

Izgradnja savremenog univerziteta

Visoko obrazovanje ima dugu tradiciju u Tuzli i po reformskom pristupu prednjači u Bosni i Hercegovini. Slijedeći procese i promjene koji se dešavaju u Evropi nastoji se uspostaviti koncept moderne univerzitetske institucije i na osnovu postignutih rezultata može se konstatirati da je to dobra osnova za daljnje osavremenjavanje i transformaciju. Osnovno polazište je opredjeljenje za savremeni koncept razvoja univerziteta kao institucije koja obezbjeđuje razvoj znanja, transfer i njegovu primjenu u praksi.

Uslov da se ne samo Univerzitet u Tuzli, nego cjelokupno bosansko-hercegovačko visoko obrazovanje podigne na nivo da može da saraduje sa visokim obrazovanjem širom Evrope i da bude zamajac integracionih procesa, je da kvalitet bude na međunarodnom nivou. Svakako da ovome treba dodati i činjenicu da obrazovanju i istraživanju, dakle osnovnim funkcijama univerziteta, pripada izuzetno značajno mjesto i sigurno ključna pozicija u procesima transformacije društva i priključenja integrativnim procesima u Evropi .

Procesi restrukturiranja obrazovne funkcije na univerzitetu ima za cilj da izgradi model Univerziteta konkurentan modelu univerziteta EU i USA – prilog 1.

Da bi dostigli nivo ovih univerziteta, procesi restrukturiranja i modernizacije treba da obuhvate:

- a) Modernizaciju metoda i tehnike u obrazovnom procesu (korištenje multi-medijalnih alata, učenje na daljinu bazirano na korištenju Internet-a, metoda timskog rada na projektima i sl.)
- b) Promjene i prilagođavanja nastavnih planova i programa
- c) Promjene u dužini trajanja obrazovanja za dodiplomski, postdiplomski i doktorski studij
- d) Uvođenje modularnog sistema obrazovanja sa kreditnim sistemom
- e) Uvođenje sistema kontrole kvaliteta obrazovnog procesa i akreditacija nastavnih programa,
- f) Rekonstrukcija menadžment strukture univerziteta sa tendencijom tržišno orijentiranog univerziteta.

Priprema za realizaciju ovih procesa zahtijeva temeljit i studiozan pristup, i u tom smislu, a u funkciji realizacije izrade programa “Strateško planiranje” sačinjen je koncept koji podržava nastojanja za kvalitetnom pripremom i efikasnim rješenjima.

Strategija planiranja IDP

Proces restrukturiranja Univerziteta u Tuzli zahtijeva detaljnju analizu postojećeg stanja kao i strategiju aktivnosti neophodnih u realizaciji Strateškog planiranja, kao i pripreme

i koncipiranja Institucionalnog plana razvoja univerziteta. Identifikacija postojećeg stanja na Univerzitetu u Tuzli, predstavlja prvi korak u realizaciji Strateškog planiranja izrade IDP-a. Evaluacijom postojećeg stanja utvrdit će se identifikacija prioriteta za Institucionalni plan razvoja univerziteta, kao i redosljed aktivnosti koje je neophodno izvršiti u prvoj fazi restrukturiranja univerziteta. Organizacija i angažovanje ljudskih resursa univerziteta, kao i inostranih eksperata iz EU i USA u procesu restrukturiranja, predstavlja veoma bitno polazište u samoj pripremi izrade Institucionalnog plana razvoja univerziteta tj. u procesu strateškog planiranja.

U svim organizacionim jedinicama Univerziteta formirat će se “timovi organizacionih jedinica” (na univerzitetu trenutno postoji 9 fakulteta, a uspostava 2 nova fakulteta, Prirodno-matematički i Fakultet za fizičku kulturu će biti realizovana u skorom periodu) i četiri tima na nivou Univerziteta (menadžment, ekonomsko-finansijska služba, pravna služba i studentski centar) zaduženi za evaluaciju postojećeg stanja po pitanju organizacije, kadrovskom potencijalu, nastavnih planova i programa na svim nivoima studija – prilog 2. Timovi (radne grupe) će izraditi i dostaviti prijedloge i koncepte neophodnih promjena u skladu sa evropskim trendovima. Koordinator za unutrašnje poslove – unutar univerziteta, koordinira radom timova organizacionih jedinica. Ovako urađena evaluacija dostavlja se preko ureda za koordinaciju, timu za evaluaciju i monitoring. Tim za evaluaciju je zadužen da izvrši analizu i korekcije dostavljenog materijala i eventualno da svoje sugestije, te u potpunosti pripremi materijal za prezentaciju istog ekspertima sa Univerziteta iz Evropske Unije. Koordinator za kontakte sa Univerzitetima iz EU je zadužen za organizaciju workshopova na kojima će učestvovati tim za evaluaciju i pozvani eksperti i tehnički asistenti iz EU i USA. Eksperti iz EU učestvuju i u radu timova organizacionih jedinica. Takođe, koordinator za kontakte sa univerzitetima iz EU je zadužen za organizovanje seminara na temu restrukturiranja Univerziteta u skladu sa Evropskim trendovima na kojima bi uzeli učešće svi oni koji su uključeni u proces restrukturiranja Univerziteta, kao i predstavnici Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport. Sve odluke, mjere i programi u realizaciji poduzetih projekata kao i planiranih, prihvaćeni su, potvrđeni i odobreni su od strane menadžmenta univerziteta tj. Rektora i Senata Univerziteta.

Planirano je da sve aktivnosti vezano za realizaciju Strateškog planiranja IDP-a budu završene do kraja 2002. godine – tabela 1.

Planirane aktivnosti su:

- formirati i definisati radne grupe – timove,
- definisati zadatke i ciljeve pojedinih radnih grupa,
- priprema materijala u pisanom obliku – evaluacija postojećeg stanja, koncepti i prijedlozi.
- obuka lokalnog osoblja u inostranstvu,
- organizacija workshopova na nivou organizacionih jedinica i na nivou Univerziteta,
- dostavljanje izvještaja i materijala sa workshopova u organizacionim jedinicama timu za evaluaciju i monitoring,
- organizacija workshopova tima za evaluaciju i monitoring uz učešće predstavnika organizacionih jedinica,
- angažovanje eksperata EU i USA,
- kontinuirane konsultacije sa ekspertima EU i USA,

- revizija materijala organizacionih jedinica u skladu sa izvještajima tima za evaluaciju i eksperata,
- dostava pisanih materijala ekspertima EU i USA,
- organizacija workshopova uz učešće eksperata EU i USA,
- organizacija seminara,
- nabavka i instalisanje opreme,
- kontinuirano podnošenje izvještaja menadžmentu (Rektor, Senat) Univerziteta

Aktivnosti koje je neophodno preduzeti za organizaciju workshopa:

- obezbjeđenje prostorija (zakup),
- obezbjeđenje tehničke opreme (zakup),
- angažman eksperata,
- priprema materijala,
- koordinacija svih učesnika workshopa,
- dostava materijala svim učesnicima workshopa,
- prevod materijala na jedan od svjetskih jezika (njemački ili engleski),
- angažovanje simultanih prevodilaca.

Planirana je organizacija 9 radionica na nivou organizacionih jedinica i 3 na nivou Univerziteta – lokalnog karaktera, i 3 workshopa i 3 seminara sa učešćem eksperata EU i USA.