa drugom javnom zdravstvenom ustanovom.

#### Član 275.

U slučaju da se ne izvrši imenovanje dekana po postupku iz člana 272,273. i 274. ovih Pravila, Upravni odbor će, bez konkursa, na prijedlog rektora, imenovati vršioca dužnosti dekana iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora zaposlenog na Univerzitetu.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti dekana.

Vršilac dužnosti dekana organizuje i rukovodi radom fakulteta do imenovanja dekana, a najduže 6 mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 276.

Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti dekana, Upravni odbor donosi i odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za imenovanje dekana.

#### Član 277.

Upravni odbor može razriješiti dekana i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na njegov lični zahtjev;
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad fakulteta;
- ako se utvrdi da je odgovoran za nezakonito raspolaganje sredstvima sa posebnog podračuna fakulteta;
- u slučaju odsustva zbog bolesti dužeg od 6 mjeseci;
- zbog imenovanja na javnu funkciju ili u slučaju iz člana 267. stav 2. ovih Pravila;
- zbog izdržavanja kazne u trajanju dužem od 3 mjeseca.

#### Član 278.

Prijedlog za razrješenje može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.

Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u alineji 2,3,4,5.i 6. prethodnog člana može dati rektor, Upravni odbor i naučno-nastavno vijeće fakulteta.

#### Član 279.

Prijedlog za razrješenje dekana utvrđuje Upravni odbor većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Prijedlog sa obrazloženjem dostavlja se Vladi Kantona na saglasnost.

Na osnovu dobijene saglasnosti od Vlade Kantona Upravni odbor donosi rješenje o razrješenju dekana.

Rješenje o razrješenju dekana je konačno.

#### Član 280.

Za svoj rad dekan je odgovoran rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

Dekan je dužan jedanput godišnje podnijeti izvještaj o svom radu rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

#### Član 281.

Dekanu u njegovom radu pomažu prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za naučno-istraživački rad.

Na Medicinskom fakultetu imenuju se dva prodekana za nastavu i studentska pitanja, za predkliniku i kliniku.

Prodekana za nastavu i studentska pitanja i prodekana za naučno-istraživački rad imenuje i razrješava dekan fakulteta, uz prethodnu saglasnost naučno-nastavnog vijeća fakulteta, iz reda nastavnika Univerziteta izabranih u naučno-nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, osim prodekana za nastavu i studentska pitanja za kliniku na Medicinskom fakultetu sa kojim se može zaključiti ugovor o radu sa najmanje 60 % od punog radnog vremena, a preostali dio sa drugom javnom zdravstvenom ustanovom.

Prodekani se imenuju na period od dvije godine i mogu biti ponovo imenovani.

#### Član 282.

Rješenjem o imenovanju dekan određuje djelokrug rada prodekana. Prodekan je za svoj rad odgovoran dekanu.

#### Član 283.

Na fakultetima na kojima su organizovani studijski odsjeci mogu se imenovati šefovi odsjeka.

Šef odsjeka pomaže u radu prodekanu za nastavu i studentska pitanja i prodekanu za naučnoistraživački rad.

Šefa odsjeka imenuje i razrješava dekan, uz prethodnu saglasnost naučno-nastavnog vijeća fakulteta, na period od dvije godine iz reda nastavnika izabranih u naučno-nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

Rješenjem o imenovanju dekan određuje djelokrug rada šefa odsjeka.

Šef odsjeka za svoj rad odgovoran je prodekanima i dekanu fakulteta.

## 2. Direktor Studentskog centra

#### Član 284.

Radom Studentskog centra rukovodi direktor i odgovoran je za zakonitost rada Studentskog centra.

Direktor:

1. organizuje proces rada u Studentskom centru;
2. zastupa i predstavlja Studentski centar u pravnom prometu sa trećim licima;
3. predlaže rektoru planove rada i razvoja Studentskog centra;
4. predlaže rektoru godišnji program rada Studentskog centra;
5. predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti i organizacije Studentskog centra;
6. predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje procesa rada u Studentskom centru;
7. odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Studentskom centru, u skladu sa Pravilnikom o radu;
8. podnosi izvještaj o svom radu jedanput godišnje;
9. odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta;
10. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### Član 285.

Direktor Studentskog centra (u daljem tekstu: direktor) imenuje se na period od dvije godine i može biti ponovo imenovan.

Lice imenovano za direktora zasniva radni odnos na Univerzitetu.

#### Član 286.

Postupak imenovanja direktora pokreće Upravni odbor Univerziteta donošenjem Odluke o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora najkasnije 6 mjeseci prije isteka perioda na koji je imenovan.

Konkurs iz prethodnog stava ovog člana objavljuje se u javnim glasilima i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

#### Član 287.

Uz prijavu na konkurs zainteresovani kandidati podnose dokaze o ispunjavanju uslova iz Konkursa.

Sve blagovremene i potpune prijave kandidata razmatra rektor Univerziteta te Upravnom odboru predlaže kandidate za direktora najkasnije u roku od 30 dana.

#### Član 288.

Rektor Univerziteta u roku od 30 dana predlaže Upravnom odboru jednog ili više kandidata za direktora.

#### Član 289.

Upravni odbor tajnim glasanjem imenuje direktora iz reda kandidata koje je predložio rektor Univerziteta.

Za direktora je imenovan kandidat koji je u prvom krugu glasanja dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

#### Član 290.

Ako ni jedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti. U drugom krugu glasanja će učestvovati kandidat, odnosno kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, postupak imenovanja direktora se ponavlja.

U slučaju da se ne izvrši izbor direktora, Upravni odbor će, bez konkursa, a na prijedlog rektora, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenika Univerziteta koji ispunjavaju uslove iz opšteg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na period od najduže 6 mjeseci.

Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze direktora.

#### Član 291.

Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti direktora, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za imenovanje direktora.

#### Član 292.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan zbog razloga utvrđenih u članu 277. ovih Pravila za dekana fakulteta.

#### Član 293.

Odluku o razrješenju direktora zbog razloga navedenih u alineji 2,3,4,5. i 6. člana 277. ovih Pravila, Upravni odbor donosi na prijedlog rektora ili po svojoj inicijativi. Odluku iz stava 1. ovog člana Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

#### Član 294.

Za svoj rad direktor je odgovoran rektoru i Upravnom odboru Univerziteta. Direktor je dužan jedanput godišnje podnijeti Izvještaj o svom radu rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

### **3. Naučno-nastavno vijeće**

#### Član 295.

Naučno-nastavno vijeće je stručni organ fakulteta. Naučno-nastavno vijeće fakulteta čine svi nastavnici i četiri predstavnika saradnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu na fakultetu kao i dva predstavnika studenata.

#### Član 296.

Mandat članova naučno-nastavnog vijeća iz reda predstavnika saradnika i studenata traje jednu školsku godinu.

#### Član 297.

Naučno-nastavno vijeće razmatra pitanja iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

#### Član 298.

Sjednice naučno-nastavnog vijeća saziva i njihovim radom rukovodi dekan fakulteta, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studentska pitanja.

#### Član 299.

Naučno-nastavno vijeće:

1. utvrđuje prijedlog nastavnog plana i programa dodiplomskog i postdiplomskog studija;
2. daje mišljenje o kandidatu za izbor dekana fakulteta;
3. predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja;
4. utvrđuje prijedlog komisija koje se obrazuju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
5. obrazuje komisije za sprovođenje postupka sticanja naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra;
6. imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika Univerziteta;
7. razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje u zemlji i inostranstvu;

8. utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i saradnička zvanja;
9. daje prijedlog za dodjelu počasnog zvanja "Profesor emeritus";
10. utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I godinu dodiplomskog studija;
11. utvrđuje prijedlog recenzenta za recenziju udžbenika i drugih nastavnih sredstava;
12. predlaže Senatu naučne, odnosno umjetničke oblasti radi organizovanja postdiplomskog studija za sticanje naučnog, odnosno umjetničkog stepena magistra i naučne oblasti za sticanje naučnog stepena doktora nauka;
13. utvrđuje prijedlog plana pokrivenosti nastave prije početka naredne školske godine;
14. analizira rezultate prolaznosti studenata po ispitnim rokovima, semestru i na kraju školske godine i predlaže Senatu mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
15. utvrđuje prijedlog rasporeda ispitnih rokova za narednu školsku godinu;
16. utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;
17. daje prethodnu saglasnost za imenovanje i razrješenje prodekana za nastavu i studentska pitanja, prodekana za naučnoistraživački rad i šefa odsjeka;
18. odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata;
19. usvaja teme za izradu diplomskih radova studenata;
20. imenuje komisije i sprovodi postupak za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih školskih svjedodžbi;
21. obavlja i druge poslove koji su po svojoj prirodi ili su Zakonom i ovim Pravilima i drugim opštim aktima stavljeni u nadležnost naučno-nastavnog vijeća.

## **XVII DRUGI ORGANI UNIVERZITETA**

### **Član 300.**

Komisija za izdavačku djelatnost je stalna Komisija Upravnog odbora Univerziteta.

### **Član 301.**

Komisiju za izdavačku djelatnost čini po jedan predstavnik svakog fakulteta. Predsjednika i članove Komisije imenuje Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta, na period od dvije godine.

### **Član 302.**

Zadatak Komisija je da:

- predlaže Upravnom odboru Program izdavačke djelatnosti Univerziteta;
- obavlja poslove vezane za izdavanje univerzitetskih udžbenika i drugih univerzitetskih nastavnih sredstava u skladu sa Programom, Zakonom o izdavačkoj djelatnosti i Pravilnikom;
- utvrđuje prijedlog odluke o odobravanju ili neodobravanju rukopisa i isti dostavlja Senatu Univerziteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i posebnim opštim aktom Univerziteta kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.

### **Član 303.**

Univerzitet može imati i druge organe.

Sastav, broj članova i nadležnost stručnih i drugih organa utvrdiće se posebnim opštim aktom Univerziteta.

## **XVIII JAVNOST RADA UNIVERZITETA**

### **Član 304.**

Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.

O ostvarivanju javnosti rada brinu se: rektor, prorektori, dekani, generalni sekretar i predsjednik Upravnog odbora Univerziteta.

### **Član 305.**

O svim značajnijim događanjima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

### **Član 306.**

Univerzitet izdaje Bilten kao osnovno glasilo.

U Biltenu se objavljuju svi značajni podaci o radu Univerziteta, nastavni planovi dodiplomskog i postdiplomskog studija, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka i počasnog zvanja " Profesor emeritus ", odluke o izboru naučno-nastavnog, nastavnog i saradničkog kadra, objavljuju imena diplomiranih studenata, promovisanih doktora nauka i magistara, informiše o značajnim posjetama i drugim važnijim događajima na Univerzitetu, kao i drugi podaci i akti utvrđeni zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

U Biltenu ili posebnom dodatku Biltena objavljuju se izvodi iz doktorskih disertacija koje su odbranjene na Univerzitetu.

Univerzitet izdaje i publikaciju " Pregled predavanja " za svaku školsku godinu i druge publikacije u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta. Univerzitet ima WEB stranicu: [www.untz.ba](http://www.untz.ba).

### **Član 307.**

Poslove uređivanja publikacija iz prethodnog člana vrši Uređivački odbor.

Uređivački odbor ima pet članova koje, na period od dvije godine, imenuje Senat Univerziteta.

Generalni sekretar je po položaju, urednik univerzitetskih publikacija.

### **Član 308.**

Rektor Univerziteta i druga lica koje rektor ovlasti, mogu putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja, davati saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.

## **XIX EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE**

### **Član 309.**

Univerzitet vodi matične knjige:

- studenata dodiplomskog studija;
- studenata postdiplomskog studija;
- lica koja su stekli višu, odnosno visoku stručnu spremu;
- lica koja su stekla naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka.

#### Član 310.

Univerzitet vodi i evidenciju o:

- izdatim diplomama;
- ispitima;
- uspjehu studenata na kraju školske godine;
- studentima koji su završili studij prije utvrđenog roka,
- studentima kojima su izrečene mjere zbog povrede obaveza studenata;
- studentima, nosiocima univerzitetskih priznanja;
- studentima, kojima su dodijeljene stipendije Univerziteta;
- ispisanim studentima;
- obavljenim kursevima i drugim povremenim oblicima stručnog usavršavanja;
- druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta.

Općim aktima Univerziteta propisat će se način vođenja evidencija iz alineja 4-9. prethodnog stava ovog člana.

#### Član 311.

Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

Mjesto i način čuvanja bliže će se urediti aktom o čuvanju i odlaganju arhivske građe i registraturskog materijala.

#### Član 312.

Javne isprave su:

- diploma o stečenom stepenu stručne spreme,
- diploma o stečenom naučnom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka,
- indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju,
- uvjerenje o položenim ispitima,
- uvjerenje o uspjehu u studiju i
- uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.

#### Član 313.

Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome pod uslovom da je prethodno okončan zakonom propisani postupak oglašavanja nevažećom ranije izdate diplome.

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta.

U duplikat diplome obavezno se unosi riječ “ duplikat “.

#### Član 314.

Diploma o počasnom doktoratu nauka izdaje se na bosanskom jeziku.

Ako je počasni doktorat nauka dodijeljen licu iz inostranstva, diploma se izdaje na engleskom jeziku.

## **XX NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA INOSTRANIH ŠKOLSKIH SVJEDODŽBI**

### **Član 315.**

Univerzitet, na zahtjev državljana Bosne i Hercegovine sa područja Tuzlanskog kantona, stranih državljana kao i lica bez državljanstva i drugih lica koji imaju za to pravni interes, vrši nostrifikaciju svjedodžbi o višem i visokom obrazovanju, naučnom ili umjetničkom stepenu, kao i ekvivalenciju o završenim pojedinim godinama, semestrima ili položenim ispitima u inozemstvu radi nastavka školovanja.

### **Član 316.**

Nostrifikacijom svjedodžbi, u smislu prethodnog člana, priznaje se ravnopravnost sa odgovarajućom diplomom koja se stiče na nekom od fakulteta Univerziteta, iz oblasti, odnosno discipline u kojoj je diploma stečena u inozemstvu.

### **Član 317.**

Zahtjev za nostrifikaciju diplome podnosi se Univerzitetu, a postupak se sprovodi na odgovarajućem fakultetu.

Postupak nostrifikacije vrši stručna komisija od najmanje tri člana koju imenuje naučno-nastavno vijeće fakulteta.

O sprovedenom postupku komisija sačinjava zapisnik.

### **Član 318.**

Na osnovu zapisnika komisije dekan donosi posebno rješenje, a na poledini diplome i ovjerenih prepisa upisuje se klauzula o izvršenoj nostrifikaciji.

### **Član 319.**

Postupak i način vršenja nostrifikacije diploma utvrđen je posebnim općim aktom Univerziteta, u skladu sa Zakonom.

### **Član 320.**

Univerzitet čuva i vodi evidenciju o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih diploma.

## **XXI OPŠTI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

### **Član 321.**

Osnovni opšti akt Univerziteta su Pravila Univerziteta.

Pravila Univerziteta donosi Upravni odbor većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, na prijedlog Senata Univerziteta.

Prijedlog Pravila prije njihovog donošenja, dostavlja se Vladi Kantona radi davanja saglasnosti.

### **Član 322.**

Osim Pravila, Univerzitet ima i druge opšte akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilima.

Predlagač ostalih opštih akata koje donosi Upravni odbor je Senat, odnosno rektor, u skladu sa ovim Pravilima.

Inicijativu za donošenje opštih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Senat, rektor, predsjednik odnosno članovi Upravnog odbora i generalni sekretar.

#### Član 323.

Izmjene i dopune Pravila i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Prečišćen tekst opšteg akata utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

#### Član 324.

Pravila i drugi opšti akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Tumačenje opštih akata daje organ koji ih je donio po postupku propisanom za njihovo donošenje. Tumačenje čini sastavni dio opšteg akta.

Uputstva u vezi sa primjenom odredaba opštih akata daje rektor i Kolegij Rektorata.

### **XXII FINANSIRANJE UNIVERZITETA**

#### Član 325.

Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

### **XXIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 326.

Univerzitet će donijeti opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u roku od 6 mjeseci od dana imenovanja Upravnog odbora, a ostale opšte akte najkasnije do 1. oktobra 2000. godine.

Do donošenja posebnog opšteg akta o dodjeljivanju pohvala, nagrada i stipendija, primjenjivat će se Pravila o radu Fonda za stipendiranje i nagrađivanje studenata Univerziteta u Tuzli broj: 03-474/97 od 22. maja 1997. godine.

Do donošenja posebnog akta o izdavačkoj djelatnosti primjenjivat će se Odluka o postupku izdavanja odobranja za upotrebu novih udžbenika i drugih nastavnih sredstava u nastavnom procesu na visokoškolskim ustanovama Univerziteta u Tuzli broj: 03-283/95 od 28. aprila 1995. godine.

#### Član 327.

Univerzitet nastavlja sa vršenjem prava i obaveza osnivača prema Centru za društvene djelatnosti Univerziteta u Tuzli (CEDUT-u).

Nakon upisa Univerziteta u sudski registar zatečeni zaposlenik CEDUT-a preuzima se u radni odnos na Univerzitet i rasporedit će se na odgovarajuće radno mjesto u skladu sa općim aktom Univerziteta.

#### Član 328.

Za vrijeme trajanja mandata rektora, prorektora i dekana izborni periodi u nastavnička zvanja ne teku, ukoliko je to za njih povoljnije.

#### Član 329.

Nakon isteka mandata na funkcijama iz prethodnog člana, kandidati nastavljaju obavljati poslove na Univerzitetu koje su obavljali prije imenovanja.

Član 330.

Studenti upisani na fakultete Univerziteta u Tuzli, prije stupanja na snagu ovih Pravila, obavezni su završiti započeti studij po nastavnom planu i programu koji je važio u vrijeme njihovog upisa, a najkasnije do roka utvrđenog pravilima fakulteta koja su bila na snazi u vrijeme upisa.

Odredbe člana 46. i odredbe članova Poglavlja XIII ovih Pravila, koji se odnose na "Studente i pravila dodiplomskog studija" primjenjivat će se od školske 2000/2001.godine.

Član 331.

Kandidati koji su započeli postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka po propisima prije stupanja na snagu Pravila, dužni su predati doktorsku disertaciju na ocjenu u roku od pet godina računajući od dana usvajanja izvještaja o ocjeni uvjeta kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije.

U slučaju da je kandidatu istekao rok iz prethodnog stava za predaju doktorske disertacije na ocjenu, istu je dužan predati na ocjenu najkasnije do 30.09.2003. godine.

Član 332.

Prečišćeni tekst Pravila JU Univerzitet u Tuzli obuhvata: Pravila JU Univerzitet u Tuzli broj: 03-1642/2000 od 23.08.2000. godine i Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU Univerzitet u Tuzli broj: 04-5031-1/02 od 01.11.2002. godine, u kojima je označen dan stupanja na snagu tih Pravila.

JU UNIVERZITET U TUZLI  
Broj: 04-751-3/03  
Tuzla, 07.02.2003.godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA:

Sead Čaušević, dipl.pravnik

## SADRŽAJ

<b>I OSNOVNE ODREDBE .....</b>	<b>1</b>
<b>II OSNIVAČ .....</b>	<b>2</b>
<b>III OBAVEZE UNIVERZITETA PREMA OSNIVAČU .....</b>	<b>2</b>
<b>IV NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST UNIVERZITETA</b>	
1. Naziv i sjedište .....	2
2. Pečat .....	2
3. Djelatnost .....	3
3.1. Način i uslovi obavljanja djelatnosti .....	3
<b>V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UNIVERZITETA .....</b>	<b>4</b>
<b>VI OVLAŠTENJA UNIVERZITETA U PRAVNOM PROMETU</b>	<b>4</b>
<b>VII ORGANIZACIJA UNIVERZITETA .....</b>	<b>4</b>
<b>VIII PRAVA I OBAVEZE ORGANIZACIONIH JEDNICA UNIVERZITETA U PRAVNOM PROMETU .....</b>	<b>6</b>
<b>IX ORGANIZOVANJE NOVIH FAKULTETA ODNOSNO STUDIJSKIH ODSJEKA .....</b>	<b>9</b>
<b>X NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD .....</b>	<b>9</b>
<b>XI STATUSNE PROMJENE .....</b>	<b>9</b>
<b>XII ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA .....</b>	<b>9</b>
1. Dodiplomski studij .....	10
2. Postdiplomski studij .....	12
3. Doktorat nauka .....	15
4. Počasni doktorat nauka .....	20
5. Stalno stručno usavršavanje .....	21
6. Naučnoistraživački, odnosno umjetnički rad .....	21
<b>XIII STUDENTI I PRAVILA DODIPLOMSKOG STUDIJA</b>	
1. Status studenta .....	22
2. Prava i dužnosti studenata .....	22
3. Način polaganja ispita i izvršavanje drugih obaveza .....	23
4. Pravo prigovora na ocjenu .....	25
5. Upis u narednu godinu studija .....	26
6. Prava i obaveze studenata koji su obnovili upis .....	27

7. Ponovno sticanje statusa studenta Univerziteta .....	27
8. Prelazak sa drugog univerziteta i način priznavanja položenih ispita.....	27
9. Pohadanje nastave u svrhu dopunskog obrazovanja .....	28
10. Završetak studija prije utvrđenog roka .....	28
11. Uslovi i način uključivanja studenata u naučnoistraživački, odnosno umjetnički rad .....	29
12. Pohvale i nagrade .....	29
13. Diplomski rad, diplomski ispit i izdavanje diplome .....	30
14. Prestanak statusa studenta .....	30
15. Odgovornost za povredu obaveza studenata .....	30
16. Postupanje po Zakonu o upravnom postupku .....	33
<b>XIV NASTAVNICI I SARADNICI .....</b>	<b>33</b>
<b>XV ORGANI UNIVERZITETA</b>	
1. Upravni odbor .....	41
2. Rektor Univerziteta .....	43
3. Prorektori .....	46
4. Nadzorni odbor .....	50
5. Senat Univerziteta .....	50
6. Kolegij Rektorata .....	52
<b>XVI ORGANI FAKULTETA I DRUGIH ORGANIZACIONIH JEDINICA</b>	
1. Dekan fakulteta .....	53
2. Direktor Studentskog centra .....	56
3. Naučno-nastavno vijeće .....	58
<b>XVII DRUGI ORGANI UNIVERZITETA .....</b>	<b>59</b>
<b>XVIII JAVNOST RADA UNIVERZITETA.....</b>	<b>59</b>
<b>XIX EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE .....</b>	<b>60</b>
<b>XX NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA INOSTRANIH ŠKOLSKIH SVJEDODŽBI .....</b>	<b>61</b>
<b>XXI OPŠTI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA .....</b>	<b>62</b>
<b>XXII FINANSIRANJE UNIVERZITETA.....</b>	<b>63</b>
<b>XXIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>63</b>

